



# **Profil Capitainerie**

V e r s i o n   3 . 1 9 . 0

## N o t e s

## S o m m a i r e

|                |                                 |                                                           |
|----------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>PAGE 6</b>  | Login                           | Saisie du Nom et du Mot de passe                          |
| <b>PAGE 7</b>  | Menu Capitainerie               | Détail des Rubriques                                      |
| <b>PAGE 9</b>  | Icônes<br>Liste des demandes    | Identification des Icônes<br>Liste des Demandes en cours  |
| <b>PAGE 10</b> | Onglets<br>Liste des demandes   | Identification des Onglets<br>Liste des Demandes en cours |
| <b>PAGE 13</b> | DPQ                             | Consultation des Informations<br>Visas                    |
| <b>PAGE 26</b> | DH                              | Consultation des Informations<br>Visas                    |
| <b>PAGE 29</b> | DS                              | Consultation des Informations<br>Visas                    |
| <b>PAGE 30</b> | Dossier escale                  | Consultation/Validation                                   |
| <b>PAGE 32</b> | POP                             | Consultation                                              |
| <b>PAGE 33</b> | Licences capitaines-<br>pilotes | Gestion                                                   |
| <b>PAGE 34</b> | Archives                        | Consultation                                              |

## Informations Complémentaires

|                |                             |                                                                |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>PAGE 36</b> | MOUVEMENTS                  | Liste des d'entrées, déhalages et sorties                      |
| <b>PAGE 37</b> | MOUVEMENTS RAPIDES<br>FERRY | Liste des d'entrées, déhalages et sorties<br>des navires ferry |
| <b>PAGE 38</b> | NAVIRES                     | Caractéristiques des navires                                   |
| <b>PAGE 39</b> | VALIDATION NAVIRES          | Validation des caractéristiques des navires                    |
| <b>PAGE 40</b> | NAVIRES à QUAI              | Liste des navires à quai                                       |
| <b>PAGE 41</b> | TELEVERSEMENT               | Téléversement de fichiers                                      |
| <b>PAGE 42</b> | PREVISIONS                  | Occupation des quais                                           |

## Login : Saisie du Nom et du Mot de passe

Page : Login



**screen.welcome.vigiesip.calais**

 **Entrez votre identifiant et votre mot de passe.**

Identifiant :\*

*Vous devez entrer votre identifiant.*

Mot de passe :\*



*Vous devez entrer votre mot de passe.*

**SE CONNECTER**

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous [déconnecter](#) et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

### 1. NOTA :

Les paramètres de connexion sont fournis par l'administrateur. Pour demander un nouveau mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié ». Un email vous sera envoyé pour se faire.

# Menu CAPITAINE : Détail des Rubriques

## AGENDA

### [Liste des Demandes](#)

Listing de toutes les demandes en cours (DPQ, DS, DH )

### [Archives](#)

Listing de toutes les escales archivées

## EN DIRECT

### [Records](#)

Affichage des caractéristiques records des postes à quai

### [Dernières actions](#)

Listing des dernières actions depuis 96h

### [Situation AIS](#)

Lien vers Marine Traffic

### [Annuaire des marées](#)

Lien vers le SHOM

## CAPITAINE

### [Accès nautiques](#)

Module de gestion des accès nautiques

### [Base navires](#)

Recherche des caractéristiques d'un Navire, création d'un nouveau navire.

### [Licences capitaines-pilotes](#)

Gestion des licences des capitaines-pilotes

### [Navires à quai](#)

Situation du Port Navires à Quai

### [Mouvements](#)

Etat d'Avancement d'une Escale en bon pour mouvement jusqu'au mouvement réalisé

### [Plan d'occupation des postes](#)

Planning des escales tout navire

### [Plan d'occupation des postes ferry](#)

Planning des escales de ferry

### [Téléchargement des documents d'escale / Téléversement](#)

Espace de téléchargement et téléversement de documentation

### [Incidents](#)

Listing des incidents enregistrés dans le port

### [Main courante](#)

Espace de suivi de communications internes à la Capitainerie

[Validation navires](#)

Liste des navires récemment créés à valider

[Forum des Capitaineries](#)

Lien vers le forum

[Statistiques](#)

Espace de sélection de requêtes statistiques

## **ADMINISTRATION**

[Utilisateurs](#)

Gestion des utilisateurs

[Paramètres](#)

Paramètres internes applicatifs

[Codifications](#)

Tables de codification de l'application

[Gestion quais](#)

Gestion des fiches des quais

## **TABLEAUX DE BORD**

[Tableau de bord escale](#)

visualisation globale des documents d'escale

[Tableau de bord S-ONE](#)

visualisation globale des échanges avec le CCS

# Lettres / Liste des Demandes

## Identification des lettres

**R : Demande réelle/réalisée**

**F : Demande ferme**

**P : Demande prévisionnelle**

**S : Demande supprimée**

**C : Nouveau navire**

**E : Entrée**

**D : Déhalage**

**S : Sortie**

Liste des Demandes en cours / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info navires

| Liste des demandes |                |           |                 |           |              |                      |                                                                                                                                                                                       |             |            |                 |                   |                     |          |            |           |           |             |                    |                              |           |            |            |          |               |                       |  |  |
|--------------------|----------------|-----------|-----------------|-----------|--------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------|-------------------|---------------------|----------|------------|-----------|-----------|-------------|--------------------|------------------------------|-----------|------------|------------|----------|---------------|-----------------------|--|--|
| Info Navires       |                |           |                 |           | Info Suivi   |                      |                                                                                                                                                                                       | Info Mouvts |            |                 | Info Ferry        |                     |          | Info Visas |           |           |             |                    |                              |           |            |            |          |               |                       |  |  |
| DPQ                | DPQ Light      | Subier    | Interne         | DH        | DH Light     | Ferry                | <div>🔍 <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Quelq au 30/05/2027"/> <input type="button" value="Filtres et tri"/> <input type="button" value="Impression"/></div> |             |            |                 |                   |                     |          |            |           |           |             |                    |                              |           |            |            |          |               |                       |  |  |
| Etat<br>Tl         | ETA/ETD<br>Tl  | ETB<br>Tl | Mouillage<br>Tl | ETM<br>Tl | Navire<br>Tl | Type<br>navire<br>Tl | Pav.<br>Tl                                                                                                                                                                            | Agent<br>Tl | ED/S<br>Tl | Nb R<br>E<br>Tl | Bassin<br>Tl      | Poste<br>Tl         | Lg<br>Tl | La<br>Tl   | T.E<br>Tl | C/D<br>Tl | Tonn.<br>Tl | March.<br>Tl       | Provenance/Destination<br>Tl | BPM<br>Tl | visa<br>Tl | Doc.<br>Tl | MD<br>Tl | Soutage<br>Tl | Saisi<br>Détenu<br>Tl |  |  |
| R                  | 09/07/28 10:00 |           |                 |           | AASFJORD     | AUTRE CARGO          | GIBRALTAR                                                                                                                                                                             | PSO         | E          |                 | GENERAL DE GAULLE | POSTE 12            | 113.78   | 14.4       | 5.0       | D         | 2500        | Clinkers de ciment | AACHEN (DEAAH)               | OK        |            |            |          |               |                       |  |  |
| P                  | 09/07/28 10:00 |           |                 |           | RIVER TRADER | AUTRE CARGO          | LIBERIA                                                                                                                                                                               | ASA         | E          |                 | CARNOT            | QUAI DE LA LOIRE 11 | 88.27    | 9.49       |           |           |             |                    |                              |           |            |            |          |               |                       |  |  |

Cet onglet permet de connaître l'état de la demande, l'ETA/ETD du navire annoncé, l'ETB, son nom, le type du navire, l'agent propriétaire de la demande, le sens, le nombre de remorqueurs demandé, le secteur, le poste à quai demandé, la longueur du navire, la largeur du navire, le tirant d'eau annoncé, les informations concernant la marchandise, le port de provenance ou destination (en fonction du sens du mouvement), le BPM (bon pour mouvement), le pictogramme DOC : si le dossier escale a été validé par l'agent (icône verte sinon rouge), le pictogramme ISPS : si la déclaration de sureté a été déposée (icône verte sinon rouge), le pictogramme VISA : si le dossier escale a été validé par la Capitainerie (icône verte sinon rouge), le pictogramme MD : si la déclaration de matières dangereuses a été déposée (icône verte sinon rouge), le pictogramme ASSUR : si la case assurance a été cochée dans la demande (icône verte sinon rouge), saisi/détenu : si le navire est indiqué comme saisi ou détenu par la capitainerie, un pictogramme  s'affiche.

Pour cette liste il existe des actions rapides :

- Création DPQ (clic sur le bouton)
- Création DPQ light (clic sur le bouton)
- Création DH (sélection de la ligne de la DPQ dans la liste + clic sur le bouton)
- Création DH light (sélection de la ligne de la DPQ light dans la liste + clic sur le bouton)

Pour cette liste il existe des filtres généraux :

- Ferry : ne permet de voir que les demandes de type navire autre que ferry par défaut. Cliquer pour activer l'affichage des demandes de ferry.
- Filtres sur dates : Cliquer pour renseigner la plage de date voulue. Aucune date = aucun filtre sur la date.
- Filtres et tris :
  - o Choix des colonnes : permet de n'afficher que les colonnes souhaitées
  - o Suppression des filtres et tris : permet de réinitialiser tous les filtres et tris positionnés
- Impression : exporte le contenu de la liste au format PDF, XLSX ou CSV en fonction des filtres, tris et choix des colonnes positionnés.

## Onglets / Liste des Demandes

Identification des onglets / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info suivi

| Liste des demandes |                |            |                 |              |                   |            |             |            |   |   |   |                        |   |                |  |            |
|--------------------|----------------|------------|-----------------|--------------|-------------------|------------|-------------|------------|---|---|---|------------------------|---|----------------|--|------------|
| Info Navires       |                | Info Suivi |                 | Info Mouvts  |                   | Info Ferry |             | Info Visas |   |   |   |                        |   |                |  |            |
| DPQ                |                | DPQ Light  |                 | Sabier       |                   | Interne    |             | Ferry      |   |   |   |                        |   |                |  |            |
|                    |                |            |                 |              |                   |            |             |            |   |   |   | Q. Jusqu'au 30/09/2027 |   | Filtres et tri |  | Impression |
| Stat<br>T1         | ETA/ETD<br>T1  | ETB<br>T1  | Mouillage<br>T1 | Navire<br>T1 | Type navire<br>T1 | Pav.<br>T1 | E/D/S<br>T1 | BPM<br>T1  | K | R | P | L                      | E | Date Maj<br>T1 |  |            |
| R                  | 09/07/25 10:00 |            |                 | AASFJORD     | AUTRE CARGO       | GIBRALTAR  | E           | OK         | O |   |   |                        |   | 02/09/25 11:42 |  |            |
| P                  | 09/07/25 10:00 |            |                 | RIVER TRADER | AUTRE CARGO       | LIBERIA    | E           |            | V |   |   |                        |   | 02/09/25 12:10 |  |            |
| F                  | 10/07/25 10:00 |            |                 | AASFJORD     | AUTRE CARGO       | GIBRALTAR  | D           | OK         | V |   |   |                        |   | 02/09/25 11:42 |  |            |
| F                  | 29/07/25 12:00 |            |                 | RIVER TRADER | AUTRE CARGO       | LIBERIA    | E           |            | V |   |   |                        |   | 15/09/25 15:01 |  |            |

Cet onglet permet de connaître l'état de la demande, l'ETA/ETD du navire annoncé, son nom, le sens, si le BPM (bon pour mouvement est OK ou non), le visa R (Remorquage), le visa P (Pilotage), le visa K (Capitainerie), le visa L (Lamanage), le visa E (Exploitant). Un « V » de couleur violette est un visa VU. Un « O » de couleur verte est un visa « OK ». Un « N » de couleur rouge est un visa « NON OK ». Un commentaire a été écrit si la lettre du visa est soulignée.

Pour cette liste il existe des actions rapides :

- Création DPQ (clic sur le bouton)
- Création DPQ light (clic sur le bouton)
- Création DH (sélection de la ligne de la DPQ dans la liste + clic sur le bouton)
- Création DH light (sélection de la ligne de la DPQ light dans la liste + clic sur le bouton)

Pour cette liste il existe des filtres généraux :

- Ferry : ne permet de voir que les demandes de type navire autre que ferry par défaut. Cliquer pour activer l'affichage des demandes de ferry.
- Filtres sur dates : Cliquer pour renseigner la plage de date voulue. Aucune date = aucun filtre sur la date.
- Filtres et tris :
  - o Choix des colonnes : permet de n'afficher que les colonnes souhaitées
  - o Suppression des filtres et tris : permet de réinitialiser tous les filtres et tris positionnés
- Impression : exporte le contenu de la liste au format PDF, XLSX ou CSV en fonction des filtres, tris et choix des colonnes positionnés.

## Onglets / Liste des Demandes

Identification des onglets / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info movts

| Liste des demandes  |                |            |              |             |       |            |                                 |                                 |         |      |          |     |        |      |     |      |                        |             |
|---------------------|----------------|------------|--------------|-------------|-------|------------|---------------------------------|---------------------------------|---------|------|----------|-----|--------|------|-----|------|------------------------|-------------|
| Info Navires        |                | Info Suivi |              | Info Mouvts |       | Info Ferry |                                 | Info Visas                      |         |      |          |     |        |      |     |      |                        |             |
| DPQ                 | DPQ Light      | Sablier    | Interne      | Ferry       |       |            |                                 |                                 |         |      |          |     |        |      |     |      |                        |             |
| Jusqu'au 30/09/2027 |                |            |              |             |       |            |                                 |                                 |         |      |          |     |        |      |     |      |                        |             |
| Filtres et tri      |                |            |              |             |       |            |                                 |                                 |         |      |          |     |        |      |     |      |                        |             |
| Impression          |                |            |              |             |       |            |                                 |                                 |         |      |          |     |        |      |     |      |                        |             |
| Etat                | ETA/ETD        | ETB        | Navire       | Type navire | Agent | E/D/S      | Bassin                          | Poste                           | Br elec | BaQ  | Bollards | BPM | Lg     | La   | T.E | Nb R | Provenance/Destination | Commentaire |
| R                   | 09/07/25 10:00 |            | AASFJORD     | AUTRE CARGO | P&O   | E          | GENERAL DE GAULLE               | POSTE 12                        |         |      |          | OK  | 113.75 | 14.4 | 5.0 |      | AACHEN (DEAAH)         |             |
| P                   | 09/07/25 10:00 |            | RIVER TRADER | AUTRE CARGO | ASA   | E          | CARNOT                          | QUAI DE LA LOIRE 11             |         | Stem |          | OK  | 59.27  | 9.45 |     |      |                        |             |
| F                   | 10/07/25 10:00 |            | AASFJORD     | AUTRE CARGO | P&O   | D          | GENERAL DE GAULLE -> AVANT PORT | POSTE 12 -> T1                  |         |      |          | OK  | 113.75 | 14.4 | 5.0 |      |                        |             |
| F                   | 29/07/25 12:00 |            | RIVER TRADER | AUTRE CARGO | ASA   | E          | CARNOT                          | QUAI DE LA LOIRE 14             |         |      |          |     | 59.27  | 9.45 | 2.2 | 0    | DUNKERQUE (FROKQ)      |             |
| F                   | 30/07/25 15:00 |            | RIVER TRADER | AUTRE CARGO | ASA   | D          | CARNOT -> GENERAL DE GAULLE     | QUAI DE LA LOIRE 14 -> POSTE 12 |         |      |          |     | 59.27  | 9.45 | 2.2 |      |                        |             |

Cet onglet permet de connaître l'état de la demande, l'ETA/ETD du navire annoncé, son nom, le sens, si le BPM (bon pour mouvement est OK ou non), la longueur du navire, le tirant d'eau, le nombre de remorqueurs demandé, le poste à quai, le bord à quai, les bollards demandés, l'agent propriétaire de la demande, le manutentionnaire et le commentaire de l'agent.

Pour cette liste il existe des actions rapides :

- Création DPQ (clic sur le bouton)
- Création DPQ light (clic sur le bouton)

- Création DH (sélection de la ligne de la DPQ dans la liste + clic sur le bouton)
- Création DH light (sélection de la ligne de la DPQ light dans la liste + clic sur le bouton)

Pour cette liste il existe des filtres généraux :

- Ferry : ne permet de voir que les demandes de type navire autre que ferry par défaut. Cliquer pour activer l'affichage des demandes de ferry.
- Filtres sur dates : Cliquer pour renseigner la plage de date voulue. Aucune date = aucun filtre sur la date.
- Filtres et tris :
  - o Choix des colonnes : permet de n'afficher que les colonnes souhaitées
  - o Suppression des filtres et tris : permet de réinitialiser tous les filtres et tris positionnés
- Impression : exporte le contenu de la liste au format PDF, XLSX ou CSV en fonction des filtres, tris et choix des colonnes positionnés.

## Onglets / Liste des Demandes

Identification des onglets / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info ferry

Liste des demandes

Info Navires

Info Suivi

Info Mouvts

Info Ferry

Info Visas

DPQ

DH

Ouvrir POP

Ci Jusqu'au 30/09/2022

Filtres et tris

Impression

| Etat<br>▼ | ETA/ETD<br>▼   | N° IMO<br>▼ | Navire<br>▼       | ED/IS<br>▼ | Provenance/Destination<br>▼ | Poste<br>▼  | BaQ<br>▼ | Pilotage<br>▼ | lamanage<br>▼ | Remorqueur<br>▼ | Visa E<br>▼ | Présence MD<br>▼ | BPM<br>▼ | Refit<br>▼ |
|-----------|----------------|-------------|-------------------|------------|-----------------------------|-------------|----------|---------------|---------------|-----------------|-------------|------------------|----------|------------|
| F         | 04/08/28 11:00 | 9895181     | P&O PIONEER       | E          | DOVER (GBDVR)               | T1          |          | N             | N             |                 |             | N                |          | N          |
| P         | 06/08/28 22:30 | 9305643     | COTE DES FLANDRES | E          | DOVER (GBDVR)               | INDETERMINE |          | O             | O             |                 |             | N                |          | N          |
| P         | 10/08/28 00:00 | 9888321     | COTE D'OPALE      | E          | DOVER (GBDVR)               | INDETERMINE |          | O             | O             |                 |             | N                |          | N          |
| P         | 10/08/28 02:30 | 9888321     | COTE D'OPALE      | S          | CALAIS (FROCF)              | INDETERMINE |          | O             | O             |                 |             | N                |          | N          |
| P         | 10/08/28 03:15 | 9232527     | COTE DES DUNES    | E          | DOVER (GBDVR)               | INDETERMINE |          | O             | O             |                 |             | N                |          | N          |
| P         | 10/08/28 06:05 | 9232527     | COTE DES DUNES    | S          | CALAIS (FROCF)              | INDETERMINE |          | O             | O             |                 |             | N                |          | N          |

Cet onglet permet de connaître l'état de la demande, l'ETA/ETD du navire annoncé, son numéro IMO, son nom, le sens, la provenance ou destination, le poste à quai, le bord à quai, le pilotage (O/N), le lamanage (O/N), le nombre de remorqueurs demandé, le visa de l'exploitant, la présence de MD (O/N), si le BPM (bon pour mouvement est OK ou non), le refit (O/N). N'apparaissent dans cette liste que les navires de type ferry dont les annonces ne sont ni archivées, ni supprimées et ni réalisées.

Pour cette liste il existe des actions rapides :

- Création DPQ (clic sur le bouton)
- Création DH (sélection de la ligne de la DPQ dans la liste + clic sur le bouton)
- Dossier escale (sélection de la ligne de la DPQ ou DS dans la liste + clic sur le bouton)
- Ouvrir POP (clic sur le bouton)
- Modification (clic sur le crayon de la ligne concernée) : permet de modifier le poste à quai, le cas refit et le BPM

Pour cette liste il existe des filtres généraux :

- Filtres sur dates : Cliquer pour renseigner la plage de date voulue. Aucune date = aucun filtre sur la date.
- Filtres et tris :
  - o Choix des colonnes : permet de n'afficher que les colonnes souhaitées
  - o Suppression des filtres et tris : permet de réinitialiser tous les filtres et tris positionnés
- Impression : exporte le contenu de la liste au format PDF, XLSX ou CSV en fonction des filtres, tris et choix des colonnes positionnés.

## Onglets / Liste des Demandes

Identification des onglets / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info visas

| Liste des demandes |                |            |      |            |              |                     |             |             |           |          |          |          |              |                                 |           |                |                   |                  |                |                  |                 |          |  |
|--------------------|----------------|------------|------|------------|--------------|---------------------|-------------|-------------|-----------|----------|----------|----------|--------------|---------------------------------|-----------|----------------|-------------------|------------------|----------------|------------------|-----------------|----------|--|
| Info Navires       |                | Info Suivi |      | Info Mouvs |              | Info Ferry          |             | Info Visas  |           |          |          |          |              |                                 |           |                |                   |                  |                |                  |                 |          |  |
| DPQ                | DPQ Light      | Valider    |      | Ferry      |              | Jusqu'au 30/09/2027 |             |             |           |          |          |          |              |                                 |           |                |                   |                  |                | Filtrer et trier |                 | Imprimer |  |
| Etat<br>Tl         | ETA/ETD<br>Tl  | ETB<br>Tl  | visa | Affichage  | Navire<br>Tl | Type navire<br>Tl   | Agent<br>Tl | ED/IS<br>Tl | BPM<br>Tl | Lg<br>Tl | La<br>Tl | TE<br>Tl | Manut.<br>Tl | Poste<br>Tl                     | Esq<br>Tl | Pilotage<br>Tl | Aménagement<br>Tl | Remorquage<br>Tl | Bollards<br>Tl | Date Maj<br>Tl   | Motif RAZ<br>Tl |          |  |
| F                  | 30/07/25 15:00 |            |      | >          | RIVER TRADER | AUTRE CARGO         | ASA         | D           |           | 59.27    | 9.49     | 2.2      |              | QUAI DE LA LOIRE 14 -> POSTE 12 |           | N              | N                 |                  |                |                  | 02/09/25 12:10  |          |  |
| F                  | 07/08/25 08:00 |            |      | >          | RIVER TRADER | AUTRE CARGO         | ASA         | S           |           | 59.27    | 9.49     | 2.5      | MANULO       | POSTE 12                        |           | N              | N                 |                  |                |                  | 02/09/25 12:10  |          |  |
| F                  | 10/08/25 10:00 |            |      | >          | BALTIC MOON  | AUTRE CARGO         | AGSM        | E           |           | 88.78    | 12.5     | 5.3      | LEON-VINCENT | POSTE 10                        | Babord    | N              | N                 | 1                |                |                  | 02/09/25 12:12  |          |  |

Cet onglet permet de connaître l'état de la demande, l'ETA/ETD du navire annoncé, son nom, l'agent propriétaire de la demande, le sens, la longueur du navire, le tirant d'eau, le manutentionnaire, le poste à quai, le bord à quai, la position et la date de mise à jour de la demande. Le visa peut être donné à partir de cet écran en le choisissant dans la liste déroulante et en écrivant un commentaire si besoin et en cliquant sur le bouton « Valider ». N'apparaissent dans cette liste que les navires sans visas.

Pour cette liste il existe des actions rapides :

- Création DPQ (clic sur le bouton)
- Création DPQ light (clic sur le bouton)
- Création DH (sélection de la ligne de la DPQ dans la liste + clic sur le bouton)
- Création DH light (sélection de la ligne de la DPQ light dans la liste + clic sur le bouton)

Pour cette liste il existe des filtres généraux :

- Ferry : ne permet de voir que les demandes de type navire autre que ferry par défaut. Cliquer pour activer l'affichage des demandes de ferry.
- Filtres sur dates : Cliquer pour renseigner la plage de date voulue. Aucune date = aucun filtre sur la date.
- Filtres et tris :
  - o Choix des colonnes : permet de n'afficher que les colonnes souhaitées
  - o Suppression des filtres et tris : permet de réinitialiser tous les filtres et tris positionnés
- Impression : exporte le contenu de la liste au format PDF, XLSX ou CSV en fonction des filtres, tris et choix des colonnes positionnés.

## DPQ : Création Nouvelle DPQ

Page : Création de Demande de Place à Quai

| Etat | ETA/ETD | ETB | Mouillage | ETM | Navire | Type navire |
|------|---------|-----|-----------|-----|--------|-------------|
| ↓ ↑  | ↓ ↑     | ↓ ↑ | ↓ ↑       | ↓ ↑ | ↓ ↑    | ↓ ↑         |

Liste vide

Le bouton « DPQ » situé en haut à gauche de la liste des demandes permet d'accéder à la page de création d'une nouvelle demande de place à quai.

Nom : \* [dropdown] Type N° identifiant : \* N° OMI : \* N° MMSI : Call Sign :

☒ Navire existant ☐ Nouveau navire ☐ Navire TBN

Agent : P&O n° d'annonce : 20260011

Informations obligatoires

Informations opérationnelles

Agent autorisé : [dropdown] Diffusion publique : ☒ Demande ferme : ☒

E.T.A. : \* [input] E.T.D. : \* [input]

Type d'escale : \* [dropdown] Bord à quai : [dropdown]

Poste : \* [dropdown] Bollard arrière : [input]

Bollard avant : [input] Commentaire barge : [input]

Provenance : \* [dropdown] Destination : \* [dropdown]

Informations navire

Longueur HT : \* [input] T.E été : \* [input]

Largeur HT : \* [input] T.E à l'arrivée milieu : \* [input]

T.E à l'arrivée : \* [input] T.E à l'arrivée AR : \* [input]

Pavillon : \* [input] Avarie : [dropdown]

Type navire : \* [input]

Informations contact navire

Nom du contact : [input] Téléphone du contact : [input] Email du contact : [input]

Adresse du contact : [input]

Imprimer Enregistrer

### Un navire est l'objet d'une nouvelle escale :

Saisir les premières lettres du nom ou du n° OMI dans la liste « nom » pour lancer la recherche.

#### ✓ Trois situations sont à prendre en compte :

- La recherche ramène une ou plusieurs occurrences

Cliquer sur le navire souhaité

#### ✓ La recherche reste infructueuse

Sélectionner «Nouveau navire»

- ✓ On ne connaît pas encore le nom du navire (ou on désire le laisser provisoirement anonyme)

Cocher l'option TBN

## **DPQ : Informations Obligatoires**

Page : Création de Demande de Place à Quai

**LES CHAMPS OBLIGATOIRES** : les champs bleutés en demande ferme

- E.T.A – E.T.D
- Type d'escale
- Bassin - POSTE
- Provenance - Destination
- Longueur HT - Largeur HT
- T.e Eté
- T.e à l'arrivée avant – T.e à l'arrivée milieu - T.e à l'arrivée arrière
- Pavillon
- Type navire
- Nom du capitaine – Prénom du capitaine
- Nombre de passagers – Nombre d'équipage
- Manutentionnaire (si des marchandises sont déclarées)
- Indicateur niveau de sûreté du navire (1 par défaut)
- Visite navire soumis à inspection renforcée
- Fumigation (pour les cargos uniquement)

**LES CHAMPS OBLIGATOIRES** : les champs bleutés en demande prévisionnelle, nouveau navire ou TBN

- E.T.A – E.T.D
- Bassin - POSTE
- Manutentionnaire (si des marchandises sont déclarées)

✓ **NOTA 1**

Si le navire vient charger ou décharger un produit, tous les champs de la zone «informations marchandises» devront être renseignés.

✓ **NOTA 2**

Toutes les listes déroulantes permettent une recherche à auto-complétion (à la « Google »).

✓ **NOTA 3**

Toute demande de place à quai (DPQ) est à priori une « DEMANDE FERME » (cf. case à cocher en haut à droite de l'écran)

✓ **NOTA 4**

Toute demande de place à quai (DPQ) est à priori une « DEMANDE PUBLIQUE» (cf. case à cocher en haut à droite de l'écran). Les demandes non publiques ne sont pas visibles par les autres agents jusqu'à la réalisation du mouvement.

✓ **Changement d'Agent :**

- La liste « agent autorisé » permet de transférer à l'agent **A** la gestion du déhalage ou e la sortie d'un navire entré sur le compte de l'agent **B**.

## DPQ : Informations Complémentaires

Page : Création de Demande de Place à Quai

|                                                 |                                                   |                                                |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| Informations complémentaires                    |                                                   |                                                |  |
| Informations navigation                         |                                                   |                                                |  |
| Te à la sortie suivante : <input type="text"/>  |                                                   |                                                |  |
| Informations soutage                            |                                                   |                                                |  |
| Soutage camion <input type="checkbox"/>         | Soutage barge <input type="checkbox"/>            | Type de soutage <input type="text" value="A"/> |  |
| Quantité soutage <input type="text"/>           | Date-heure prévue <input type="text" value="14"/> |                                                |  |
| Informations avitaillement                      |                                                   |                                                |  |
| Avit. Navire : <input type="checkbox"/>         | Avit. Camion : <input type="checkbox"/>           | Avit. Barge : <input type="checkbox"/>         |  |
| Avit. Eau : <input type="checkbox"/>            | Commentaire avitaillement : <input type="text"/>  |                                                |  |
| Eclairage : <input type="checkbox"/>            | Déballastage : <input type="checkbox"/>           | Transbordement : <input type="checkbox"/>      |  |
| Informations pilotage                           |                                                   |                                                |  |
| Allure de manoeuvre : <input type="text"/>      | Type hélice : <input type="text" value="A"/>      | Nombre lignes d'arbre : <input type="text"/>   |  |
| Type safran : <input type="text" value="A"/>    | Nombre safran : <input type="text"/>              |                                                |  |
| Nombre propulseurs avant : <input type="text"/> | Nombre propulseurs arrière : <input type="text"/> |                                                |  |
| Puissance avant : <input type="text"/>          | Puissance arrière : <input type="text"/>          |                                                |  |

✓ **Les infos de cette page sont facultatives :**

- ✓ Elle comprend : les informations soutage, avitaillement et les informations pilotage concernant le nombre de propulseurs. Les informations soutage et avitaillement peuvent être modifiées jusqu'au départ du navire.

## DPQ : Contrôle des Saisies

- ✓ A partir des boutons de commande au bas de ces pages on pourra :
- ✓ créer la demande de DEHALAGE (Nouvelle DH) ou la demande de SORTIE (Nouvelle DS)
- ✓ dupliquer la demande de poste à quai (copie de la demande)
- ✓ supprimer la demande (annulation)
- ✓ imprimer la demande
- ✓ raccourcis d'accès aux formalités : déclaration matières dangereuses, reçu dépôt de déchets, déclaration déchets
- ✓ accéder au dossier escale
- ✓ accéder à la fiche de caractéristiques du navire
- ✓ accéder à l'historique de la demande

### Page : Demande de Place à Quai

| Informations demande                                                                                                                                                                                             |  | Demande de prestation                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nom : * AASFJORD      Type N° identifiant : * Numéro OMI      N° OMI : * 9321392      N° MMSI : 000000000      Call Sign : 0000                                                                                  |  |                                                                                                                                                                      |  |
| Agent : P&O      n° d'annonce : 20200022      n° d'escale :      n° d'ATP :      modifiée le : 02/07/2026 16:36                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                      |  |
| Informations obligatoires                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                      |  |
| Informations opérationnelles                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                      |  |
| Agent autorisé :<br>E.T.A. : * 09/07/2026 10:00<br>Type d'escale : * Cargo operations - Discharging and/or loading of cargo.<br>Bassin : * GENERAL DE GAULLE<br>Bollard avant :<br>Provenance : * AACHEN (DEAAH) |  | Diffusion publique : <input checked="" type="checkbox"/><br>E.T.D. : * 10/07/2026 10:00<br>Poste : * POSTE 12<br>Bollard arrière :<br>Destination : * ABADAN (IRABD) |  |
|                                                                                                                                                                                                                  |  | Demande ferme : <input checked="" type="checkbox"/><br>Bord à quai :<br>Commentaire bornage :                                                                        |  |
| Informations navire                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                      |  |
| Longueur HT : * 113.0<br>Largeur HT : * 14.0<br>T.E à l'arrivée : * 5.0<br>Pavillon : * GIBRALTAR<br>Type navire : * NON DETERMINE                                                                               |  | T.E été : * 8.0<br>T.E à l'arrivée milieu : * 5.0<br>Avarie :                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                  |  | T.E à l'arrivée AR : * 5.0                                                                                                                                           |  |
| Informations contact navire                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                      |  |
| Nom du contact :<br>Adresse du contact :                                                                                                                                                                         |  | Téléphone du contact :<br>Email du contact :                                                                                                                         |  |
| Informations services                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                      |  |
| Nom du capitaine : * jean<br>Coupée de bord : <input type="checkbox"/><br>Nombre de remorqueurs :                                                                                                                |  | Prénom du capitaine : * pierre<br>Piloteage : <input type="checkbox"/><br>Lamanage : <input type="checkbox"/>                                                        |  |
| Informations passagers                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                      |  |
| Nombre de passagers : * 0<br>Nombre de passagers embarqués :                                                                                                                                                     |  | Nombre d'équipage : * 15<br>Nombre de passagers en transit :<br>Nombre de passager débarqués :                                                                       |  |
| Informations accessoires                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                      |  |
| Matières dangereuses ou polluantes    Déchets    Reçu dépôt déchets    Dossier escale    Historique    Nouvelle DH    Nouvelle DS    Dupliquer    Supprimer    Imprimer    Enregistrer    Annuler                |  |                                                                                                                                                                      |  |

# DPQ : Matières Dangereuses

## Page : Création de Demande de Place à Quai

Nom : AASFJORD

Agent : P&O

Modifiée le : 06/07/25 11:19

N° IMO : 9321362

N° d'annonce : 20250022

MMSI : 000000000

N° d'escale :

Call Sign : 0000

N° ATP :

Informations générales

Manifeste ou plan de chargement à bord : ☐ Oui ☐ Non

Indicateur d'équipement de mesure de gaz fumigant : ☐ Oui ☐ Non

Indicateur de conformité à la réglementation sur la fumigation : ☐ Oui ☐ Non

Mode de transport suivant :

+ Ajouter

Supprimer

| MS                                      | Visa | Réglementation | Condit. | Marque / N° de conteneur | Nombre de paquets / Type | Nom du produit / Observations | Classes/S.C | N° ONU | Packing group | Description flashpoint / Flashpoint | Type Opération | Port de chargement / port de déchargement | Poids net | Quantité limitée | Réservation | Position arrimage |
|-----------------------------------------|------|----------------|---------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------|--------|---------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|-----------|------------------|-------------|-------------------|
| Aucune matière dangereuse ou polluante. |      |                |         |                          |                          |                               |             |        |               |                                     |                |                                           |           |                  |             |                   |

Informations supplémentaires

Commentaires : 

vide

Nombre d'équipage : 15

Email :

Nom capitaine : jean pierre

❑ **La déclaration est accessible depuis la DPQ :**

Le bouton « Matières Dangereuses ou Polluantes » ouvre l'écran ci-dessus.

✓ **NOTA**

Les champs bleutés sont obligatoires. Les informations demandées correspondent à celles de la FAL7.

# DPQ : Déchets

## Page : Création de Déchets

|                      |                         |                       |                  |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|
| Nom : AANFJORD       | N° IMO : 9211362        | MMSE : 00000000       | Call Sign : 0000 |
| Agent : RAO          | N° d'annonce : 20280022 | N° d'escale :         | N° ATP :         |
| ETA : 09/07/20 10:00 | ETO : 10/07/20 10:00    | Portillon : GIBRALTAR |                  |
| Provenance : DEAAH   | Destination : IRABD     |                       |                  |
| Modifiée le :        |                         |                       |                  |

Dernier port où les déchets ont été déposés : ▼

Date du dernier dépôt : ▼

Date du prochain dépôt : ▼

| Type                                                       | Quantité à déposer (en m3) | Capacité de stockage maxi (en m3) | Quantité demeurant à bord (en m3) | Port où les déchets restant seront déposés | Quantité produite entre la notification et le port suivant | Date de dépôt prévue |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| Annexe I de MARPOL – Hydrocarbures                         | %                          |                                   | %                                 |                                            |                                                            |                      |
| Eaux de cale polluées par les hydrocarbures                | <input type="text"/>       | <input type="text"/>              | <input type="text"/>              | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                                       | <input type="text"/> |
| Résidus d'hydrocarbures (boues)                            | <input type="text"/>       | <input type="text"/>              | <input type="text"/>              | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                                       | <input type="text"/> |
| Eaux de lavage des citernes d'hydrocarbures                | <input type="text"/>       | <input type="text"/>              | <input type="text"/>              | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                                       | <input type="text"/> |
| Eaux de ballast sales                                      | <input type="text"/>       | <input type="text"/>              | <input type="text"/>              | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                                       | <input type="text"/> |
| Tartré et boues provenant du nettoyage des citernes        | <input type="text"/>       | <input type="text"/>              | <input type="text"/>              | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                                       | <input type="text"/> |
| Autres (veuillez préciser) :                               | <input type="text"/>       | <input type="text"/>              | <input type="text"/>              | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                                       | <input type="text"/> |
| Annexe II de MARPOL – Substances liquides noires (SLN) (1) | %                          |                                   | %                                 |                                            |                                                            |                      |
| Substance de catégorie X :                                 | <input type="text"/>       | <input type="text"/>              | <input type="text"/>              | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                                       | <input type="text"/> |
| Substance de catégorie Y :                                 | <input type="text"/>       | <input type="text"/>              | <input type="text"/>              | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                                       | <input type="text"/> |
| Substance de catégorie Z :                                 | <input type="text"/>       | <input type="text"/>              | <input type="text"/>              | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                                       | <input type="text"/> |
| AS - Autres substances :                                   | <input type="text"/>       | <input type="text"/>              | <input type="text"/>              | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                                       | <input type="text"/> |
| Annexe IV de MARPOL – Eaux usées                           | %                          |                                   | %                                 |                                            |                                                            |                      |
| Eaux usées                                                 | <input type="text"/>       | <input type="text"/>              | <input type="text"/>              | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                                       | <input type="text"/> |
| Annexe V de MARPOL – Ordures                               | %                          |                                   | %                                 |                                            |                                                            |                      |
| A. Matières plastiques                                     | <input type="text"/>       | <input type="text"/>              | <input type="text"/>              | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                                       | <input type="text"/> |

Gérer alertes déchetsSupprimerRéinitialiserImprimerValidationEnregistrerAnnuler

✓ La déclaration est accessible depuis la DPQ :

Le bouton « Déchets » ouvre l'écran de saisie ci-dessus.

✓ NOTA 1

Les champs bleutés sont obligatoires. Le commentaire est obligatoire si aucun dépôt est déclaré.

✓ NOTA 2

| Type                                        | Quantité à déposer (en m3) | Capacité de stockage maxi (en m3) | Quantité demeurant à bord (en m3) | Port où les déchets restant seront déposés | Quantité pr notification |
|---------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| Annexe I de MARPOL – Hydrocarbures          | %                          |                                   | %                                 |                                            |                          |
| Eaux de cale polluées par les hydrocarbures | 1.12                       | 1.0                               | 0.3                               | 30                                         | INCONNU (ZZUKN)          |

1) Il peut s'agir d'estimations. Indiquer la désignation officielle de transport des marchandises solides.  
2) Il peut s'agir d'estimations. Indiquer la désignation officielle de transport des marchandises solides.  
3) Substances produites au cours des activités d'entretien normales à bord.

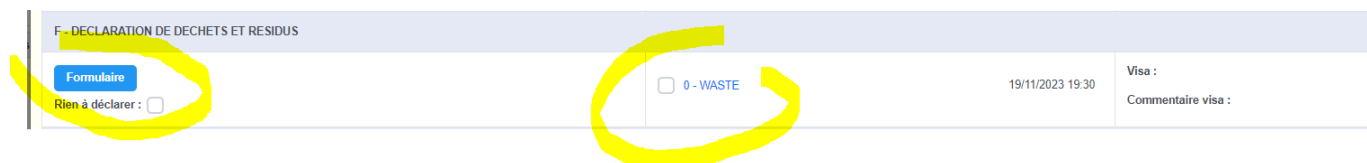
La capacité de stockage maximum est inférieure à la quantité déposée.

Des alertes non bloquantes peuvent remonter en fonction de :

- La capacité de stockage maxi ne peut être inférieure à la somme de la quantité demeurant à bord et de la quantité produite entre la notification et le port suivant.
- La capacité de stockage maxi ne peut être inférieure à la quantité déposée.
- Si la capacité de stockage suffisante dédiée, pour un type de déchet, est supérieure ou égale au seuil d'une annexe MARPOL selon la directive (UE) 2019/883

## Gestion des alertes (ALERT)

Une alerte peut être transmise au GUMP depuis le formulaire WASTE (dossier escale d'entrée du navire), que le formulaire soit validé ou non, en archive ou non.



Le formulaire est accessible par le bouton « formulaire » ou le lien « WASTE » de la ligne « DECLARATION DE DECHETS ET RESIDUS » du dossier escale.

Le bouton « gestion des alertes » en bas de page permet d'envoyer une ou plusieurs alertes ou de les annuler :

|               |                |                |                |               |           |             |           |
|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|-----------|-------------|-----------|
| Nom :         | DOUCE FRANCE   | N° IMO :       | 9845661        | MMSI :        | 228395600 | Call Sign : | FMMZ      |
| Agent :       |                | N° d'annonce : | 20234403       | N° d'escale : |           | N° ATP :    | 169934643 |
| ETA :         | 21/11/23 11:47 | ETD :          | 25/11/23 03:02 | Pavillon :    | FRANCE    |             |           |
| Provenance :  | TTPOS          | Destination :  | BRVDC          |               |           |             |           |
| Modifiée le : | 19/11/23 19:24 |                |                |               |           |             |           |

Dernier port où les déchets ont été déposés : \* PHILIPSBURG (SXPHI)      Date du dernier dépôt : \* 15/11/2023

| Type                            | Quantité à déposer (en m3) | Capacité de stockage maxi (en m3) | Quantité demeurant à bord (en m3) | Port où les déchets restant seront déposés | Quantité produite entre la notification et le port suivant |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Déchets d'hydrocarbures         | %                          |                                   | %                                 |                                            |                                                            |
| Résidus d'hydrocarbures (boues) | 0.0    0                   | 101.45                            | 32.8    32                        | VIGO (ESVGO)                               | 2.0                                                        |
| Eaux de cale polluées           | 0.0    0                   | 56.7                              | 13.0    22                        | VIGO (ESVGO)                               | 2.0                                                        |
| Ordures                         | %                          |                                   | %                                 |                                            |                                                            |
| Déchets alimentaires            | 0.24                       | 0.24                              | 0.0    0                          | FORTALEZA (BRFOR)                          | 0.0                                                        |
| Matières plastiques             | 0.4                        | 0.4                               | 0.0    0                          | FORTALEZA (BRFOR)                          | 0.1                                                        |
| Déchets domestiques             | 0.4                        | 0.4                               | 0.0    0                          | FORTALEZA (BRFOR)                          | 0.0                                                        |

(1) Il peut s'agir d'estimations. Indiquer la désignation officielle de transport des marchandises solides.  
(2) Il peut s'agir d'estimations. Indiquer la désignation officielle de transport des marchandises solides.  
(3) Substances produites au cours des activités d'entretien normales à bord.

Commentaires :

**Gestion alertes déchets**    Imprimer    Annuler

Le formulaire permet de sélectionner la codification de l'incident :

**Gestion alertes déchets**

Description de l'alerte

1

Codification de l'incident : \*

Description de l'incident :

Annulation :

Enregistrer    Annuler

Il est possible de déclarer plusieurs incidents en cliquant sur le bouton + :

**Gestion alertes déchets**

Description de l'alerte

1

Codification de l'incident : \* > Art6 Notification anticipée d

Description de l'incident :

Annulation : ☐

2

Codification de l'incident : \* > Art7.1 Déchets non livrés

Description de l'incident :

Annulation : ☐

Enregistrer

Annuler

Les choix de codifications sont :

- Art6 Notification anticipée des déchets non déclarée (article 6)
- Art7.1 Déchets non livrés (article 7.1)
- Art7.3 Réception des déchets non déclarée (article 7.3)
- Art7.4 Le navire a navigué mais n'a pas une capacité de stockage suffisante (article 7.4)
- OTHER Autre (veuillez remplir la description en texte libre), par exemple incompatibilité [significative] entre la notification et la réception

En enregistrant, l'alerte est envoyée au GUMP et le formulaire WASTE indique qu'un alerte existe pour la déclaration :

Une alerte existe pour cette déclaration déchets

Nom : SCOT  
AUGSBURG

Agent : RHEA SHIPPING  
ETA : 22/11/23 12:47  
Provenance : SRPBM  
Modifiée le : 23/11/23 10:20

N° IMO : 9378022  
N° d'annonce : 20234422  
ETD : 24/11/23 02:10  
Destination : FRORD

MMSI : 538009890  
N° d'escale :  
Pavillon : MARSHALL ISLANDS

Call Sign : V7A5303  
N° ATP : 169934986

Dernier port où les déchets ont été déposés : \*  
CHARLESTON (USCHS)

Date du dernier dépôt : \* 07/07/2023

| Type                               | Quantité à déposer (en m3) | Capacité de stockage maxi (en m3) | Quantité demeurant à bord (en m3) | Port où les déchets restant seront déposés | Quantité produite entre la notification et le port suivant |
|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Annexe I de MARPOL – Hydrocarbures | %                          |                                   | %                                 |                                            |                                                            |

Gestion alertes déchets

Imprimer

Annuler

Pour annuler une alerte, il faut retourner dans la gestion des alertes et cocher la case « annulation » :

**Gestion alertes déchets**

Description de l'alerte

+

— 1

Alerte annulée

Codification de l'incident : \*

Art6 Notification anticipée des déchets non déclarée

Description de l'incident :

Annulation :

☒

— 2

Codification de l'incident : \*

Art7.1 Déchets non livrés

Description de l'incident :

Annulation :

☐

Enregistrer

Annuler

# Reçu de dépôt de déchets (RECEIPT)

Page : Reçu de dépôt de déchets

|               |                     |                |                       |               |            |             |       |
|---------------|---------------------|----------------|-----------------------|---------------|------------|-------------|-------|
| Nom :         | KENSINGTON LG       | N° IMO :       | 9525182               | MMSI :        | 235078722  | Call Sign : | 2DGJ6 |
| Agent :       | RHEA SHIPPING       | N° d'annonce : | 20234353              | N° d'escale : |            | N° ATP :    |       |
| ETA :         |                     | ETD :          | 25/11/23 03 02        | Pavillon :    | ILE DE MAN |             |       |
| Provenance :  | POINT LISAS (TTPTS) | Destination :  | AUTRES GUYANA (GY888) |               |            |             |       |
| Modifiée le : | 15/11/23 14 02      |                |                       |               |            |             |       |

Fournisseur IRP manquant

Fournisseur de l'installation de réception portuaire \*

Annexe I de MARPOL – Hydrocarbures

| Annexe I de MARPOL – Hydrocarbures          | Quantité déclarée (m3) | Quantité déposée (m3) | Description | Visa | Nom viseur |
|---------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------|------|------------|
| Eaux de cale polluées par les hydrocarbures | 0.3                    |                       |             |      |            |

Ajout d'une catégorie déchet Réinitialisation Imprimer Validation Enregistrer Annuler

Le formulaire de reçu de dépôt des déchets est disponible à partir du dossier escale de sortie, en cliquant sur le bouton « formulaire » de la ligne correspondante :

| S - REÇU DE DÉPÔT DES DÉCHETS              |  |                    |
|--------------------------------------------|--|--------------------|
| <b>Formulaire</b>                          |  | Visa :             |
| Rien à déclarer : <input type="checkbox"/> |  | Commentaire visa : |

Il est initialisé en partie par la déclaration de déchets validée du dossier escale d'entrée.

Pour le compléter, en fonction des informations fournies par les collecteurs, l'agent maritime peut indiquer :

- La société collectrice (fournisseur de l'IRP) (obligatoire)
- Le fournisseur de l'installation de traitement (facultatif)
- La date de début du dépôt (sera initialisée par la date d'accostage)
- La date de fin du dépôt (sera initialisée par l'ETD)
- La quantité collectée (en m3) (obligatoire)
- La description du dépôt (facultatif)

Ceci pour chaque type de déchets collecté. La société collectrice sera à sélectionner par famille de déchets (annexe Marpol).

Si un type de déchets n'avait pas été déclaré « à déposer » mais qu'il a été collecté, il faut l'ajouter en cliquant sur le bouton de bas de page « ajout d'une catégorie de déchet ».

Le type de déchet ajouté va s'associer à l'annexe correspondante. Il n'est pas possible d'ajouter un type de déchets déjà présent dans le formulaire.

Les données saisies dans le tableau sont à valider au moyen du bouton « validation » en bas de page.

Les données peuvent aussi être injectées dans le système à partir du fichier AnNa dans sa version 1.3 :

### WASTE AND RESIDUES RECEIPT

**Waste Items**

| *Waste type                                                                                                     | Waste type code | Waste type description | *Waste that has been delivered (m3) (numbers only) | *Port reception facility provider name | Traitement facility provider name |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| Waste oils - Oily Bilge water                                                                                   | 101             |                        | 0,00                                               |                                        |                                   |
| Waste oils - Oily Residues (Sludge)                                                                             | 102             |                        | 0,00                                               |                                        |                                   |
| Cargo residues - Marpol Annex I - Oily tank washings                                                            | 103             |                        | 0,00                                               |                                        |                                   |
| Cargo residues - Marpol Annex I - Oily (dirty) ballast water                                                    | 104             |                        | 0,00                                               |                                        |                                   |
| Cargo residues - Marpol Annex I - Scale and sludge from tank cleaning                                           | 105             |                        | 0,00                                               |                                        |                                   |
| Cargo residues - Marpol Annex I - Other (please specify)                                                        | 999             |                        | 0,00                                               |                                        |                                   |
| Cargo residues - Marpol Annex II - Category X substance – Indicate the proper shipping name of the NLS involved | 201             |                        | 0,00                                               |                                        |                                   |
| Cargo residues - Marpol Annex II - Category Y substance – Indicate the proper shipping name of the NLS involved | 202             |                        | 0,00                                               |                                        |                                   |
| Cargo residues - Marpol Annex II - Category Z substance – Indicate the proper shipping name of the NLS involved | 203             |                        | 0,00                                               |                                        |                                   |

Stowaway\_List
Ship\_Stores
Waste\_And\_Residues
Dangerous\_And\_Polluting\_Goods
Security
Waste Receipt
Version
Reference\_D ...

A la validation (intégration fichier AnNa ou validation manuelle), le document est dématérialisé et accessible dans la colonne « fichier » du dossier escale :

S - REÇU DE DÉPÔT DES DÉCHETS

Formulaire

Rien à déclarer : ☐

☐ 0 - RECEIPT

Visa :  
 23/11/2023 11:57  
 Commentaire visa :

Le bouton « édition » permet d'exporter le modèle normalisé :

## WASTE DELIVERY RECEIPT

### REÇU DE DÉPÔT DES DÉCHETS

The designated representative of the port reception facility provider shall provide the following form to the master of a ship that has delivered waste in accordance with Article 7 of Directive (EU) 2019/883

Le représentant désigné du fournisseur de l'installation de réception portuaire remet le formulaire suivant au capitaine d'un navire qui a déposé des déchets conformément à l'article 7 de la directive (UE) 2019/883.

This form shall be retained on board the ship along with the appropriate Oil Record Book, Cargo Record Book, Garbage Record Book or Garbage Management Plan as required by the MARPOL Convention.

Ce formulaire doit être conservé à bord du navire en même temps que le registre des hydrocarbures, le registre de la cargaison, le registre des ordures ou le plan de gestion des ordures, comme l'exige la convention MARPOL.

#### 1. PORT RECEPTION FACILITY AND PORT PARTICULARS

##### 1. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'INSTALLATION DE RÉCEPTION PORTUAIRE ET LE PORT

|                                                               |                  |     |                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------|-----|------------------|
| 1.1 Location/terminal name:                                   | PETRO            |     |                  |
| 1.1 Position géographique/nom terminal:                       |                  |     |                  |
| 1.2. Port reception facility provider(s):                     | PENA             |     |                  |
| 1.2. Fournisseur(s) de l'installation de réception portuaire: |                  |     |                  |
| 1.3. Treatment facility provider(s) – if different from       |                  |     |                  |
| 1.3. Fournisseur(s) de l'installation de traitement — si      |                  |     |                  |
| 1.4. Waste delivery date and time from:                       | 23/11/2023 00:00 | to: | 25/11/2023 00:00 |
| 1.4. Date et heure de dépôt des déchets à partir du:          |                  | à:  |                  |

#### 2. SHIP PARTICULARS

##### 2. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE NAVIRE

|                     |               |                                    |                       |
|---------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------|
| 2.1 Name of ship:   | KENSINGTON LG | 2.5 Owner or operator:             | BW EPIC KOSAN VESSELS |
| 2.1 Nom du navire:  |               | 2.5 Propriétaire ou exploitant:    | PTE LTD               |
| 2.2 IMO number:     | 9525182       | 2.6 Distinctive number or letters: | 2DGJ6                 |
| 2.2 Numéro OMI:     |               | 2.6 Numéro ou lettres distinctifs: |                       |
|                     |               | MMSI number:                       | 235078722             |
|                     |               | Numéro MMSI :                      |                       |
| 2.3 Gross tonnage:  | 9462          | 2.7 Flag State:                    | ILE DE MAN            |
| 2.3 Tonnage brut:   |               | 2.7 État du pavillon:              |                       |
| 2.4 Type of ship:   | GAZ LIQUEFIES |                                    |                       |
| 2.4 Type de navire: |               |                                    |                       |

#### 3. TYPE AND AMOUNT OF WASTE RECEIVED

##### 3. TYPE ET VOLUME DE DÉCHETS REÇUS

|             |          |             |          |
|-------------|----------|-------------|----------|
| Waste type  | Quantity | Waste type  | Quantity |
| Type Déchet | Quantité | Type Déchet | Quantité |
|             | (m3)     |             | (m3)     |

Figure 1 : exemple partiel du modèle normalisé

Dans le cas où une ou plusieurs sociétés collectrices interviennent dans VIGIEsip pour fournir les données de collecte, elle ne pourra compléter et viser uniquement les catégories de déchets pour lesquelles elle est mandatée. Ces interventions sont tracées et affichées (visa / nom viseur). La validation globale du document revient à l'agent maritime, mais sa complétude revient, en partie ou totalité, aux sociétés collectrices.

## DPQ : Visas

Visas / Page : Demande de place à quai

Informations demande

Visas

Nom : \* AASFJORD

Type N° identifiant : \* Numéro OMI

N° OMI : \* 9321392

N° MMSI : 000000000

Call Sign : 0000

Identification de la demande

Agent : P&O

n° d'annonce : 20280022

n° d'escalade :

n° d'ATP :

modifiée le : 09/07/2026 16:18

Demande ferme : ☒

Bon pour mouvement : ☐

Visas

Capitainerie

Visa : 

W

Date : 09/07/2026 16:18

Commentaire :

Remorquage

Visa :

Date :

Commentaire :

Pilotage

Visa :

Date :

Commentaire :

Exploitant

Visa :

Date :

Commentaire :

Lamanage

Visa :

Date :

Commentaire :

Imprimer

Enregistrer

Annuler

Un visa OK ou NOK peut être donné, ainsi qu'un commentaire. Le bouton Historique permet de visualiser toutes les actions réalisées sur la demande. Le visa OK donne accès à la case à cocher « BON POUR MOUVEMENT ».

# DH : Informations Obligatoires

## Demande de déhalage (DH) : Changement de Poste

### Page : Création de Demande de déhalage

|                                                                                    |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
| Nom : * AASFJORD                                                                   |  | Type N° identifiant : * Numéro OMI                       | N° OMI : * 9321392 | N° MMSI : 000000000                                 | Call Sign : 0000 |
| Agent : P&O                                                                        |  | n° d'annonce : 20280022                                  | n° d'escalade :    | n° d'ATP :                                          |                  |
| <b>Informations obligatoires</b>                                                   |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| <b>Informations opérationnelles</b>                                                |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| Agent autorisé : *                                                                 |  | Diffusion publique : <input checked="" type="checkbox"/> |                    | Demande ferme : <input checked="" type="checkbox"/> |                  |
| Date fin opérations commerciales : *                                               |  | E.T.D. : *                                               |                    | 10/07/2028 10:00                                    |                  |
| <b>Informations poste de départ</b>                                                |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| Poste de départ : *                                                                |  | POSTE 12                                                 |                    |                                                     |                  |
| Bord à quai :                                                                      |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| <b>Informations navire</b>                                                         |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| Longueur HT : *                                                                    |  | 113.0                                                    |                    |                                                     |                  |
| Largeur HT : *                                                                     |  | 14.0                                                     |                    |                                                     |                  |
| Pavillon : *                                                                       |  | GIBRALTAR                                                |                    |                                                     |                  |
| Avarie :                                                                           |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| <b>Informations contact navire</b>                                                 |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| Nom du contact :                                                                   |  | Téléphone du contact :                                   |                    | Email du contact :                                  |                  |
| Adresse du contact :                                                               |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| <b>Informations poste d'arrivée</b>                                                |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| T.E déhalage : *                                                                   |  | T.E à l'arrivée milieu : *                               |                    | T.E max arrivée : *                                 |                  |
| Bassin : *                                                                         |  | Poste d'arrivée : *                                      |                    | Bord à quai : *                                     |                  |
| Bollard avant :                                                                    |  | Bollard arrière :                                        |                    | Commentaire bornage :                               |                  |
| Objet de l'occupation du poste :                                                   |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| <b>Informations services</b>                                                       |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| Nom du capitaine :                                                                 |  | Prénom du capitaine : pierre                             |                    |                                                     |                  |
| Coupée de bord :                                                                   |  | Pilote :                                                 |                    | Lamanage :                                          |                  |
| Nombre de remorqueurs :                                                            |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| <b>Informations marchandise</b>                                                    |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
|                                                                                    |  |                                                          |                    |                                                     |                  |
| <input type="button" value="Imprimer"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> |  |                                                          |                    |                                                     |                  |

A partir des boutons de commande « Nouvelle DH » au bas de l'écran de la DPQ ou en haut à gauche de la liste des demandes, on ouvre l'écran de saisie ci-dessus.

#### LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés

- E.T.D
- Longueur HT – Largeur HT
- Pavillon
- TE déhalage avant – TE milieu – TE déhalage arrière
- Bassin - Poste d'arrivée

#### ✓ Changement d 'Agent :

- ✓ La liste « agent autorisé » permettent de transférer à l' Agent **B** la gestion de la sortie d'un navire entré sur le compte de l' Agent **A**.

## DH : Informations Complémentaires

Demande de déhalage (DH) : C h a n g e m e n t d e P o s t e

Page : Création de Demande de déhalage

|                                                  |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| — Informations navigation                        |                                                                                                                                           |
| Te à la sortie suivante : <input type="text"/>   | ETD suivant : <input type="text"/>  <input type="text"/> |
| — Informations avitaillement                     |                                                                                                                                           |
| Avit. Camion : <input type="checkbox"/>          | Avit. Barge : <input type="checkbox"/>                                                                                                    |
| Commentaire avitaillement : <input type="text"/> |                                                                                                                                           |

- ✓ **Les infos de cette page sont facultatives :**
- ✓ Elle comprend : le TE de sortie et l'ETD suivant et les informations avitaillement.

## DH : Contrôle des Saisies

### Demande de déhalage (DH) : Changement de Poste

| Informations demande                                    |                                                          |                                                     |                                           |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Nom : * AASFJORD                                        | Type N° identifiant : * Numéro OMI                       | N° OMI : * 5321352                                  | N° MMSI : 000000000                       |
| Agent : P&O                                             | n° d'annonce : 20260022                                  | n° d'escale :                                       | n° d'ATP : modifiée le : 05/07/2026 18:19 |
| Informations obligatoires                               |                                                          |                                                     |                                           |
| Informations opérationnelles                            |                                                          |                                                     |                                           |
| Agent autorisé : <input type="text"/>                   | Diffusion publique : <input checked="" type="checkbox"/> | Demande ferme : <input checked="" type="checkbox"/> |                                           |
| Date fin opérations commerciales : <input type="text"/> | E.T.D. : * 10/07/2026 10:00                              |                                                     |                                           |
| Informations poste de départ                            |                                                          |                                                     |                                           |
| Poste de départ : * POSTE 12                            | Bord à quai :                                            |                                                     |                                           |
| Informations navire                                     |                                                          |                                                     |                                           |
| Longueur HT : * 113.0                                   |                                                          |                                                     |                                           |
| Largeur HT : * 14.0                                     |                                                          |                                                     |                                           |
| Pavillon : * GIBRALTAR                                  | Avarie : <input type="text"/>                            |                                                     |                                           |
| Informations contact navire                             |                                                          |                                                     |                                           |
| Nom du contact : <input type="text"/>                   | Téléphone du contact : <input type="text"/>              | Email du contact : <input type="text"/>             |                                           |
| Adresse du contact : <input type="text"/>               |                                                          |                                                     |                                           |
| Informations poste d'arrivée                            |                                                          |                                                     |                                           |
| T.E. déhalage AV : * 5.0                                | T.E. à milieu : * 5.0                                    | T.E. déhalage AR : * 5.0                            |                                           |
| Bassin : * AVANT PORT                                   | Poste d'arrivée : * T1                                   | Bord à quai : <input type="text"/>                  |                                           |
| Bollard avant : <input type="text"/>                    | Bollard arrière : <input type="text"/>                   | Commentaire bormage : <input type="text"/>          |                                           |
| Objet de l'occupation du poste : <input type="text"/>   |                                                          |                                                     |                                           |
| Informations services                                   |                                                          |                                                     |                                           |
| Nom du capitaine : jean                                 | Prénom du capitaine : pierre                             |                                                     |                                           |
| Couplet de bord : <input type="text"/>                  |                                                          |                                                     |                                           |
| Matières dangereuses ou polluantes                      |                                                          | Déchets                                             | Dossier escale                            |
| Historique                                              |                                                          | Nouvelle DH                                         |                                           |
|                                                         |                                                          | Nouvelle DS                                         | Supprimer                                 |
|                                                         |                                                          | Enregistrer                                         | Annuler                                   |

✓ A partir de la page de demande de déhalage, on pourra accéder :

- Soit à une nouvelle Demande de Déhalage (DH)
- Soit à la Demande de Sortie

## DS : Informations Obligatoires

Demande de sortie (DS) / Page : Création de Demande de Sortie

|                                    |                      |                                    |                                         |                                                     |                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom : * AASFJORD                   |                      | Type N° identifiant : * Numéro OMI | N° OMI : * 9321392                      | N° MMSI : 000000000                                 | Call Sign : 0000                                                                   |
| Agent : P&O                        |                      | n° d'annonce : 20260022            | n° d'escale :                           | n° d'ATP :                                          |                                                                                    |
| ▼ Informations obligatoires        |                      |                                    |                                         |                                                     |                                                                                    |
| — Informations opérationnelles     |                      |                                    |                                         |                                                     |                                                                                    |
| Agent autorisé :                   | <input type="text"/> | Diffusion publique :               | <input checked="" type="checkbox"/>     | Demande ferme : <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                    |
| Date fin opérations commerciales : | <input type="text"/> | E.T.D. : *                         | <input type="text" value="10/07/2026"/> | <input type="text" value="10:00"/>                  |                                                                                    |
| E.T.A port suivant : *             | <input type="text"/> | Poste : *                          | T1                                      | Bord à quai :                                       |                                                                                    |
| Bassin : *                         | AVANT PORT           |                                    |                                         |                                                     |                                                                                    |
| Destination : *                    | ABADAN (IRABD)       |                                    |                                         |                                                     |                                                                                    |
| — Informations navire              |                      |                                    |                                         |                                                     |                                                                                    |
| Longueur HT : *                    | 113.0                | T.E été : *                        | 6.0                                     | T.E à la sortie AR : <input type="text"/>           |                                                                                    |
| T.E à la sortie AV : *             | <input type="text"/> | T.E à la sortie milieu : *         | <input type="text"/>                    |                                                     |                                                                                    |
| Pavillon : *                       | GIBRALTAR            | Avarie :                           | <input type="text"/>                    |                                                     |                                                                                    |
| — Informations contact navire      |                      |                                    |                                         |                                                     |                                                                                    |
| Nom du contact :                   | <input type="text"/> | Téléphone du contact :             | <input type="text"/>                    | Email du contact : <input type="text"/>             |                                                                                    |
| Adresse du contact :               | <input type="text"/> |                                    |                                         |                                                     |                                                                                    |
| — Informations services            |                      |                                    |                                         |                                                     |                                                                                    |
| Nom du capitaine :                 | jean                 | Prénom du capitaine :              | pierre                                  | Lamanage : <input type="checkbox"/>                 |                                                                                    |
| Nombre de remorqueurs :            | <input type="text"/> | Pilotage :                         | <input type="checkbox"/>                |                                                     |                                                                                    |
|                                    |                      |                                    |                                         |                                                     | <input type="button" value="Imprimer"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> |

✓ **L'écran de saisie « DEMANDE de SORTIE » (DS)** s'obtient selon le cas de deux façons différentes :

✓ SANS DEMANDE de DEHALAGE

L'écran de saisie s'obtient par le bouton de commande « NOUVELLE DS » depuis la DPQ, voir copie d'écran page 14.

✓ EN PRESENCE d'une DEMANDE de DEHALAGE

Ce même écran de saisie s'obtient à partir de l'écran de contrôle de la dernière demande de déhalage (si plusieurs déhalages s'enchaînent), voir copie d'écran page 17.

### LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés

- E.T.D – E.T.A port suivant
- Destination
- Longueur HT - T.e à la sortie
- Pavillon
- Nombre de passagers
- Nombre d'équipage
- Indicateur de sûreté du navire (1 par défaut)

✓ **Changement d'Agent :**

✓ La liste « agent autorisé » permettent de transférer à l' Agent **B** la gestion de la sortie d'un navire entré sur le compte de l' Agent **A**.

# Dossier escale: Consultation

Page : Dossier escale

Dossier escale

Nom : AASFJORD

N° IMO : 9321392

MMSI : 000000000

Call Sign : 0000

Agent : P&O

N° d'annonce : 20280022

N° d'escale :

N° ATP :

Modifiée le : 09/07/20 11:19

Liste des documents préalables à l'entrée du navire dans le port

Entrée

Sortie

Sélectionner tous

| Documents                                                              | Fichier | Visa                         |
|------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| EMPLACEMENT RESERVE AU DEPOT DU FICHIER ANNA                           |         |                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> + Parcourir                        |         |                              |
| A - DECLARATION DES PROVISIONS DE BORD - FAL3                          |         |                              |
| Présent à bord : <input type="checkbox"/>                              |         | Visa :<br>Commentaire visa : |
| B - DECLARATION DES EFFETS ET MARCHANDISES DE L'EQUIPAGE - FAL4        |         |                              |
| Présent à bord : <input type="checkbox"/>                              |         | Visa :<br>Commentaire visa : |
| C - ATTESTATION DE PRESENCE A BORD D'UN OU DES CERTIFICATS D'ASSURANCE |         |                              |
| + Parcourir                                                            |         | Visa :<br>Commentaire visa : |
| D - ATTESTATION DE SURETE - ISPS                                       |         |                              |
| <div>Formulaire</div> Exemplé : <input type="checkbox"/>               |         | Visa :<br>Commentaire visa : |
| E - DECLARATION PASSAGERS - FAL 6                                      |         |                              |
| <div>Formulaire</div> Aucun passager à bord : <input type="checkbox"/> |         | Visa :<br>Commentaire visa : |
| F - DECLARATION LISTE D'EQUIPAGE - FAL 5                               |         |                              |
| <div>Formulaire</div>                                                  |         | Visa :<br>Commentaire visa : |

## ✓ Principes généraux :

- ✓ A chaque téléversement du même type de document, ou à chaque validation de document dématérialisé, le numéro de version est incrémenté (version initiale 0).
- ✓ Les fichiers sont stockés avec leur signature électronique (afin de pouvoir vérifier que le document stocké est identique au document restitué).
- ✓ Les documents préalables à l'entrée du navire seront à fournir au plus tard 24h avant l'arrivée du navire ou au départ du dernier port s'il est à moins de 24h. Les documents préalables à la sortie du navire seront à fournir avant la sortie du navire.
- ✓ Le visa « déclarant » est global pour un sens. Il permet de verrouiller le dossier d'escale (plus d'ajout de documents ni de modifications de documents dématérialisés). Cette action permet de faire passer « au vert » le voyant de la colonne doc de la liste des demandes onglet info navires. Au moment de la pose de ce visa « déclarant », le système vérifie la présence d'un minimum de documents dans le dossier escale, à l'entrée et à la sortie (sur la base d'un choix fait par la Capitainerie, ceci est une option dépend du port dans lequel on travaille).
- ✓ Le visa OK de la Capitainerie sur un type de document ne permet plus de supprimer le fichier ou la version de fichier ni d'en ajouter. C'est un visa unitaire. Chaque visa peut être accompagné d'un commentaire.
- ✓ Le visa OK global de la Capitainerie (sur l'ensemble des lignes) ne permet plus de supprimer ou d'ajouter un fichier ou une version de fichier dans le dossier escale. Cette

action permet de faire passer « au vert » le voyant de la colonne visa de la liste des demandes onglet info navires .

- ✓ La capitainerie, à l'aide d'un bouton « déclôture visa », peut annuler le visa « déclarant ». Ce bouton n'est visible que par la capitainerie et l'administrateur. Cette action est horodatée et affichée dans l'écran.
- ✓ La capitainerie, à l'aide d'un bouton « Accord Capitainerie visa déclarant», peut permettre au déclarant de pouvoir poser le visa « déclarant », malgré l'absence de certains documents du dossier escale (ceci est une option dépend du port dans lequel on travaille). Ce bouton n'est visible que par la capitainerie et l'administrateur. Cette action est horodatée et affichée dans l'écran.
- ✓ **Sélection multiple** : Elle permet de cocher/décocher en même temps toutes les cases à cocher associées à un fichier. Les cases à cochées associées à un document ou un fichier fonctionnent avec le bouton supprimer (pour supprimer les documents cochés) et le bouton télécharger (pour télécharger les documents cochés).
- ✓ L'administrateur Capitainerie, à l'aide d'un bouton « déclôture visa capitainerie », annule le visa « global capitainerie ». Ce bouton n'est visible que par l'administrateur. Cette action est horodatée et affichée dans l'écran.

# POP : Consultation

Page : Planning

Planning occupation quais

Date : 25/08/2026

Aujourd'hui

Imprimer

Options

Rafraichi : 16/09/2026 17:41

| Ponton                            | 6 h | 7 h | 8 h | 9 h | 10 h | 11 h | 12 h | 13 h | 14 h | 15 h | 16 h | 17 h | 18 h | 19 h | 20 h | 21 h | 22 h     | 23 h | 26/08 : 0 h | 1 h | 2 h | 3 h | 4 h | 5 h |
|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| QEP OUEST                         |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |      |             |     |     |     |     |     |
| POSTE 8                           |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | TEST FER |      |             |     |     |     |     |     |
| QEP EST                           |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |      |             |     |     |     |     |     |
| BOUEES D'AMARRAGE<br>ARRIERE PORT |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |      |             |     |     |     |     |     |
| CABLIER OUEST                     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |      |             |     |     |     |     |     |
| POSTE 7                           |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |      |             |     |     |     |     |     |
| POSTE 9                           |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |      |             |     |     |     |     |     |
| QUAI DE LA COLONNE<br>(PALPLAN)   |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |      |             |     |     |     |     |     |
| QPD                               |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |      |             |     |     |     |     |     |

Le planning est représenté sur 24h glissantes.

Actions possibles :

- Les boutons jour précédent/suivant décale l'affichage d'un jour
- Le bouton Aujourd'hui permet de retourner à la date du jour
- Le bouton Edition permet d'imprimer la page
- Le bouton options permet :
  - Si l'option « Quais Ferry » est cochée, de n'afficher que les postes dont la case « accueil ferry » dans la fiche du poste est cochée.
  - Si l'option « Demandes ferry » est cochée, seules les demandes dont le navire est d'un type ferry sont affichées
  - Si l'option « Demandes BPM » est cochée, seules les demandes ayant un BPM sont affichées
  - Si l'option « Demandes terminées » est cochée, les demandes terminées sont aussi affichées

Les postes sont triés par ordre ascendant suivant les valeurs de l'information « tri graphe placement » dans la fiche du poste.

Les postes affichés ne sont que ceux dont la case « graphe placement » dans la fiche du poste est cochée.

Si le curseur de la souris est positionné sur le nom du navire, une bulle d'information s'affiche avec les données suivantes :

- Numéro d'annonce
- Nom du navire
- Arrivée prévue
- Départ prévu

Le rectangle matérialise la durée de l'escale pour le navire. La couleur dépend de la couleur associée à la compagnie. Si les occupations d'un même poste par deux navires possèdent une période commune, la deuxième est affichée sous la première. Les durées d'indisponibilité des postes sont également affichées sous forme de rectangle avec la raison de l'indisponibilité mentionnée en légende. Les dates/heures d'indisponibilité d'un poste sont à enregistrer sur sa fiche (accessible en cliquant sur le rectangle).

# Gestion des licences des capitaines-pilotes

Page : Liste des capitaines-pilotes

Liste des licences capitaine/patron pilote

Ajouter

Rechercher...

Afficher les licences expirées

Filtres et tris

Impression

| N° de licence<br>↑↓ | Type de licence<br>↑↓ | Nom du pilote<br>↑↓ | Prénom du pilote<br>↑↓ | État<br>↑↓       | Zone<br>↑↓ | Navire(s)<br>↑↓ | Motorisation<br>↑↓ | Compagnie<br>↑↓ | Secteur<br>↑↓ | Apprenti<br>↑↓ | Longueur de navire<br>↑↓ | Date de création<br>↑↓ | Date d'attribution<br>↑↓ | Date d'expiration<br>↑↓ | Date de prorogation<br>↑↓ | Nombre de touchées<br>↑↓ |
|---------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|------------------|------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------|----------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 21321321            | Capitaine             | LAST                | JOHN                   | Primo délivrance |            |                 |                    |                 |               | Non            |                          | 09/09/2026 09:18       | 22/09/2026               |                         |                           | 0.0                      |
| 1                   | Patron                | TESTEUR1            | PAUL                   | Primo délivrance |            |                 |                    | IRISH FERRIES   |               | Non            |                          | 04/08/2026 12:06       | 04/08/2026               |                         |                           | 2.0                      |

Pour cette liste il existe des actions rapides :

- Ajouter (clic sur le bouton)

Pour cette liste il existe des filtres généraux :

- Zone recherche nom et/ou prénom
- Afficher les licences expirées : cliquer pour afficher ces licences
- Filtres et tris :
  - o Choix des colonnes : permet de n'afficher que les colonnes souhaitées
  - o Suppression des filtres et tris : permet de réinitialiser tous les filtres et tris positionnés
- Impression : exporte le contenu de la liste au format PDF, XLSX ou CSV en fonction des filtres, tris et choix des colonnes positionnés.

Ajout d'une licence par le formulaire :

Création de la licence

— Informations licence

N° de licence : \*

Type de licence : \*

Navire(s) :

Longueur de navire :

Compagnie :

Date d'attribution : \*

Nom du pilote : \*

État : \*

Motorisation :

Secteur :

Date d'expiration :

Prénom du pilote : \*

Zone :

Apprenti :

Oui

Non

Date de prorogation :

Enregistrer

Retour

# Archives: Consultation

Page : Liste des archives

| Liste des archives               |           |              |           |         |                  |             |          |                                                               |                    |                   |                    |               |             |                        |                  |                  |                              |                  |
|----------------------------------|-----------|--------------|-----------|---------|------------------|-------------|----------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------|-------------|------------------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|
| Nombre d'archives chargées : 391 |           |              |           |         |                  |             |          |                                                               |                    |                   |                    |               |             |                        |                  |                  |                              |                  |
| Q. Du 01/01/2026 au 31/12/2026   |           |              |           |         |                  |             |          |                                                               |                    |                   |                    |               |             |                        |                  |                  |                              |                  |
| Filtres et tris                  |           |              |           |         |                  |             |          |                                                               |                    |                   |                    |               |             |                        |                  |                  |                              |                  |
| Impression                       |           |              |           |         |                  |             |          |                                                               |                    |                   |                    |               |             |                        |                  |                  |                              |                  |
| Année de l'escale                | N° escale | N° d'annonce | N° CI5    | N° IMO  | Navire           | Type navire | Pavillon | Type d'escale                                                 | Longueur hors tout | Largeur hors tout | Tirant d'eau d'été | Port en lourd | Jauge brute | Agent                  | Entrée           | Sortie           | Temps occupation (en heures) | Mouillage        |
| 2026                             | 20260396  | 20267793     | 169974351 | 9923229 | ARKLOW RALLY     | CARGO       | IRLANDE  | Loading cargo - Loading of cargo onto the means of transport. | 104.93             | 15.0              | 6.61               | 6850          | 4145        | DOCKS MARITIMES SURSOL | 02/07/2026 18:50 | 03/07/2026 18:55 | 24                           | 02/07/2026 08:00 |
| 2026                             | 20260395  | 20255909     | 169974077 | 9243667 | CRYSTAL SERENITY | PAQUEBOT    | BAHAMAS  | Miscellaneous - Miscellaneous purpose of call                 | 250.0              | 35.0              | 7.6                | 10810         | 68870       | WORMS SERVICE MARITIME | 02/07/2026 10:10 | 04/07/2026 10:30 | 48                           |                  |

La liste des archives charge par défaut les 2 dernières années d'escale. Pour remonter plus loin dans le temps, il faut choisir dans la liste déroulante une année antérieure à partir de laquelle on va charger les données.

La liste comporte les informations suivantes :

- année de l'escale
- numéro d'escale
- numéro OMI
- Nom du navire
- Type de navire
- Pavillon
- Longueur hors tout
- Largeur hors tout
- Tirant d'eau d'été
- Port en lourd
- Jauge brute
- Agent
- Date d'entrée
- Date de sortie
- Temps d'occupation (en heures)
- Date de mouillage
- Poste à quai
- Produit export

- Produit import
- Tonnage export
- Tonnage import
- Manutentionnaire export
- Manutentionnaire import
- Date embarquement pilote
- Date débarquement pilote
- TE entrée AV
- TE entrée AR
- TE sortie AV
- TE sortie AR
- Nb remorqueurs entrée
- Nb remorqueurs sortie
- Secteur
- Bord d'accostage
- Port de provenance
- Port de destination
- Armateur
- ISPS

En cliquant sur le nom du navire, la page détaillée de l'archive s'ouvre :

Archive :

Nom :AAL GALVESTONN° OMI :9393577MMSI :212287000Call Sign :5BZE2

N° escale :20250892N° annonce :20256654

Impression

| Mouillage | E/D/S  | Agent    | Provenance/Destination | Date/Heure       | Poste         | C/D | Tonnage | Marchandises      |
|-----------|--------|----------|------------------------|------------------|---------------|-----|---------|-------------------|
|           | DPQ    | WORMS SM | TEESPORT (GBTEE)       | 11/10/2025 16:45 | 805 LE VERDON | D   | 500.0   | I.MATERIEL DIVERS |
|           | Entrée | WORMS SM | TEESPORT (GBTEE)       | 11/10/2025 18:45 | 805 LE VERDON | D   | 500.0   | I.MATERIEL DIVERS |
|           | DS     | WORMS SM | BILBAO (ESBIO)         | 14/10/2025 18:00 | 805 LE VERDON | T   | 3300.0  | E.MATERIEL DIVERS |
|           | Sortie | WORMS SM | BILBAO (ESBIO)         | 14/10/2025 18:15 | 805 LE VERDON |     |         |                   |

Dans la colonne E/D/S, les liens DPQ/DH/DS amènent à l'historique des demandes. Les liens Entrée/Déhalage/sortie amènent à l'historique des mouvements.

# Mouvements

## Liste des Entrées, Déhalages et Sorties / Page : Mouvements

| Liste des mouvements |                                  |                  |                  |                     |                   |                 |                |                     |                 |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------------------|---------------------|-------------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------|
| Etat<br>▼<br>↑       | Accostage/Appareillage<br>▼<br>↑ | Navire<br>▼<br>↑ | Entrée<br>▼<br>↑ | Mouillage<br>▼<br>↑ | Bassin<br>▼<br>↑  | Poste<br>▼<br>↑ | Bord<br>▼<br>↑ | N° Escale<br>▼<br>↑ | Agent<br>▼<br>↑ |
| ▶                    |                                  | AASFJORD         | ◀                |                     | GENERAL DE GAULLE | P12             |                |                     | P&O             |

- ✓ A partir du menu "Capitainerie" / "Mouvements", on obtient le récapitulatif des mouvements des escales annoncées.
- ✓ En entrée : jusqu'à l'accostage (carré bleu).
- ✓ En sortie : depuis l'appareillage (carré bleu).
- ✓ En déhalage : de l'appareillage (flèche jaune) à l'accostage suivant (carré bleu).

## Exploitation des Informations Temps Réel / Page : Mouvement d'Entrée

Mouvement d'Entrée

Nom : AASFJORD

Longueur : 113.0

Agent : P&O

Numéro d'annonce : 20260022

Numéro d'escale :

Dernière modification : 06/07/2026 11:19

Informations pilotage

Pilote 1 :

Capitaine-pilote :

Embarquement :

Informations remorquage

Nombre de remorqueurs :

Informations lamanage

Informations mouvement

Date 1ère amarre :

TE réel AV :

Bassin : \*

GENERAL DE GAULLE

Poste : \*

POSTE 12

Bord à quai :

Nom capitaine : jean

Prénom du capitaine : pierre

Informations marchandise

Opération : DECHARGE

Nature de la marchandise : \* Clinkers de ciment

Code de la marchandise : \* 23.51.11

Tonnage : \* 2500.0

Conditionnement : \* 29 AUTRE MARCHANDISE SOLIDE VRAC

Port de provenance : \* AALBURG (NLALB)

Manutentionnaire : \* LEON-VINCENT (Sea\_invest Shipping Agency)

Ajouter marchandise

Informations passagers

Matières dangereuses ou polluantes

Regu dépôt déchets

Dossier escale

Visualisation Navire

Incidents

Supprimer

Imprimer

Enregistrer

Annuler

- ✓ On peut saisir toutes les informations du mouvement y compris la marchandise avec le choix du code NST.

## Mouvements rapides ferry

Liste des Entrées, Déhalages et Sorties / Page : Mouvements rapides ferry

| Liste des mouvements rapides |             |                |               |             |             |                    |                          |                |                      |                    |             |                |               |          |           |                          |                |                      |                    | <a href="#">Filtres et tri</a> |  | <a href="#">Impression</a> |
|------------------------------|-------------|----------------|---------------|-------------|-------------|--------------------|--------------------------|----------------|----------------------|--------------------|-------------|----------------|---------------|----------|-----------|--------------------------|----------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|--|----------------------------|
| Navire<br>T1                 | E/D/S<br>T1 | ETA Init<br>T1 | ETA Maj<br>T1 | Alpha<br>T1 | Jetée<br>T1 | Poste à quai<br>T1 | Capitaine/Apprenti<br>T1 | Pilotage<br>T1 | Nb remorqueurs<br>T1 | Commentaires<br>T1 | E/D/S<br>T1 | ETA Init<br>T1 | ETA Maj<br>T1 | Compteur | RTD<br>T1 | Capitaine/Apprenti<br>T1 | Pilotage<br>T1 | Nb remorqueurs<br>T1 | Commentaires<br>T1 |                                |  |                            |
| AASFJORD                     | E           |                |               |             |             | POSTE 12           |                          | N              |                      |                    | D           |                |               | 350:48   |           |                          | N              |                      |                    |                                |  |                            |
| AASFJORD                     | D           |                |               |             |             | T1                 |                          | N              |                      |                    |             |                |               |          |           |                          |                |                      |                    |                                |  |                            |

- ✓ A partir du menu "Capitainerie" / "Mouvements rapides", on obtient le récapitulatif des mouvements des escales annoncées qui sont en BPM.
- ✓ Chaque mouvement est groupé par numéro d'annonce et suis l'ordre entrée, déhalage, sortie.
- ✓ Une alternance de couleur permet de différencier les escales contenant plusieurs mouvements
- ✓ Le compteur n'apparaît que si un mouvement de sortie existe pour la ligne.
- ✓ L'état d'un compteur (actif/pause, valeur courante) est conservé quel que soit le rafraîchissement de la liste (manuel, automatique, tri, filtre, masquage de colonnes) et synchronisé en temps réel pour tous les comptes visualisant la liste.

# Navires

## Page : Visualisation d'un Navire

| Fiche navire                           |               |                                         |                          |
|----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| Informations générales                 |               |                                         |                          |
| Nom du navire : *                      | 15 MAY        | Type de navire : *                      | NON DETERMINE            |
| Type N° identifiant : *                | Numéro OMI    |                                         |                          |
| N° OMI (Lloyd) : *                     | 7810981       |                                         |                          |
| Code du type de transport :            |               |                                         |                          |
| N° de registre :                       |               |                                         |                          |
| MMSI : *                               |               | Port de rattachement : *                |                          |
| Call Sign / indicatif : *              |               | Pavillon : *                            |                          |
| Année de construction :                |               | Classification :                        |                          |
| Ligne régulière :                      |               |                                         |                          |
| Téléphone :                            |               | Fax :                                   |                          |
| Numéro mobile service satellite :      |               |                                         |                          |
| Fournisseur du service par satellite : |               |                                         |                          |
| Email :                                |               |                                         |                          |
| Propriétaire :                         |               | Archivage                               | <input type="checkbox"/> |
| Adresse propriétaire :                 |               | Navire banni                            | <input type="checkbox"/> |
| Armateur : *                           | 999           | Validation navire                       | <input type="checkbox"/> |
| Code armateur SMDG :                   |               |                                         |                          |
| Nom du club P&I :                      |               | Saisie directe à quai                   | <input type="checkbox"/> |
| Adresse armateur :                     |               | Ville :                                 |                          |
| Code postal :                          |               |                                         |                          |
| Pays :                                 |               |                                         |                          |
| Téléphone armateur :                   |               | Navire inter - îles / sablier / interne | <input type="checkbox"/> |
| Email propriétaire :                   |               | Date de dernière escale :               |                          |
| Anciens noms :                         | 44, ZZUKN, 67 |                                         |                          |

| Dimensions principales            |                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Longueur hors tout : *            | 130.0                                                     |
| Longueur entre perpendiculaires : |                                                           |
| Jauge brute réduite :             |                                                           |
| Longueur maximale :               |                                                           |
| Largeur hors-tout : *             | 17.0                                                      |
| Tirant d'eau en eau froide :      |                                                           |
| Largeur maximale - bâbord :       |                                                           |
| Présence d'un Helideck :          | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Jauge nette : *                   | 3740                                                      |
| Jauge brute : *                   | 61600                                                     |
| Tirant d'eau d'été : *            | 7.0                                                       |
| Largeur maximale - tribord :      |                                                           |

[Historique du navire](#)[Supprimer](#)[Incidents](#)[Imprimer](#)[Enregistrer](#)[Annuler](#)

✓ A partir du menu : **CAPITAINErie / NAVIRES**, (voir copie d'écran, ci-dessus), les informations contenues dans l'écran "Visualisation Navire" reflètent pour le moment la connaissance minimaliste des caractéristiques d'un navire ayant déjà fait escale dans le passé.

✓ Ces informations pourront être enrichies grâce à la connaissance de chacun et ce afin de faciliter le travail des divers intervenants lors d'escales futures.

✓ Toutes les informations de la fiche de caractéristiques du navire sont modifiables (sauf les informations pilotes).

### ✓ Nota 1

La case VALIDATION NAVIRE permet d'indiquer si la Capitainerie a contrôlé et validé les informations de la fiche de caractéristiques du navire.

### ✓ Nota 2

La case SAISIE DIRECTE A QUAi permet d'indiquer que le navire fait partie de la liste des navires quai pourront être ajoutés à quai sans passer par une DPQ, dans **Capitainerie / NAVIRES A QUAi**.

### ✓ Nota 3

La case NAVIRE BANNI permet de ne plus proposer le navire en création de DPQ.

### ✓ Nota 4

La case ARCHIVAGE permet de sortir le navire de tous les listings.

### ✓ Nota 5

Le nom d'un navire est modifiable en inscrivant le nouveau nom dans le champ nom et en cliquant sur enregistrer

## Validation Navires

Page : Liste des Navires à valider

Rechercher un navire

Numéro OMI :

Type de navire : ☐ Classique ☐ Light ☒ Tous

Nom actuel :

Ancien nom :

Call Sign :

Numéro MMSI :

Impression

| Numéro OMI : | Nom actuel : | Longueur | Largeur hors-tout | TE éhé | Type de navire | Pavillon  | Année de construction | Date dernière escale |
|--------------|--------------|----------|-------------------|--------|----------------|-----------|-----------------------|----------------------|
| 8321292      | AASFJORD     | 113.0    | 14.0              | 0.0    | NON DETERMINE  | GIBRALTAR |                       |                      |

### ✓ A partir du menu **Capitainerie / Validation Navires**

La liste ci-dessus permet à la Capitainerie de visualiser les navires récemment créés dont les informations n'ont pas été validées (cf. page précédente). Dès que la case « validation navire » est cochée dans la fiche de caractéristiques du navire, le navire sort de cette liste.

## Navires à Quai

Page : Liste des Navires à quai

| Liste des navires à quai                 |            |           |               |             |           |         |             |                                |                            |
|------------------------------------------|------------|-----------|---------------|-------------|-----------|---------|-------------|--------------------------------|----------------------------|
| <a href="#">Ajouter un navire à Quai</a> |            |           |               |             |           |         |             | <a href="#">Filtres et tri</a> | <a href="#">Impression</a> |
| Accostage ▾ ↑                            | Navire ▾ ↑ | Agent ▾ ↑ | N° escale ▾ ↑ | E.T.D ▾ ↑   | Poste ▾ ↑ | C/D ▾ ↑ | Tonnage ▾ ↑ | Nature marchandise ▾ ↑         | Saisi/Défini ▾ ↑           |
| 06/07/2026 10:00                         | AASFJORD   | P&O       | 20260001      | 10/07 10:00 | POSTE 12  | D       | 2500        | Clinkers de ciment             |                            |

### ✓ A partir du menu **Mouvements / Navires à quai**

La liste ci-dessus représente tous les navires à quai à un instant donné.

- ❑ En outre la Capitainerie a la possibilité de "Saisir un Navire à Quai" qui pourrai être par exemple une drague en exploitation devant un poste particulier, ou une barge effectuant des réparations sur un quai => bouton ajouter un navire à quai (ne donne la liste que des navires préalablement cochés « saisie directe à quai » dans leur fiche de caractéristiques.

# Téléversement

Page : Liste des documents téléversés

| Téléversement                                                                                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <div><div>+ Ajouter onglet</div><div>✎ Renommer onglet</div><div>🗑 Supprimer onglet</div></div>                                             |                  |
| <div>Traitements</div> <div>T.E. moisT.E. mois + 1T.E. mois + 2réglementation portuaireGuide PortuaireSociétés agrééesSensibilisation</div> |                  |
| <div><div>+ Ajouter fichier</div><div>🗑 Supprimer fichier</div><div>▼ Impression</div></div>                                                |                  |
| Nom du fichier ↑↓                                                                                                                           | Modifié le ↑↓    |
| PP Surete GPMB pptx                                                                                                                         | 31/10/2024 13:52 |
| Sensibilisation surete portuaire - module complet.pdf                                                                                       | 31/10/2024 13:51 |
| 240913_Presentation DDTM.odp                                                                                                                | 31/10/2024 13:49 |

✓ A partir du menu **Capitainerie / Téléversement**

La liste ci-dessus est une représentation instantanée des documents téléversés.

# Prévisions

## Page : Planning des escales

| Prévisions des occupations des quais                                                 |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| <div> <div>Date : 06/07/2025</div> <div>Aujourd'hui</div> <div>Imprimer</div> </div> |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| Quai                                                                                 | lundi<br>06/07/25 | mardi<br>07/07/25 | mercredi<br>08/07/25 | jeudi<br>09/07/25 | vendredi<br>10/07/25 | samedi<br>11/07/25 | dimanche<br>12/07/25 | lundi<br>13/07/25 |
| BOUES D'AMARRAGE ARRIERE PLUR                                                        |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| BOUES D'AMARRAGE                                                                     |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI D'ANGOULEME (Sud)                                                               |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI OUEST                                                                           |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI NORD                                                                            |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| DARSE                                                                                |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI DE PLAISANCE                                                                    |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI CRESPIEN                                                                        |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI DE LA VOLGA                                                                     |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI DE LA VISTULE                                                                   |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI DU RHONE                                                                        |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI FOURNIER NORD B 23 au B 41                                                      |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI FOURNIER CENTRE du B 41 au B 59                                                 |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI FOURNIER SUD du B 59 au B 76                                                    |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI DE LA LOIRE NORD SECTION 10 de l'est du quai au B 36                            |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI DE LA LOIRE NORD SECTION 11 du B 36 au B 48                                     |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI DE LA LOIRE NORD SECTION 12 du B 48 au B 62                                     |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI DE LA LOIRE NORD SECTION 13 du B 62 au B 76                                     |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI DE LA LOIRE NORD SECTION 14 du B 76 au B 90                                     |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI DE LA LOIRE SUD SECTION 15 du B 90 au B 104                                     |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| TMT POSTE 11                                                                         |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| POSTE D'ATTENTE REMORQUEURS                                                          |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI EN EAU PROFONDE POSTE 1                                                         |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI EN EAU PROFONDE POSTE 2 Ouest                                                   |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI EN EAU PROFONDE POSTE 2 Est                                                     |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI EDMOND PAGNEZ POSTE 1                                                           |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI EDMOND PAGNEZ POSTE 2                                                           |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| TMT POSTE 12                                                                         |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |
| QUAI DE LA LOIRE SUD SECTION 16 du B 36 à l'est du quai                              |                   |                   |                      |                   |                      |                    |                      |                   |

✓ A partir du menu **Capitainerie / Prévisions occupation des quais**

Le planning ci-dessus est une représentation instantanée des escales à venir.

Le planning affiche les occupations de postes à la date du jour pour les 7 jours suivant la date du jour. Le calendrier permet de choisir une autre date. Les boutons de style « flèche » aux extrémités du planning permettent de faire avancer ou reculer le planning d'une journée. Il est possible de définir des zones pour regrouper certains postes afin de limiter la liste des postes. Si au moins 2 zones sont définies, une liste de choix « zone » permet de basculer entre les zones (ci celles-ci sont définies dans les codifications).