VIGIEsip

Profil Pilotage

Version 3.3.2

N o t e s

S o m m a i r e

PAGE 6	Login	Saisie du Nom et du Mot de passe
PAGE 7	Menu	Présentation des rubriques
PAGE 8	Prévisions paquebots	Gestion d'une prévision
PAGE 10	Planning paquebots	Vision calendaire

Login : Saisie du Nom et du Mot de passe

Page : Login

1. NOTA :

Les paramètres de connexion sont fournis par l'administrateur. Pour demander un nouveau mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié ». Un email vous sera envoyé pour se faire.

Menu Agenda : Détail des Rubriques

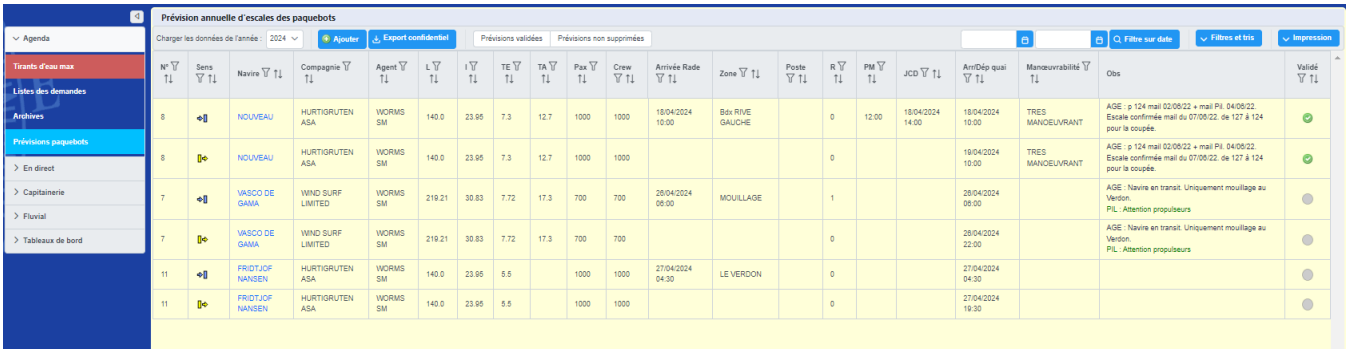
Prévisions paquebots

Liste de vos prévisions

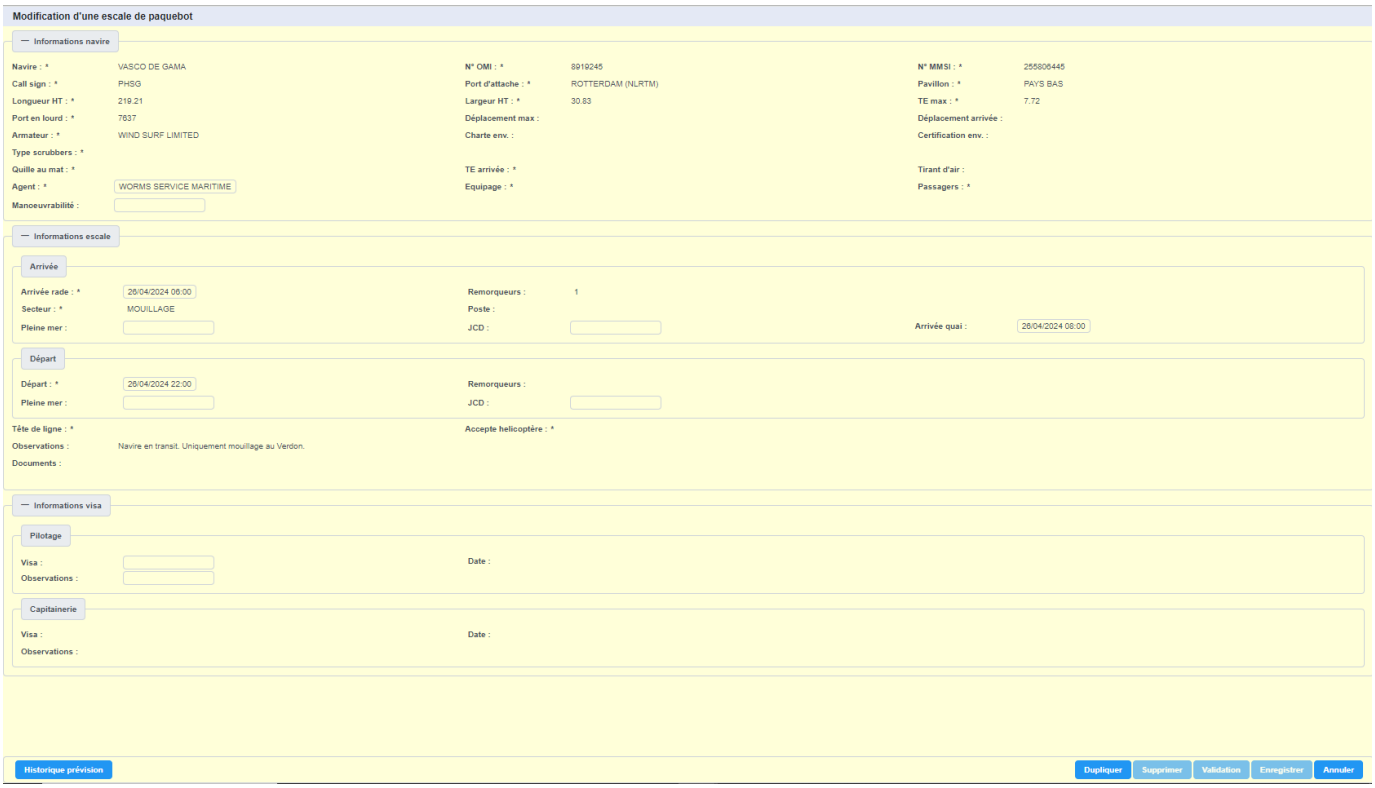
Planning paquebots

Vision calendaire

Gestion d'une prévision



La gestion d'une prévision se fait à partir du menu « Agenda », « Prévisions paquebots ». Le nom du navire est un lien permettant d'accéder au détail d'une prévision.



Les champs encadrés sont modifiables. En cliquant dessus, on peut en modifier la valeur.

Les champs modifiables sont :

- Manœuvrabilité
- Date/heure d'arrivée rade
- Date/heure pleine mer arrivée
- Date/heure JCD arrivée
- Date/heure arrivée à quai
- Date/heure de départ
- Date/heure pleine mer départ
- Date/heure JCD départ
- Visa pilotage
- Observations

Les actions possibles à ce stade sont :

- Enregistrer : sauvegarder les informations

Après enregistrement, la prévision est republiée. De nouvelles actions sont possibles :

- Dupliquer : permet de faire une copie de la prévision initiale (nouvelle option)

Après validation du pilotage et de la Capitainerie, la validation de l'agent permet de créer automatiquement les DPQ/DH/DS en demandes prévisionnelles dans la liste des demandes. La modification des prévisions est toujours possible tant que les validations pilotage, capitainerie et agent réunies ne sont pas effectives.

La liste peut être filtrée par 2 boutons :

« Prévisions validées » : ne sont affichées que les prévisions validées agent
« Prévisions non supprimées » : ne sont affichées que les prévisions qui ne sont pas supprimées

Les prévisions supprimées sont affichées en étant surlignées de couleur rouge si elles ont été validées par l'agent, sinon elles sont surlignées de couleur orange.

Pictogrammes dans la liste :

Colonne Visa :

C'est le visa Pilotage ou Capitainerie.

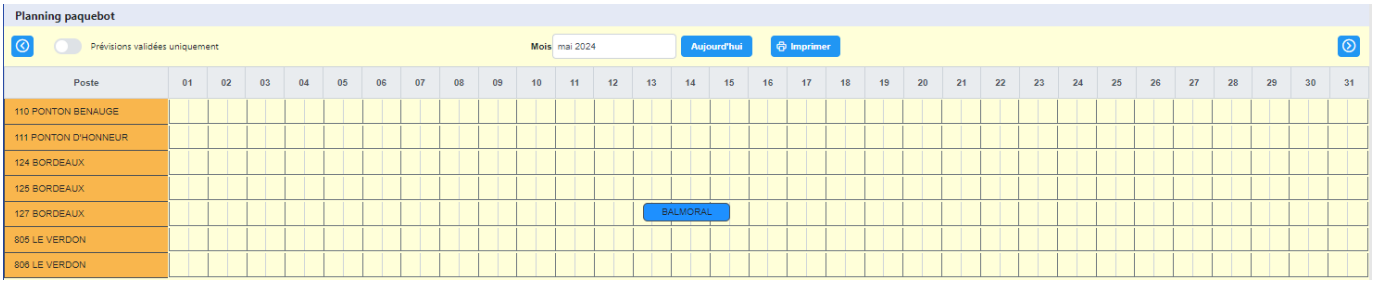
Jaune : visa Vu Pilotage ou Capitainerie
Orange : visa Ok Pilotage
Vert : visa Ok Capitainerie
Gris : pas de visa
Rouge : visa non OK Pilotage ou Capitainerie

Colonne Validé :

C'est le visa Agent.

Vert : visa Ok Agent
Gris : pas de visa
Rouge : prévision annulée
Orange : visa Agent en attente

Vision calendaire



Le planning affiche les occupations de poste à paquebot sur un mois donné. Le mois affiché par défaut est le mois en cours. Pour changer de mois il faut cliquer dans le champ mois et dérouler le calendrier. Pour revenir au mois en cours, il faut cliquer sur la bouton « aujourd'hui ». Le planning est imprimable par le bouton « imprimer ». Pour naviguer vers le mois précédent ou le mois suivant il faut cliquer sur les flèches en haut de page de droite ou gauche. Un bouton « options » permet de choisir « Prévisions validées uniquement » : permet de n'afficher que les prévisions validées par les agents et « Quais occupés uniquement » : permet de n'afficher que les quais occupés.