



# **Profil Capitainerie**

V e r s i o n 2 . 4 0 . 1

# N o t e s

## S o m m a i r e

<b>PAGE 6</b>	Login	Saisie du Nom et du Mot de passe
<b>PAGE 7</b>	Menu Capitainerie	Détail des Rubriques
<b>PAGE 9</b>	Icônes Liste des demandes	Identification des Icônes Liste des Demandes en cours
<b>PAGE 10</b>	Onglets Liste des demandes	Identification des Onglets Liste des Demandes en cours
<b>PAGE 12</b>	DPQ	Consultation des Informations Visas
<b>PAGE 19</b>	DH	Consultation des Informations Visas
<b>PAGE 23</b>	DS	Consultation des Informations Visas
<b>PAGE 26</b>	Dossier escale	Consultation/Validation
<b>PAGE 27</b>	Archives	Consultation

## I n f o r m a t i o n s   C o m p l é m e n t a i r e s

<b>PAGE 28</b>	MOUVEMENTS	Liste des d'entrées, déhalages et sorties
<b>PAGE 29</b>	NAVIRES	Caractéristiques des navires
<b>PAGE 30</b>	VALIDATION NAVIRES	Validation des caractéristiques des navires
<b>PAGE 31</b>	NAVIRES à QUA I	Liste des navires à quai
<b>PAGE 32</b>	DONNEES METEO ET HYDRO	Houlographe / Marégraphe
<b>PAGE 33</b>	TELEVERSEMENT	Téléversement de fichiers
<b>PAGE 34</b>	PREVISIONS	Occupation des quais

# Login : Saisie du Nom et du Mot de passe

Page : Login

**VIGIE**  
SYSTEME D'INFORMATION  
PORTUAIRE

**Bienvenue sur VIGIEsip**

**Entrez votre identifiant et votre mot de passe.**

Identifiant:

Mot de passe:

**SE CONNECTER**    EFFACER

[Mot de passe oublié?](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

**Languages:**

[French](#)   [English](#)   [Spanish](#)

## 1. NOTA :

Les paramètres de connexion sont fournis par l'administrateur. Pour demander un nouveau mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié ». Un email vous sera envoyé pour se faire.

# Menu CAPITAINERIE: Détail des Rubriques

## MOUVEMENTS

[Liste des Demandes](#)

Listing de toutes les demandes en cours (DPQ, DS, DH )

[Navires à quai](#)

Situation du Port Navires à Quai

[Archives](#)

Listing de toutes les escales archivées

## CAPITAINERIE

[Prévisions occupation des quais](#)

Planning d'occupation des quais

[Navires](#)

Recherche des caractéristiques d'un Navire, création d'un nouveau navire.

[Téléversement](#)

Espace de téléchargement de documentation et de dépôt de fichiers de programmes d'escale

[Avis aux usagers](#)

Accès aux avis publiés sur le site du port autonome

[Données Météo et Hydro](#)

Marégraphe

[Mouvements](#)

Listing des mouvements réalisés

## TABLEAUX DE BORD

[Tableau de bord escale](#)

visualisation globale des documents d'escale

## Icônes / Liste des Demandes

### Identification des icônes

-  : Demande réelle/réalisée
-  : Demande ferme
-  : Demande prévisionnelle
-  : Demande supprimée
-  : Demande prévisionnelle à moins de 48h de l'ETA
-  : Nouveau navire
-  : Diffusion non publique

-  : Entrée
-  : Déhalage
-  : Sortie

### Liste des Demandes en cours / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info navires

Genre Demande	Etat	PAB	ETA/ETD	Navire	Type navire	Agent	E/D/S	Nb R E	Secteur	Poste	Lg	La	T.E	C/D	Tonn.	March.	Provenance/Destination	BPM	visa	Assur	ISPS	Doc	MD	Saisi	Détenu
		10/03/20 18:00		SAVANNAH	DIVERS	TRANSAMAG		1	BAIE DES DAMES	POSTE PETROLIER	140.0	32.0		T	1000	PNEUMATIQUES									
		10/03/20 22:00		BRO ALEXANDRE	PETROLIER	KENJAAG		1	PORT PUBLIC	GRAND QUAI 4	183.2	0.0	5.0	D	23000	GAZOLE	SYDNEY (AUSYD)								
		11/03/20 08:00		HAVANNAH	CABOTEUR	SMSAG			ILE OUEEN	MOUILLAGE PAQUEBOT	83.0	0.0	5.0	C/D	200000/1500000	GAZOLE/AUTRES PR CHIM.									
		11/03/20 08:00		ATLANTIC STAR	DIVERS	TRANSAMAG		2	DONIAMBO	POSTE 3/4	128.0	32.0	5.6	C	15000	AUTRES PR.MET.	AUCKLAND (NZAKL)								
		11/03/20 08:00		DL SCORPIO	CABOTEUR	CMACOMAG			ILE OUEEN	MOUILLAGE PAQUEBOT	78.0	0.0	4.0												
		11/03/20 08:00		SOUTHERN MOANA	PORTE-CONT	TRANSAMAG		2	PRONY	DIVERS HYDRO	126.4	0.0	5.8				BRISBANE (AUBNE)								

Cet onglet permet de connaître le genre de la demande (internationale ou intra-calédonienne), l'état de la demande, la date et heure de prise de pilote (PAB), l'ETA/ETD du navire annoncé, son nom, le type du navire, l'agent propriétaire de la demande, le sens, le nombre de remorqueurs demandé, le secteur, le poste à quai demandé, la longueur du navire, la largeur du navire, le tirant d'eau annoncé, les informations concernant la marchandise, le port de provenance ou destination (en fonction du sens du mouvement), le BPM (bon pour mouvement), le pictogramme DOC : si le dossier escale a été validé par l'agent (icône verte sinon rouge), le pictogramme ISPS : si la déclaration de sureté a été déposée (icône verte sinon rouge), le pictogramme VISA : si le dossier escale a été validé par la Capitainerie (icône verte sinon rouge), le pictogramme MD : si la déclaration de matières dangereuses a été déposée (icône verte sinon rouge), le pictogramme ASSUR : si la case assurance a été cochée dans la demande (icône verte sinon rouge), saisi/détenu : si le navire est indiqué comme saisi ou détenu par la capitainerie, un pictogramme ■ s'affiche.

## Onglets / Liste des Demandes

Identification des onglets / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info suivi

Liste des demandes												
Info Navires		Info Suivi		Info Mouvts								
Genre Demande	Etat	ETA/ETD	Navire	Type navire	Pav.	E/D/S	BPM	K	P	R	L	Date Maj
		10/03/20 16:00	SAVANNAH	DIVERS	ANDORRE			<b>N</b>				16/03/20 21:37
		10/03/20 22:00	BRO ALEXANDRE	PETROLIER	FRANCE			<b>O</b>				19/03/20 11:41
		11/03/20 08:00	HAVANNAH	CABOTEUR	FRANCE							10/03/20 09:23
		11/03/20 08:00	ATLANTIC STAR	DIVERS	LIBERIA							10/03/20 10:44
		11/03/20 08:00	DL SCORPIO	CABOTEUR	SINGAPOUR				<b>V</b>			16/03/20 21:43
		11/03/20 08:00	SOUTHERN MOANA	PORTE-CONT	SAMOA				<b>V</b>			16/03/20 21:49
		11/03/20 08:00	ABC SYDNEY	BULK-CARRI	CHYPRE		OK	<b>V</b>				10/03/20 15:13
		11/03/20 13:26	SIANGTAN	PORTE-CONT	SINGAPOUR			<b>O</b>	<b>O</b>			16/03/20 21:42
		11/03/20 18:00	ABC SYDNEY	BULK-CARRI	CHYPRE		OK	<b>V</b>				10/03/20 15:14

Cet onglet permet de connaître le genre de la demande (internationale ou intra-calédonienne), l'état de la demande, l'ETA/ETD du navire annoncé, son nom, le type de navire, le pavillon du navire, le sens, si le BPM (bon pour mouvement est OK ou non), le visa R (Remorquage), le visa P (Pilotage), le visa K (Capitainerie), le visa L (Lamanage). Un « V » de couleur violette est un visa VU (automatique dès qu'un utilisateur avec visa ouvre la demande). Un « O » de couleur verte est un visa « OK ». Un « N » de couleur rouge est un visa « NON OK ». Un commentaire a été écrit si la lettre du visa est soulignée. En passant la souris sur la lettre soulignée, le commentaire du visa s'affiche.

## Onglets / Liste des Demandes

Identification des onglets / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info mouvts

Liste des demandes																												
Info Navires		Info Suivi		Info Mouvts																								
Genre Demande	Etat	PAB	ETA/ETD	Navire	Type navire	Agent	E/D/S	Secteur	Poste	BaQ	Bollards	BPM	Lg	Lx	T.E	Nb R	Nb prop	C/D	Tonn.	March.	Provenance/Destination	Manut.	Commentaire	Comm.	Fum.	Soutage		
			10/03/20 22:00	BRO ALEXANDRE	PETROLIER	KENUAAG		PORT PUBLIC	GRAND QUAI 4				183.2	0.0	5.0	1		D	23000	GAZOLE	SYDNEY (AUSYD)	GNP						
			11/03/20 20:00	CARNATION AGE	CARS CARRI	KENUAAG		ILE DES PINS	KUTO MOUILLAGE PAQ.				200.0	0.0	5.0	0						SYDNEY (CASYD)						
			12/03/20 00:00	HAVANNAH	CABOTEUR	KENUAAG		DONIAMBO	POSTE 3/4		<b>Bollard immergé!</b>		63.0	0.0	8.0			C	1500	GAZOLE	LIFOU	GNP						
			12/03/20 08:00	WIND SPIRIT	PASSAGERS	KENUAAG		PORT PUBLIC	QUAI FED			OK	134.0	0.0	8.0	1						SYDNEY (AUSYD)						
			12/03/20 10:00	HAVANNAH	CABOTEUR	KENUAAG		ILE OUEEN	MOUILLAGE PAQUESOT				63.0	0.0	5.0			C/D	200/1500	GAZOLE/AUTRES PR.CHIM.		GNP/GNP						
			12/03/20 10:00	DL SCORPIO	CABOTEUR	KENUAAG		ILE OUEEN	MOUILLAGE PAQUESOT				78.0	0.0														

Cet onglet permet de connaître le genre de la demande (internationale ou intra-calédonienne), l'état de la demande, la date et heure de prise de pilote (PAB), l'ETA/ETD du navire annoncé, son nom, le type de navire, l'agent propriétaire de la demande, le sens, le secteur, le poste à quai demandé, le bord à quai demandé, les bollards demandés, le BPM (bon pour mouvement est OK ou non), la longueur du navire, la largeur du navire, le tirant d'eau annoncé, le nombre de remorqueurs demandé, le nombre de propulseurs avant du navire, les informations concernant la marchandise, le port de provenance ou destination (en fonction du sens du mouvement), le manutentionnaire, le commentaire des participants avec visa (CAP : capitainerie, PIL : pilotage, LAM : lamanage, REM : remorquage), le commentaire de l'agent, l'indicateur de fumigation de la cargaison (cargo uniquement) et l'indicateur de demande de soutage.

## Onglets / Liste des Demandes

Identification des onglets / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info visas

Genre Demande	Etat	PAB	ETA/ETD	visa	Affichage	Navire	Type navire	Agent	E/D/S	BPM	Lg	La	T.E.	Manut.	Poste	BaQ	Pilotage	lamanage	Remorquage	Bollards	Date Maj	Motif RAZ
			10/03/20 16:00			SAVANNAH	DIVERS	TRANSAMAG			140.0	32.0			POSTE PETROLER	Babord	0	N	1		16/03/20 21:37	
			10/03/20 22:00			BRD ALEXANDRE	PETROLIER	KENUAAG			183.2	0.0	5.0	GNP	GRAND QUAI 4		0	N	1		19/03/20 11:41	
			11/03/20 08:00			HAVANNAH	CABOTEUR	SMSAG			63.0	0.0	5.0	GNP/GNP	MOULLAGE PAQUEBOT	Babord impératif	N	N			10/03/20 09:23	
			11/03/20 08:00			ATLANTIC STAR	DIVERS	TRANSAMAG			129.0	32.0	5.6	MANUTRANS	POSTE 3/4	Babord	0	0	2		10/03/20 10:44	

Cet onglet permet de connaître le genre de la demande (internationale ou intra-calédonienne), l'état de la demande, la date et heure de prise de pilote (PAB), l'ETA/ETD du navire annoncé, son nom, son type, l'agent propriétaire de la demande, le sens, le BPM, la longueur du navire, la largeur, le tirant d'eau, le manutentionnaire, le poste à quai, le bord à quai, pilotage demandé(O/N), lamanage demandé (O/N), nombre de remorqueurs demandé, la position et la date de mise à jour de la demande. Le visa peut être donné à partir de cet écran en le choisissant dans la liste déroulante et en écrivant un commentaire si besoin (petite flèche) et en cliquant sur le bouton « Valider ». N'apparaissent dans cette liste que les navires sans visas.

Si l'ETA vient à être modifiée, les visas sont annulés et le mouvement revient dans la liste. On peut lire le motif d'annulation du visa dans la colonne « Motif RAZ ».

## DPQ : Création Nouvelle DPQ

Page : Création de Demande de Place à Quai

Etat	ETA/ETD	Mouillage	Navire	Type navire
	17/09/19 08:30		MEGA EXPRESS TWO	FERRY-ROULIER
	17/09/19 08:30		PASCAL LOTA	FERRY-ROULIER
	17/09/19 07:30		MEGA EXPRESS	FERRY-

Le bouton « DPQ » situé en haut à gauche de la liste des demandes permet d'accéder à la page de création d'une nouvelle demande de place à quai.

## Un navire est l'objet d'une nouvelle escale :

Saisir les premières lettres du nom ou du n° OMI dans la liste « nom » pour lancer la recherche.

### ✓ Trois situations sont à prendre en compte :

- La recherche ramène une ou plusieurs occurrences

Cliquer sur le navire souhaité

### ✓ La recherche reste infructueuse

Sélectionner «Nouveau navire»

### ✓ On ne connaît pas encore le nom du navire (ou on désire le laisser provisoirement anonyme)

Cocher l'option TBN

## DPQ : Informations Obligatoires

Page : Création de Demande de Place à Quai

### LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés

- E.T.A – E.T.D - POSTE
- Longueur HT - Largeur HT
- T.e à l'arrivée -T.e Été – Type navire
- Provenance - Pavillon
- Manutentionnaire – Courtier - Transitaire (si des marchandises sont déclarées)

- Indicateur niveau de sûreté du navire (1 par défaut)
- Fumigation
- Soumis à inspection renforcée ? (dans le cas d'un navire citerne inspecté à l'arrivée au port)
- Attestation de présence à bord d'un certificat d'assurance

✓ **NOTA 1**

Si le navire vient charger ou décharger un produit, tous les champs de la zone «informations marchandises» devront être renseignés.

✓ **NOTA 2**

Toutes les listes déroulantes permettent une recherche à auto-complétion (à la « Google »).

✓ **NOTA 3**

Toute demande de place à quai (DPQ) est à priori une « DEMANDE FERME » (cf. case à cocher en haut à droite de l'écran)

✓ **NOTA 4**

Toute demande de place à quai (DPQ) est à priori une « DEMANDE PUBLIQUE» (cf. case à cocher en haut à droite de l'écran). Les demandes non publiques ne sont pas visibles par les autres agents jusqu'à la réalisation du mouvement.

✓ **Changement d 'Agent :**

- La liste « agent autorisé » permettent de transférer à l' agent **A** la gestion du déhalage ou e la sortie d'un navire entré sur le compte de l' agent **B**.

## DPQ : Informations Complémentaires

Page : Création de Demande de Place à Quai

Informations complémentaires

Informations navigation

TE sortie :

Informations pilotage

Nombre propulseurs AV :       Nombre propulseurs AR :

- ✓ **Les infos de cette page sont facultatives :**
- ✓ Elle comprend : le TE de sortie et les informations pilotage concernant le nombre de propulseurs.

## DPQ : Contrôle des Saisies

- ✓ A partir des boutons de commande au bas de ces pages on pourra :
- ✓ créer la demande de DEHALAGE (Nouvelle DH) ou la demande de SORTIE (Nouvelle DS)
- ✓ dupliquer la demande de poste à quai (copie de la demande)
- ✓ supprimer la demande (annulation)
- ✓ imprimer la demande
- ✓ accéder à la déclaration de matières dangereuses
- ✓ accéder à la déclaration de déchets
- ✓ accéder au dossier escale
- ✓ accéder à la fiche de caractéristiques du navire
- ✓ accéder à l'historique de la demande

Page : Demande de Place à Quai

Informations demande		Visas	
Nom : *	ADVENTURE OF THE SEAS	N° Lloyd : *	9167227
		N° MMSI :	
		Call Sign :	C6SA3
Agent :	CORSICA FERRIES	n° d'annonce :	20192005
		n° d'escale :	
		modifiée le :	23/09/2019 14:50
▼ Informations obligatoires			
— Informations opérationnelles			
Deuxième Agent :	<input type="text"/>	Diffusion publique :	<input checked="" type="checkbox"/>
E.T.A. : *	22/09/2020 08:30	E.T.D. : *	22/09/2020 23:00
Type d'escale :	<input type="text"/>	Demande ferme :	<input checked="" type="checkbox"/>
Poste : *	BOIS SACRE 2	Par dérogation :	<input type="checkbox"/>
		Bord à quai :	<input type="text"/>
— Informations navire			
Longueur HT : *	311.2 🏆	Largeur HT : *	38.6 🏆
T.E été : *	9.1 🏆	Pavillon : *	BAHAMAS
Type navire : *	PAQUEBOT	Provenance : *	ABADIA A ISOLA (ITXYX)
		Destination :	<input type="text"/>
— Informations services			
Nom du capitaine :	<input type="text"/>	Pilotage :	<input type="checkbox"/>
Nombre de remorqueurs :	<input type="text"/>	Lamanage :	<input type="checkbox"/>
— Informations passagers			
Nombre de passagers : *	50	Nombre d'équipage : *	5
Nombre de passagers embarqués :	<input type="text"/>	Nombre de passagers en transit :	<input type="text"/>
		Nombre de passager débarqués :	<input type="text"/>
— Informations marchandise			
Opération :	<input type="text"/>	Nature de la marchandise :	<input type="text"/>
Tonnage :	<input type="text"/>	Conditionnement :	<input type="text"/>
Manutentionnaire :	<input type="text"/>	Visualisation autorisée :	<input type="checkbox"/>
Courtier :	<input type="text"/>	Transitaire :	<input type="text"/>
		Code de la marchandise :	<input type="text"/>
		Port de provenance :	<input type="text"/>
		Modification autorisée :	<input type="checkbox"/>
		<input type="button" value="Ajouter marchandise"/>	
— Informations sécurité			
Indicateur niveau de sureté navire : *	1	Attestation d'assurance :	<input type="checkbox"/>
Visite navire : *	INCONNUE		
Matières dangereuses ou polluantes			
Déchets			
Dossier escale			
Historique			
<input type="button" value="Nouvelle DH"/>			
<input type="button" value="Nouvelle DS"/>			
<input type="button" value="Dupliquer"/>			
<input type="button" value="Supprimer"/>			
<input type="button" value="Imprimer"/>			
<input type="button" value="Enregistrer"/>			
<input type="button" value="Annuler"/>			

## **DPQ : Matières Dangereuses**

Page : Création de Demande de Place à Quai

□ **La déclaration est accessible depuis la DPQ :**

Le bouton « Matières Dangereuses ou Polluantes » ouvre l'écran ci-dessus.

✓ **NOTA**

Les champs bleutés sont obligatoires. Les informations demandées correspondent à celles de la FAL7.

# DPQ : Visas

Visas / Page : Demande de place à quai

Informations demande		Visas	
Nom : * MEGA SMERALDA	N° Lloyd : * 8308486	N° MMSI : 247228600	Call Sign : ICIU
Identification de la demande			
Agent : CORSICA FERRIES	n° d'annonce : 20192108	n° d'escale :	modifiée le : 23/09/2019 10:58
Demande ferme : <input checked="" type="checkbox"/>	Bon pour mouvement : <input type="checkbox"/>		
Visas			
Capitainerie	Visa : <input type="text" value="OK"/>	Date : 23/09/2019 10:58	Commentaire : <input type="text"/>
Remorquage	Visa : <input type="text"/>	Date :	Commentaire : <input type="text"/>
Pilotage	Visa : <input type="text"/>	Date :	Commentaire : <input type="text"/>
Exploitant	Visa : <input type="text"/>	Date :	Commentaire : <input type="text"/>
Lamanage	Visa : <input type="text"/>	Date :	Commentaire : <input type="text"/>
Marine Nationale	Visa : <input type="text"/>	Date :	Commentaire : <input type="text"/>

Un visa OK ou NOK peut être donné en cliquant sur modifier, ainsi qu'un commentaire. Le bouton Historique permet de visualiser toutes les actions réalisées sur la demande. Le visa OK donne accès à la case à cocher « BON POUR MOUVEMENT ».

# DH : Informations Obligatoires

## Demande de déhalage (DH) : Changement de Poste

Page : Création de Demande de déhalage

Nom : \* MEGA EXPRESS    N° Lloyd : \* 9203174    N° MMSI : 247013400    Call Sign : IBPR

Agent : \* **CORSICA FERRIES**    n° d'annonce : 20192132    n° d'escale :

**Informations obligatoires**

**Informations opérationnelles**

Deuxième Agent :     Demande ferme :     ETD : \* 30/09/19 21:00

Date fin opérations commerciales :

**Informations poste départ**

Poste de départ : \* FOURNEL    Bord à quai :

**Informations navire**

Longueur HT : \* 176.30    Largeur HT : \* 24.80    Pavillon : \* ITALIE

**Informations poste arrivée**

T.E max départ :     Par dérogation :     Objet de l'occupation du poste :

Poste d'arrivée : \*     Bord à quai :

**Informations services**

Nombre de remorqueurs :     Pilotage :     Lamanage :

**Informations marchandise**

Opération :     Nature de la marchandise :     Code de la marchandise :

Tonnage :     Conditionnement :     Port de provenance :

Manutentionnaire :     Visualisation autorisée :     Modification autorisée :

Courtier :     Transitaire :    

Commentaire :

**Informations complémentaires**

  

**A partir des boutons de commande « Nouvelle DH »** au bas de l'écran de la DPQ ou en haut à gauche de la liste des demandes, on ouvre l'écran de saisie ci-dessus.

**LES CHAMPS OBLIGATOIRES** : les champs bleutés

- E.T.D
- Longueur HT – Largeur HT - T.e déhalage
- Pavillon - Poste d'arrivée

- ✓ **Changement d'Agent :**
- ✓ La liste « agent autorisé » permettent de transférer à l' Agent **B** la gestion de la sortie d'un navire entré sur le compte de l' Agent **A**.

## DH : Informations Complémentaires

Demande de déhalage (DH) : C h a n g e m e n t d e P o s t e

Page : Création de Demande de déhalage

Informations complémentaires

Informations navigation

T.E sortie

ETD suivant:  

- ✓ **Les infos de cette page sont facultatives :**
- ✓ Elle comprend : le TE de sortie et l'ETD suivant.



## DH : Visas

Visas / Page : Demande de déhalage

Informations demande		Visas	
Nom : * FLORENCE B	N° Lloyd : * 9406984	N° MMSI :	Call Sign : FNQL
Identification de la demande			
Agent : WORMS TOULON SAS	n° d'annonce : 20199856	n° d'escale : 20190009	modifiée le : 06/09/2019 15:54
Demande ferme : <input checked="" type="checkbox"/>		Bon pour mouvement : <input type="checkbox"/>	
Visas			
Capitainerie	Visa : Vu	Date :	06/09/2019 15:54
	Commentaire :		
Remorquage	Visa :	Date :	
	Commentaire :		
Pilotage	Visa :	Date :	
	Commentaire :		
Exploitant	Visa :	Date :	
	Commentaire :		
Lamanage	Visa :	Date :	
	Commentaire :		
Marine Nationale	Visa :	Date :	
	Commentaire :		

Un visa OK ou NOK peut être donné en cliquant sur modifier, ainsi qu'un commentaire. Le bouton Historique permet de visualiser toutes les actions réalisées sur la demande. Le visa OK donne accès à la case à cocher « BON POUR MOUVEMENT ».

# DS : Informations Obligatoires

Demande de sortie (DS) / Page : Création de Demande de Sortie

✓ L'écran de saisie « **DEMANDE de SORTIE** » (DS) s'obtient selon le cas de deux façons différentes :

✓ SANS DEMANDE de DEHALAGE

L'écran de saisie s'obtient par le bouton de commande « NOUVELLE DS » de l'un des écrans de contrôle (infos obligatoires ou infos souhaitées) de la DPQ, voir copie d'écran page 13.

✓ EN PRESENCE d'une DEMANDE de DEHALAGE

Ce même écran de saisie s'obtient à partir de l'écran de contrôle de la dernière demande de déhalage (si plusieurs déhalages s'enchaînent), voir copie d'écran page 19.

**LES CHAMPS OBLIGATOIRES** : les champs bleutés

- E.T.D – Destination
- E.T.A port suivant
- Longueur HT - T.e à la sortie
- Pavillon
- Nombre de passagers
- Nombre d'équipage
- Indicateur de sûreté du navire (1 par défaut)

✓ **Changement d 'Agent :**

✓ La liste « agent autorisé » permettent de transférer à l' Agent **B** la gestion de la sortie d'un navire entré sur le compte de l' Agent **A**.

## DS : Visas

Visas / Page : Demande de sortie

Informations demande		Visas	
Nom : * MEGA EXPRESS THREE	N° Lloyd : * 9208083	N° MMSI : 247089500	Call Sign : IBAZ
Identification de la demande			
Agent : CORSICA FERRIES	n° d'annonce : 20192016	n° d'escale :	modifiée le : 23/09/2019 14:53
Demande ferme : <input checked="" type="checkbox"/>	Bon pour mouvement : <input type="checkbox"/>		
Visas			
Capitainerie	Visa : Vu	Date :	23/09/2019 14:53
	Commentaire :		
Remorquage	Visa :	Date :	
	Commentaire :		
Pilotage	Visa :	Date :	
	Commentaire :		
Exploitant	Visa :	Date :	
	Commentaire :		
Lamanage	Visa :	Date :	
	Commentaire :		
Marine Nationale	Visa :	Date :	
	Commentaire :		

Un visa OK ou NOK peut être donné en cliquant sur modifier, ainsi qu'un commentaire. Le bouton Historique permet de visualiser toutes les actions réalisées sur la demande. Le visa OK donne accès à la case à cocher « BON POUR MOUVEMENT ».

# Dossier escale: Consultation

Page : Dossier escale

Dossier escale

Nom :	MEGA EXPRESS THREE	N° IMO :	9208083	MMSI :	247089500	Call Sign :	IBAZ
Agent :	CORSICA	N° d'annonce :	20192016	N° d'escale :		N° ATP :	
Modifiée le :	23/09/19 14:53						

Liste des documents préalables à la sortie du navire dans le port Sélectionner tous

Entrée	Sortie	Documents	Fichier	Version	Date fichier	Visa
<b>EMPLACEMENT RESERVE AU DEPOT DU FICHIER ANNA</b>						
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.				
<b>E - DECLARATION GENERALE- FAL1</b>						
		<input type="button" value="Formulaire"/>				Visa : Date visa : Commentaire visa :
		Rien à déclarer : <input type="checkbox"/>				
<b>G - ATTESTATION DE COLLECTE DES DECHETS ET RESIDUS DE CARGAISON DU NAVIRE</b>						
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.				Visa : Date visa : Commentaire visa :
<b>H - DECLARATION DE MARCHANDISE - FAL 2</b>						
		<input type="button" value="Formulaire"/>				Visa : Date visa : Commentaire visa :
		Rien à déclarer : <input type="checkbox"/>				
		<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.				
<b>I - DECLARATION DE MATIERE DANGEREUSE - FAL 7</b>						
		<input type="button" value="Formulaire"/> reprise document entrée <input type="checkbox"/>				Visa : Date visa : Commentaire visa :
		Rien à déclarer : <input type="checkbox"/>				
<b>M - DECLARATION LISTE D'EQUIPAGE - FAL 5</b>						
		<input type="button" value="Formulaire"/> reprise document entrée <input type="checkbox"/>				Visa : Date visa : Commentaire visa :
		Rien à déclarer : <input type="checkbox"/>				
<b>N - DECLARATION PASSAGERS - FAL 6</b>						
		<input type="button" value="Formulaire"/> reprise document entrée <input type="checkbox"/>				Visa : Date visa : Commentaire visa :
		Rien à déclarer : <input type="checkbox"/>				
<b>O - ATTESTATION D'EXONERATION DE TVA</b>						
		Date début validité : <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>				Visa : Date visa : Commentaire visa :
		Non exonéré : <input type="checkbox"/>				
		Date fin validité : <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.				

## ✓ Principes généraux :

- ✓ A chaque téléversement du même type de document, ou à chaque validation de document dématérialisé, le numéro de version est incrémenté (version initiale 0).
- ✓ Les fichiers sont stockés avec leur signature électronique (afin de pouvoir vérifier que le document stocké est identique au document restitué).
- ✓ Les documents préalables à l'entrée du navire seront à fournir au plus tard 24h avant l'arrivée du navire ou au départ du dernier port s'il est à moins de 24h. Les documents préalables à la sortie du navire seront à fournir avant la sortie du navire.
- ✓ Le visa « déclarant » est global pour un sens. Il permet de verrouiller le dossier d'escale (plus d'ajout de documents ni de modifications de documents dématérialisés). Cette action permet de faire passer « au vert » le voyant de la colonne doc de la liste des demandes onglet info navires. Au moment de la pose de ce visa « déclarant », le système vérifie la présence d'un minimum de documents dans le dossier escale, à l'entrée et à la sortie (sur la base d'un choix fait par la Capitainerie, ceci est une option dépend du port dans lequel on travaille).
- ✓ Le visa OK de la Capitainerie sur un type de document ne permet plus de supprimer le fichier ou la version de fichier ni d'en ajouter. C'est un visa unitaire. Chaque visa peut être accompagné d'un commentaire.

- ✓ Le visa OK global de la Capitainerie (sur l'ensemble des lignes) ne permet plus de supprimer ou d'ajouter un fichier ou une version de fichier dans le dossier escale. Cette action permet de faire passer « au vert » le voyant de la colonne visa de la liste des demandes onglet info navires .
- ✓ La capitainerie, à l'aide d'un bouton « déclôture visa », peut annuler le visa « déclarant ». Ce bouton n'est visible que par la capitainerie et l'administrateur. Cette action est horodatée et affichée dans l'écran.
- ✓ La capitainerie, à l'aide d'un bouton « Accord Capitainerie visa déclarant», peut permettre au déclarant de pouvoir poser le visa « déclarant », malgré l'absence de certains documents du dossier escale (ceci est une option dépend du port dans lequel on travaille). Ce bouton n'est visible que par la capitainerie et l'administrateur. Cette action est horodatée et affichée dans l'écran.
- ✓ **Sélection multiple** : Elle permet de cocher/décocher en même temps toutes les cases à cocher associées à un fichier. Les cases à cochées associées à un document ou un fichier fonctionnent avec le bouton supprimer (pour supprimer les documents cochés) et le bouton télécharger (pour télécharger les documents cochés).
- ✓ L'administrateur Capitainerie, à l'aide d'un bouton « déclôture visa capitainerie », annule le visa « global capitainerie ». Ce bouton n'est visible que par l'administrateur. Cette action est horodatée et affichée dans l'écran.

# Archives: Consultation

Page : Liste des archives

Année de l'escale	N° escale	N° d'annonce	N° OMI	Navire	Type navire	Pavillon	Type d'escale	Longueur hors tout	Largeur hors tout	Tirant d'eau d'été	Port en lourd	Agent	Entrée	Sortie	Temps occupation (en heures)	Mouillage	Poste	Produit export	Produit import	Ton ex
2019	20190001	20199832	8306498	MEGA ANDREA	FERRY-ROULIER	ITALIE		168.0	31.6	10.2	3720	MEDOV FRANCE	09/05/2019 11:11	09/05/2019 14:00	2		CABLIER OUEST			
2019	20190002	20199823	8306498	MEGA ANDREA	FERRY-ROULIER	ITALIE	COMMERC.	168.0	31.0	6.61	3720	CORSICA FERRIES	10/05/2019 15:00	30/05/2019 10:00	124 / 350		FOURNEL / MOLE ARM NORD			
2019	20190003	20199849	8306486	MEGA SMERALDA	FERRY-ROULIER	ITALIE		168.03	27.64	6.7	3019	MEDOV FRANCE	17/05/2019 10:00	23/09/2019 11:03	3097		MILHAUD 6		Voitures particulières	
2019	20190004	20199851	9310783	THORCO SAPPHIRE	GENERAL CARGO	SUISSE		119.1	19.6	6.8	0	WORMS TOULON SAS	24/06/2019 10:00	29/06/2019 10:00	120		RORO	Camions, Remorques, semi-remorques, ensemble routiers	Camions, Remorques, semi-remorques, ensemble routiers	256

La liste des archives charge par défaut les 2 dernières années d'escale. Pour remonter plus loin dans le temps, il faut choisir dans la liste déroulante une année antérieure à partir de laquelle on va charger les données.

La liste comporte les informations suivantes :

- année de l'escale
- numéro d'escale
- numéro OMI
- Nom du navire
- Type de navire
- Pavillon
- Longueur hors tout
- Largeur hors tout
- Tirant d'eau d'été
- Port en lourd
- Agent
- Date d'entrée
- Date de sortie
- Temps d'occupation (en heures)
- Date de mouillage
- Poste à quai
- Produit export
- Produit import

- Tonnage export
- Tonnage import
- Manutentionnaire export
- Manutentionnaire import
- Date embarquement pilote
- Date débarquement pilote
- TE entrée AV
- TE entrée AR
- TE sortie AV
- TE sortie AR
- Nb remorqueurs entrée
- Nb remorqueurs sortie
- Secteur
- Bord d'accostage
- Port de provenance
- Port de destination
- Armateur

En cliquant sur le nom du navire, la page détaillée de l'archive s'ouvre :

Archive :

Nom : MEGA ANDREA		N° OMI : 8306498		MMSI : 247356500		Call Sign : IBKW		
N° escale : 20190001				N° annonce : 20199832				
Mouillage	E/D/S	Agent	Provenance/Destination	Date/Heure	Poste	C/D	Tonnage	Marchandises
	DPQ	MEDOV	AALBORG PORTLAND (CEMENTFABRIK)	09/05/2019 11:11	CABLIER OUEST			
	Entrée	MEDOV	AALBORG PORTLAND (CEMENTFABRIK)	09/05/2019 11:16	CABLIER OUEST			
	DS	MEDOV	BASTIA (FRBIA)	09/05/2019 22:22	CABLIER OUEST			
	Sortie	MEDOV	BASTIA (FRBIA)	09/05/2019 14:03	CABLIER OUEST			

Dans la colonne E/D/S, les liens DPQ/DH/DS amènent à l'historique des demandes. Les liens Entrée/Déhalage/sortie amènent à l'historique des mouvements.

# Mouvements

## Liste des Entrées, Déhalages et Sorties / Page : Mouvements

Genre mouvement	Etat	Accostage/Appareillage	Navire	E/D/S	Secteur	Poste	BàQ	N° Escale	Agent
			ACHILLE LAURO		LIFOU	CHEPEN			NEAOCEANAG
		10/03 10:00	ABC SYDNEY		PRONY	VALEV		20200028	TRANSAMAG
		10/03 14:00	ABC SYDNEY		PRONY	VALEV		20200028	TRANSAMAG
		10/03 23:00	BRO ALEXANDRE		PORT PUBLIC	P4		20200039	KENUAAG
		15/03 10:00	HOHEBANK		PORT PUBLIC	P4		20200035	SLNAG
		16/03 05:00	HAVANNAH		ILE OUEN	OUENM	Babord Imperatif	20200037	SATOAG
		18/03 10:00	CAPITAINE TASMAN		PRONY	VALEDH	Tribord	20200038	AMBAG

- ✓ A partir du menu "Capitainerie" / "Mouvements", on obtient le récapitulatif des mouvements des escales annoncées.
- ✓ En entrée : jusqu'à l'accostage (carré bleu).
- ✓ En sortie : depuis l'appareillage (carré bleu).
- ✓ En déhalage : de l'appareillage (flèche jaune) à l'accostage suivant (carré bleu).

## Exploitation des Informations Temps Réel / Page : Mouvement d'Entrée

Nom : ABC SYDNEY  
Longueur : 171.6

Agent : TRANSAMAG      Numéro d'annonce : 20203626      Numéro d'escale : 20200028      Dernière modification : 10/03/2020 15:13

**Informations pilotage**

Pilote :   
Date/heure prise de pilote :

**Informations remorquage**

Nombre de remorqueurs :

**Informations lamanage**

Observations lamanage :

**Informations accostage**

Date et heure d'accostage :

TE réel AV :   
Secteur :       Poste :   
Bord à quai :

**Informations marchandise**

Opération :       Nature de la marchandise :       Code de la marchandise :

Nombre d'unités :       Catégorie douanière :       Port de provenance :

Tonnage :       Conditionnement :

Manutentionnaire :       Agent coque :

**Informations passagers**

Nombre passagers :       Nombre équipage :

Saisie/détenu :   
Commentaires :

- ✓ On peut saisir toutes les informations du mouvement y compris la marchandise avec le choix du code NST.

# Navires

Page : Visualisation d'un Navire

Fiche navire

▼ Informations générales

Nom du navire : *	MEGA ANDREA	Type de navire : *	FERRY-ROULIER
N° OMI (Lloyd) : *	8306498	Port de rattachement : *	LIVOURNE (ITLIV)
MMSI : *	247356500	Pavillon : *	ITALIE
Call Sign / indicatif : *	IBKW	Classification :	inc
Année de construction :	1986	Fax :	
Téléphone :		Archivage	<input type="checkbox"/>
Email :		Navire banni	<input type="checkbox"/>
Propriétaire :		Validation navire	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresse propriétaire :		Saisie directe à quai	<input type="checkbox"/>
Armateur : *	CORSICA FERRIES	Ville :	
Adresse armateur :		Navire inter - îles / sablier / interne	<input type="checkbox"/>
Code postal :		Date de dernière escale :	19/09/2019
Pays :			
Email propriétaire :			
Anciens noms :			

▼ Dimensions principales

Longueur hors tout : *	188.0	Jauge nette : *	19646
Longueur entre perpendiculaires :		Jauge brute : *	34419
Largeur hors tout : *	31.6	Tirant d'eau d'été : *	6.51
Position château :		Port en lourd : *	3720
Déplacement en T :		Distance AR aileron :	
Creux sur quille :		Volume taxable :	54150
Tirant d'air :		Quille au mât :	
Distance passerelle à l'avant :		Distance passerelle à l'arrière :	
Parallèle longueur corps chargé :		Parallèle longueur corps ballast :	
Equipage :		Passagers :	2000

► Capacités de transport

► Informations

Supprimer Incidents Imprimer Enregistrer Annuler

- ✓ A partir du menu : **CAPITAINEURIE / NAVIRES**, (voir copie d'écran, ci-dessus), les informations contenues dans l'écran "Visualisation Navire" reflètent pour le moment la connaissance minimaliste des caractéristiques d'un navire ayant déjà fait escale dans le passé.
- ✓ Ces informations pourront être enrichies grâce à la connaissance de chacun et ce afin de faciliter le travail des divers intervenants lors d'escales futures.
- ✓ Toutes les informations de la fiche de caractéristiques du navire sont modifiables (sauf les informations pilotes).
  - ✓ Nota 1  
La case VALIDATION NAVIRE permet d'indiquer si la Capitainerie a contrôlé et validé les informations de la fiche de caractéristiques du navire.
  - ✓ Nota 2  
La case SAISIE DIRECTE A QUAI permet d'indiquer que le navire fait partie de la liste des navires qui pourront être ajoutés à quai sans passer par une DPQ, dans **Capitainerie / NAVIRES A QUAI**.
  - ✓ Nota 3  
La case NAVIRE BANNI permet de ne plus proposer le navire en création de DPQ.

✓ Nota 4

La case ARCHIVAGE permet de sortir le navire de tous les listings.

✓ Nota 5

Le nom d'un navire est modifiable en inscrivant le nouveau nom dans le champ nom et en cliquant sur enregistrer

## Validation Navires

Page : Liste des Navires à valider

rechercher un navire

Numéro OMI :  Type de navire :  Classique  Intra  Tous

Nom actuel :  Ancien nom :  Call Sign :  Numéro MMSI :

Impression

Numéro OMI	Nom actuel	Longueur	Largeur	TE été	Type de navire	Pavillon	Année de construction
9999995	AAAABBB	200.0	25.0	1.0	SABLIER	ANGOLA	
1234568	ABCDE	123.0	12.0	9.5	PORTE-CONT	LIBERIA	
9122899	AFRICAN GRACE	154.5	0.0	9.52	BULK-CARRI	HONG-KONG	
9999991	ALINE	190.0	30.0	10.7	BULK-CARRI	PANAMA	
9670573	ATLANTIC STAR	129.0	32.0	6.3	DIVERS	LIBERIA	
9745122	BLABLASHIP	280.0	75.0	10.0	PAQUEBOT	ILES WALLIS ET FUTUNA	
9885626	CAGOU	215.0	15.0	7.5	PAQUEBOT	BAHAMAS	

✓ A partir du menu **Capitainerie / Validation Navires**

La liste ci-dessus permet à la Capitainerie de visualiser les navires récemment créés dont les informations n'ont pas été validées (cf. page précédente). Dès que la case « validation navire » est cochée dans la fiche de caractéristiques du navire, le navire sort de cette liste.

# Navires à Quai

Page : Liste des Navires à quai

Accostage	Navire	Agent	N° escale	E.T.D.	Poste	C/D	Tonnage	Nature marchandise	Saisi/Détenu
24/06/2019 18:00	ATLANTIC WIND	FERRARI	20190006	26/06 19:00	CORSE	D	13000	Produits pétroliers raffinés gazeux, liquéfiés ou comprimés	
25/06/2019 20:00	FLORENCE B	WORMS	20190009	30/06 00:00	MILHAUD 4	D	17300	Produits pétroliers raffinés liquides/Produits pétroliers raffinés liquides	
17/09/2019 11:00	SDS GREEN	WORMS	20190019	05/07 00:00	CORSE	C/D	4000/3000	Autres légumes et fruits frais/Matériel roulant de chemin de fer	
25/09/2019 19:00	TESTCR	WORMS	20190008	28/06 00:00	BOIS SACRE 11				
05/09/2019 11:00	DANIEL BERNOULLI	AMV	20190011	31/12 20:00	CNIM				
06/09/2019 12:00	PASCAL LOTA	CORSICA	20190012	13/09 21:00	MINERVE				
10/09/2019 12:00	ANDROMEDA	MCMARITIME	20190015	12/09 13:00	BOIS SACRE 13				
12/09/2019 15:00	ALEXIA	CGMV	20190014	13/09 00:00	BOIS SACRE 1				
18/09/2019 08:00	AIDA BELLA	TEST	20190024	18/09 18:00	MOLE ARM NORD				
18/09/2019 12:00	UN ISTANBUL	WORMS	20190020	14/08 20:00	RORO				
18/09/2019 16:00	ALF POLLAK	WORMS	20190026	19/08 05:00	RORO				
19/09/2019 10:30	AQUARIUS	AMV	20190023	24/09 12:00	CORSE				
19/09/2019 12:00	MEGA ANDREA	CORSICA	20190022	18/09 21:00	MINERVE				
20/09/2019 11:00	PRINCESS DANAE	HUMANN	20190027	21/09 12:00	MOLE ARM NORD				
20/09/2019 12:00	ALECTO	AMVAG	20190030	20/09 22:00	CABLIER EST				

## ✓ A partir du menu **Mouvements / Navires à quai**

La liste ci-dessus représente tous les navires à quai à un instant donné.

- En outre la Capitainerie a la possibilité de "Saisir un Navire à Quai" qui pourra être par exemple une drague en exploitation devant un poste particulier, ou une barge effectuant des réparations sur un quai => bouton ajouter un navire à quai (ne donne la liste que des navires préalablement cochés « saisie directe à quai » dans leur fiche de caractéristiques.



## SEA LEVEL STATION MONITORING FACILITY

Intro    Map    Station lists    **Station details**    Services & FAQ    GLOSS    Catalog

[previous station]    Station **Nouméa - Numbo (New Caledonia)** at GMT    [next station]

[more details]    [show data]    [show on map]    [monitor]

Station metadata	
Code	numbo
Country	France
Location	Nouméa - Numbo (New Caledonia)
Status	Operational
Local Contact	Service hydrographique et océanographique de la marine ( France )
GLOSS ID	123 <a href="#">[goto handbook]</a>
QC data	UHSLC 019 (1967-2018) PSMSL 1198 (1967-2005) PSMSL 2134 (2001-2018) PSMSL 852 (1957-1988)
Latitude	-22.2466
Longitude	166.4116
Connection	FTP box
Sensor 1	
Type of sensor	rad (radar)
Sampling rate (min)	1

### Sealevel at Nouméa - Numbo (New Caledonia) station (offset: 1.0783 m)

• rad (radar)

From 2020-03-25 02:03+00:00 to 2020-03-25 14:03+00:00    © IOC-VLIZ

Period	Signals	Data
<input checked="" type="radio"/> 12h <input type="radio"/> day <input type="radio"/> 7 days <input type="radio"/> 30 days	<input type="checkbox"/> Remove outliers <input type="checkbox"/> Remove spikes	<input checked="" type="radio"/> Relative levels= signal - average over selected period <input type="radio"/> Absolute levels= as received <input type="radio"/> Offset signals= relative signals + offset

Tip: use left icons to zoom & scroll

✓ **A partir du menu Capitainerie / Données météo et hydro**

Le lien Marégraphe permet d'accéder au site du SEA LEVEL. « show on map » permet de sélectionner d'autres stations en Nouvelle-Calédonie.

# Téléversement

Page : Liste des documents téléversés

Téléversement	
Règlements    Avis aux usagers    Tirants d'eau    Demandes diverses	
Impression	
Nom du fichier	Modifié le
LISTE_DE_CONTROLE_VRAQUIER.pdf	15/07/2017 11:04
Plan Portuaire de Sécurité Toulon3.pdf	17/09/2019 14:41
Règlement particulier police commerces 2017_VF.pdf	17/09/2019 14:42
Fiche de Sécurité commerces-1.pdf	17/09/2019 14:44
Fiche de Sécurité commerces (ang).pdf	17/09/2019 14:44
RPP plaisance-Règlement particulier police plaisance.pdf	17/09/2019 14:45

✓ A partir du menu **Capitainerie / Téléversement**

La liste ci-dessus est une représentation instantanée des documents téléversés.

# Prévisions

Page : Planning des escales

Prévisions des occupations des quais

Date : 23/09/19

Quai	lundi 23/09/19	mardi 24/09/19	mercredi 25/09/19	jeudi 26/09/19	vendredi 27/09/19	samedi 28/09/19	dimanche 29/09/19	lundi 30/09/19
PM								
Hauteur								
Coefficient								
CORSE	AQUARIUS		MEGA EXPRESS				MEGA SMERALD	
	UN AKDENIZ		MEGA EXPRESS IV					
FOURNEL	ME	PA	MEGA SMERALD	MEGA EXPRE	MEGA SMERALD	ME	ME	MEGA EXPRESS
MINERVE	ME	ME	MEGA ANDREA	PASCAL LOTA	MEGA ANDREA	PASCAL LOTA	MEGA ANDREA	PASCAL LOTA
LOLO								
RORO								
IFREMER								
CNM	DANIEL BERNOULLI							
CABLIER OUEST								

✓ A partir du menu **Capitainerie / Prévisions occupation des quais**

Le planning ci-dessus est une représentation instantanée des escales à venir.

Le planning affiche les occupations de postes à la date du jour pour les 7 jours suivant la date du jour. Le calendrier permet de choisir une autre date. Les boutons de style « flèche » aux extrémités du planning permettent de faire avancer ou reculer le planning d'une journée. Il est possible de définir des zones pour regrouper certains postes afin de limiter la liste des postes. Si au moins 2 zones sont définies, une liste de choix « zone » permet de basculer entre les zones (ci celles-ci sont définies dans les codifications).