



Notice d'utilisation VIGIEsip

Principes généraux

V e r s i o n 2 . 3 2

Table des matières

Configuration de votre ordinateur.....	3
Présentation générale	3
Design général des pages	3
Page d'accueil	3
Configuration	4
Internationalisation.....	4
Gestion des exportations (PDF, XLS et CSV)	4
Messages d'erreur.....	5
Gestion des listes (tris, filtres et choix des colonnes)	6
Gestion des préférences utilisateurs	9

1. CONFIGURATION DE VOTRE ORDINATEUR

Avant de pouvoir naviguer sur VIGIEsip, il est impératif que les fenêtres pop-up soit autorisées pour le site. Cette option n'est pas forcément activée par défaut dans votre navigateur Internet. Merci de vous rapprocher de votre administrateur réseau afin qu'il active cette fonctionnalité, si elle ne l'est pas.

De plus, les navigateurs supérieurs à Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 20 sont fortement recommandés.

2. PRESENTATION GENERALE

Cette notice décrit le fonctionnement global de l'application VIGIEsip.

2.1. Design général des pages

La page d'accueil de l'application VIGIEsip est la liste des demandes. Elle est constituée des éléments suivants :

- Un bandeau graphique
- Un menu qui propose 2 niveaux

Exemple de page d'accueil avec un menu déployé



- Des informations générales (Utilisateur connecté, version de l'application, Lien de déconnexion)
- Une liste déroulante de modification du thème graphique

Après authentification l'utilisateur se retrouve dirigé vers une page d'accueil qui comprend :

- Le **bandeau graphique**
- La **version de l'application** VIGIEsip (ici la version V1.1)
- Le **nom** de l'utilisateur connecté (ici « Agent X ») et son profil
- Le **lien de déconnexion**
- La liste déroulante qui propose **3 thèmes graphiques** par défaut (thème de nuit, thème accessible, thème classique)

2.2. Page d'accueil

Après authentification, la page d'accueil VIGIEsip affiche la liste des demandes.

- La partie haute de la fenêtre est constituée du logo de l'application et d'un bandeau graphique. Un message d'information défile à intervalle de temps régulier si l'administrateur du site l'a activé.
- Les menus accessibles sont visibles dans la partie gauche de la fenêtre.

- La zone en bas à gauche est une zone d'information composée des informations utilisateurs, du thème graphique à appliquer, du langage à appliquer et d'un lien de déconnexion de l'application.

Etat	PAB	ETA/ETD	Mouillage	ETD à confirmer	Navire	Type navire	Agent	E/D/S	Poste	Lg	La	TE	C/D	Tonn.	March.	BPM
◆		10/04 23:59			FRIENDSHIP II		WORMS SM	◆	930 passe de l'Ouest	15.0	3.93	1.0				OK
◆		18/04 05:30			GERARDUS MERCATOR		WORMS SM	◆	930 passe de l'Ouest	152.9	29.05	7.7				OK
◆		19/04 17:00			CIUDAD DE CADIZ		SEAINVEST	◆	700 Pauillac	126.5	20.6	4.77	C/D	92/157	ELEMENTS AIRBUS/ELEMENTS AIRBUS	OK
◆		19/04 21:30			SEABASS		HUMANN	◆	501 AMBES	177.75	28.0	9.2	D	22000	ULSD 10PPM	OK
◆		20/04 11:00			HUI AN HAI		AGENA	◆	434 BASSENS	176.2	26.0	8.06	D	15750	Toumesol	OK
◆		20/04 17:00			MEKHANIK TYULENEV		SEAINVEST	◆	415 BASSENS	85.4	14.5	5.3	D	1843	Bois scié	OK
◆		20/04 18:30			ANTARCTICGAS		SEAINVEST	◆	501 AMBES	158.0	21.3	8.9	D	10000	NH3	OK
◆		22/04 20:00			FRISIA BONN		MSC	◆	432 BASSENS	189.49	27.6	8.8	C/D	3500/3500	DIVERS/DIVERS	OK
◆		22/04 23:00			STOLT FUJI		SEAINVEST	◆	602 BLAYE	106.99	17.62	6.5	D	4500	Bitume	OK
◆		23/04 10:00			ANTARCTICGAS		SEAINVEST	◆	501 AMBES	158.0		5.7				OK
◆		23/04 13:30			TRENLAND		SEAINVEST	◆	417 BASSENS	104.8	16.25	4.8	D	1450	Bois scié	OK

2.3. Configuration

2.3.1. Internationalisation

L'application VIGIEsip est déclinée en 3 langages, le français, l'anglais et l'espagnol. Le choix du langage se fait lors de la connexion à l'application en cliquant sur le langage souhaité.



2.3.2. Gestion des exportations (PDF, XLS et CSV)

Tous les écrans de type « Liste » sont accompagnés d'un système d'exportation des données dans un format PDF, XLS et CSV.

L'exportation des données se fait au travers de la « **barre d'outil** » située au dessus de la liste. Une option « impression » permet d'exporter les données affichées au format XML, au format CSV ou au format PDF.

Liste des demandes : informations navires																								
Stat	PAB	ETA/ETD	Mouillage	ETD à confirmer	Navire	Type navire	Agent	E/C/S	Port	Lq	La	T.E	CD	Tonn.	March	BPM	visa	Dech.	Assur	ISPS	Fum.	Doc	MD	Soutage
◆		10/04 23:56			FRIENDSH IPJ		WORMS SM	◆	930 passa de l'ouest	15.0	3.93	1.0				OK	!	!	!	!		!	!	!
◆		16/04 05:30			GERARD US MERCAT OR		WORMS SM	◆	930 passa de l'ouest	152.9	29.05	7.7				OK	!	!	!	✓		!	!	!
◆		16/04 17:00			CIUDAD DE CADIZ		SEANNV T	◆	700 Paullac	126.5	20.6	4.77	CD	92157	ELEMEN S ARBUSSEL EVENTS ARBUS	OK	!	✓	!	✓		!	!	!
◆		19/04 21:30			SEABAS S		HUMANN S	◆	501 AMBES	177.75	28.0	9.2	D	22000	ULSD 10PPM	OK	!	✓	!	✓		!	✓	!
◆		20/04 11:00			HUIJIAN HAI		AGENA	◆	434 BASSENS	178.2	28.0	8.08	D	15750	Tourneco	OK	!	✓	!	✓	N	!	!	!
◆		20/04 17:00			MERHANI K TYOLENE V		SEANNV ST	◆	415 BASSENS	85.4	14.5	5.3	D	1843	Bois soû	OK	!	✓	!	✓	NA	!	!	!
◆		20/04 18:30			ANTARCTI DGAB		SEANNV T	◆	501 AMBES	158.0	21.3	8.9	D	10000	NHS	OK	!	✓	!	✓		!	!	!
◆		22/04 20:00			FRISIA BOHN		MSC	◆	432 BASSENS	189.49	27.6	8.8	CD	3600060 0	DIVERS/ DIVERS	OK	!	✓	!	✓		!	✓	!
◆		22/04 23:00			STOLT FLJ		SEANNV T	◆	902 BLAYE	106.99	17.82	6.5	D	4500	Btuna	OK	!	✓	!	✓		!	!	!
▶		23/04 10:00			ANTARCTI CGAG		SEANNV ST	◆	501 AMBES	158.0		5.7				OK	!	✓	!	!		!	!	!
▶		23/04 12:30			TRENLAN D		SEANNV T	◆	417 BASSENS	104.8	16.25	4.8	D	1450	Bois soû		!	✓	!	✓	NA	!	!	!
▶		23/04 14:00			TORM AGNETE		SEANNV ST	◆	511 AMBES	183.3	32.23	9.5	D	28000	ULSD		!	✓	!	✓		!	!	!
▶		23/04 17:00			ATHOS		SURSOL	◆	449 BASSENS	87.9	12.9	3.6	C	3000	MAS		!	✓	!	✓	N	!	!	!
▶		23/04 18:00			ANDRE L		DTM	◆	261Grate quina	84.99	15.2	4.2	CD	2500060 0	SABLENS de		!	!	✓	!	N	!	!	!
▶		23/04 20:00			MINEVA VIRGO		WORMS SM	◆	512 AMBES	183.0	32.25	9.92	D	8150	CARBON BLACK		!	✓	!	✓		!	✓	!
▶		24/04 00:30			FRISIA BOHN		MSC	◆	432 BASSENS	189.49		9.0	C	3500	DIVERS		!	✓	!	!		!	✓	!

- ☞ L'exportation CSV génère un fichier dont la première ligne contient les intitulés de colonne et les lignes suivantes les données séparées par le symbole « ; ».
- ☞ L'exportation XLS génère un fichier au format compatible Microsoft Office, LibreOffice, OpenOffice.
- ☞ L'exportation PDF génère un affichage au format PDF avec une mise en forme.

Exemple d'une exportation au format PDF de la liste des demandes

Dans les 3 cas de figure, le fichier généré peut être ouvert sur le poste utilisateur ou sauvegardé en local.

Exemple d'une exportation au format CSV



2.3.3. Messages d'erreur

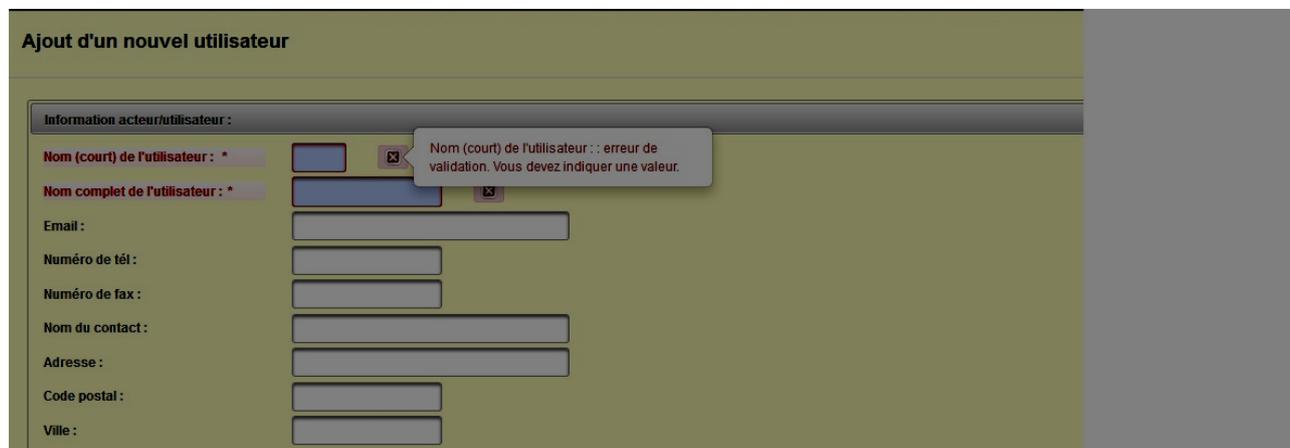
L'application génère 2 types d'erreur. Des erreurs « applicatives » et des erreurs « techniques »

Erreurs applicatives

Les erreurs applicatives correspondent aux erreurs qui peuvent être affichées dans le cadre de l'usage normal de l'application. Par exemple un contrôle de zone obligatoire et qui n'est pas renseignée, une règle de gestion qui n'est pas respectée....

Ces erreurs s'affichent dans une zone spécifique, les zones problématiques sont alors mis en exergue. Il faut alors cliquer sur le bouton rouge pour afficher le message d'erreur.

Exemple lors de la création d'un utilisateur quand les zones obligatoires ne sont pas renseignées



The screenshot shows a web form titled "Ajout d'un nouvel utilisateur". Under the heading "Information acteur/utilisateur:", there are several input fields. The first two fields, "Nom (court) de l'utilisateur : *" and "Nom complet de l'utilisateur : *", are highlighted in red. A tooltip message points to the first field, stating: "Nom (court) de l'utilisateur : erreur de validation. Vous devez indiquer une valeur." Other fields include "Email:", "Numéro de tél:", "Numéro de fax:", "Nom du contact:", "Adresse:", "Code postal:", and "Ville:", all of which are currently empty.

Erreurs techniques

Les erreurs techniques surviennent dans un cadre non géré par l'application (problème de connexion à la base, indisponibilité du serveur....). ces erreurs sont interceptées et l'application affiche alors une page d'erreur standard.



2.3.4. Gestion des listes (tris, filtres et choix des colonnes)

Affichage des colonnes

Chaque utilisateur peut décider des colonnes qui seront affichées pour chaque liste. Ce choix s'effectue à l'aide de l'option « Choix des colonnes » située dans une « toolbar » d'actions au dessus des listes.

Liste des demandes

Info Navires | Info Escale | Info Suivi | Info Mouvts | Info Mouvts NR | Info Visas | Info Voyage

DPQ | DPQ Light | Sablier | Inter-îles | Interne | DH | DH Light

Choix des colonnes
Suppression des filtres et des tris

Etat	PAB	ETA/ETD	Mouillage	ETD à confirmer	Navire	Type navire	Agent	E/D/S	Poste	Lg	La	T.E	C/D	Tonn.	BPM
		10/04 23:59			FRIENDSHIP II		WORMS SM	+	930 passe de l'Ouest	15.0	3.93	1.0			OK
		18/04 05:30			GERARDUS MERCATOR		WORMS SM	+	930 passe de l'Ouest	152.9	29.05	7.7			OK

La sélection de cette option permet d'afficher la liste des colonnes visibles pour l'utilisateur (cela correspond à la liste des colonnes définies comme visibles pour le port et pour le profil associé à l'utilisateur). Ces colonnes sont affichées par ordre croissant. L'utilisateur sélectionne les colonnes à afficher en cliquant sur les cases à cocher correspondantes puis sur le bouton « OK » pour valider.

Etat	PAB	ETA/ETD	Mouillage	ETD à confirmer	Navire	Type navire	Agent	E/D/S	Poste	Lg	La	T.E	C/D
	04/03 08:00	04/03 06:00			DORADO PLUS		SUDSERV	+	P8	139.72	17.0	4.6	C/D/T
	05/03 08:00	05/03 08:00			NEVA-LEADER 3		SUDSERV	+	D4				
		06/03 09:00			NEVA-LEADER 3		SUDSERV	+	D4				
		06/03 09:00			FS CLARA		SEAINVEST	+	D2				
		07/03 08:00			RHODANIUS		T&T	+	P7				
		08/03 00:00			RUSICH-4		SUDSERV	+	D4				
		10/03 00:00			CDRY GREEN		T&T	+	D4				
		14/03 00:00			AMPHITRITE		ADEFINIR	+	S1				
		14/03 00:00			NORD BELL		ADEFINIR	+	S1				

Choix des colonnes

- Sélectionner tout
- visa
- ETA/ETD
- Poste
- Assur
- Etat
- Dech.
- Tonn.
- La
- Doc

OK Annuler

Le choix est sauvegardé en tant que **préférence utilisateur**. Lors de la prochaine connexion ou lors du prochain passage sur la fonctionnalité ces choix seront à nouveau appliqués.

Une fois les colonnes affichées, l'utilisateur peut les organiser à sa guise en sélectionnant les entêtes de colonnes et en les déplaçant par « glisser / déposer » à l'aide de la souris.

Exemple de déplacement de la colonne « Navire »

Info Navires | Info Escale | Info Suivi | Info Mouvts NR | Info Visas | Info Voyage

(1 of 1) | 1 | 10

	PAB	ETA/ETD	ETD à confirmer	Navire	Agent	E/D/S	Poste	Lg	La	T.E	C/D
	16/07 22:00	14/07 22:00		LE BOB	MORVAN	+	QUAI 5	0.0	0.0	0.0	
				GREAT AMBITION	MORVAN	+		2.25	0.32	0.0	

(1 of 1) | 1 | 10

Gestion des tris

Les tris s'effectuent directement sur les entêtes de colonnes. Un symbole permet d'afficher si un tri est appliqué et dans quel sens. Par défaut la colonne n'est pas trié (affichage du symbole double flèche verticale).

Un clic sur l'entête de colonne permet d'afficher la liste triée par ordre croissant (affichage d'une flèche ▲ dans l'entête) et un second clic inverse le tri (affichage d'une flèche ▼ dans l'entête)

exemple d'affichage des symboles de « tri »

Agent ▲	Agent ▼	Agent ↕
WORMS SM	AGENA	WORMS SM
WORMS SM	CGM	WORMS SM
SEAINVEST	CGM	WORMS SM
HUMANN	CGM	WORMS SM
AGENA	CGM	WORMS SM

Gestion des filtres

Certaines colonnes peuvent être filtrées de manière dynamique. La gestion des filtres s'effectue à l'aide de l'icône située sur les entêtes de colonnes « filtrables ».

Un clic sur cette icône permet d'afficher la liste des valeurs disponibles sur la liste.

L'utilisateur peut :

- Sélectionner un ou plusieurs valeurs en cochant sur les cases à cocher correspondantes
- Sélectionner toutes les valeurs en cochant la case « Sélectionner tout »
- Effectuer une recherche de valeur en saisissant les premiers caractères dans la zone de recherche qui fonctionne avec un mécanisme d'auto-complétion.

Un clic sur le bouton «OK » permet de valider les choix et d'appliquer les filtres sur la liste.

Une colonne sur laquelle un filtre est appliqué affiche une icône de filtre en vert.

Un filtre de date à date peut également être appliqué pour chaque liste. La date correspondant à l'ETA ou l'ETD suivant le cas. La date de début démarre le xx/xx/xxxx à 00h00 et la date de fin se termine le xx/xx/xxxx à 23h59.

exemple de filtres appliqués sur la colonne navire

	PAB	ETA/ETD	ETD à confirmer	Navire ▼		T.E.	CB
	16/07 22:00	14/07 22:00		LE BOB		0.0	0.0
				GREAT AMBITION		32	0.0

exemple de filtres appliqués de date à date

Lg	La	T.E	Nb R	Poste	BaQ	Bollards	Agent	Manut.	Commentaire
55.0	9.0			HONNEUR -> BOIS SACRE 8			CORSICA		
95.0	22.0	5.0		CNIM	Tribord		AMV		CAP : Escale de relâche
81.4	9.4			BOIS SACRE 14			CAMBIASO		

Ces choix sont sauvegardés en tant que **préférence utilisateur**. Lors de la prochaine connexion ou lors du prochain passage sur la fonctionnalité ces choix seront à nouveau appliqués.

Réinitialisation

L'utilisateur peut décider de réinitialiser ces filtres, tris et affichage de colonnes en cliquant sur l'option « supprimer les filtres et les tris » situé dans le menu de la toolbar. Dans ce cas l'ensemble des préférences utilisateurs en termes de filtres, tris et choix des colonnes est remis à zéro.

2.3.5. Gestion des préférences utilisateurs

Certaines actions utilisateurs sont sauvegardées sous la forme de préférences utilisateurs.

La sauvegarde des préférences comprend :

- La sélection du thème graphique
- La sélection du langage
- La sélection de l'onglet courant sur la fonctionnalité de la liste des demandes
- Le nombre de lignes par page
- Les filtres
- Les tris