



Profil Consignataire

V e r s i o n 2 . 4 0 . 1

N o t e s

S o m m a i r e

PAGE 6	Login	Saisie du Nom et du Mot de passe
PAGE 7	Menu Consignataire	Détail des Rubriques
PAGE 8	Icônes Liste des demandes	Identification des Icônes Liste des Demandes en cours
PAGE 9	Onglets Liste des demandes	Identification des Onglets Liste des Demandes en cours
PAGE 10	DPQ	Création/modification/Consultation des Informations
PAGE 16	DH	Création/modification/Consultation des Informations
PAGE 19	DS	Création/modification/Consultation des Informations
PAGE 20	Archives	Consultation

I n f o r m a t i o n s C o m p l é m e n t a i r e s

PAGE 22	MOUVEMENTS	Liste des d'entrées, déhalages et sorties
PAGE 23	NAVIRES	Caractéristiques des navires
PAGE 25	NAVIRES à QUAÏ	Liste des navires à quai
PAGE 32	DONNEES METEO ET HYDRO	Houlographe / Marégraphe
PAGE 33	TELEVERSEMENT	Téléversement de fichiers
PAGE 34	PREVISIONS	Prévisions d'occupation des postes à quai

Login : Saisie du Nom et du Mot de passe

Page : Login

VIGIE
SYSTEME D'INFORMATION
PORTUAIRE

Bienvenue sur VIGIEsip

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

SE CONNECTER EFFACER

[Mot de passe oublié?](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Languages:

[French](#) [English](#) [Spanish](#)

1. NOTA :

Les paramètres de connexion sont fournis par l'administrateur. Pour demander un nouveau mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié ». Un email vous sera envoyé pour se faire.

Menu CONSIGNATAIRE : Détail des Rubriques

AGENDA

[Liste des Demandes](#)

Listing de toutes les demandes en cours (DAPQ : demandes d'attribution de place à quai, DS : demandes de sortie, DH : demandes de déhalage), de type internationales ou intra-calédoniennes

[Navires à quai](#)

Situation du Port Navires à Quai

[Archives](#)

Listing de toutes les escales archivées

CAPITAINE

[Prévisions occupation des quais](#)

Planning d'occupation des quais

[Navires](#)

Recherche des caractéristiques d'un Navire, création d'un nouveau navire.

[Téléversement](#)

Espace de téléchargement de documentation et de dépôt de fichiers de programmes d'escale

[Avis aux usagers](#)

Accès aux avis publiés sur le site du port autonome

[Données Météo et Hydro](#)

Marégraphe

[Mouvements](#)

Listing des mouvements réalisés

Icônes / Liste des Demandes

Identification des icônes

-  : Demande réelle/réalisée
-  : Demande ferme
-  : Demande prévisionnelle
-  : Demande supprimée
-  : Demande prévisionnelle à moins de 48h de l'ETA
-  : Nouveau navire
-  : Diffusion non publique

-  : Entrée
-  : Déhalage
-  : Sortie

Liste des Demandes en cours / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info navires

Genre Demande	Etat	PAB	ETA/ETD	Navire	Type navire	Agent	E/D/S	Nb R E	Secteur	Poste	Lg	La	T.E	C/D	Tonn.	March.	Provenance/Destination	BPM	visa	Assur	ISPS	Doc	MD	Saisi/Détenu
			10/03/20 16:00	SAVANNAH	DIVERS	TRANSAMAG		1	BAIE DES DAMES	POSTE PETROLIER	140.0	32.0		T	1000	PNEUMATIQUES								
			10/03/20 22:00	BRO ALEXANDRE	PETROLIER	KENJUAAG		1	PORT PUBLIC	GRAND QUAI 4	193.2	0.0	5.0	D	23000	GAZOLE	SYDNEY (AUSYD)							
			11/03/20 08:00	HAVANNAH	CABOTEUR	SMSAG			ILE OUEEN	MOUILLAGE PAQUEBOT	63.0	0.0	5.0	C/D	200000/1500000	GAZOLE/AUTRES PR CHIM.								
			11/03/20 08:00	ATLANTIC STAR	DIVERS	TRANSAMAG		2	DONIAMBO	POSTE 3/4	128.0	32.0	5.0	C	15000	AUTRES PR.MET.	AUCKLAND (NZAKL)							
			11/03/20 08:00	DL SCORPIO	CABOTEUR	CMACOMAG			ILE OUEEN	MOUILLAGE PAQUEBOT	78.0	0.0	4.0											
			11/03/20 08:00	SOUTHERN MOANA	PORTE-CONT	TRANSAMAG		2	PRONY	DIVERS HYDRO	125.4	0.0	5.8				BRISBANE (AUBNE)							

Cet onglet permet de connaître le genre de la demande (internationale ou intra-calédonienne), l'état de la demande, la date et heure de prise de pilote (PAB), l'ETA/ETD du navire annoncé, son nom, le type du navire, l'agent propriétaire de la demande, le sens, le nombre de remorqueurs demandé, le secteur, le poste à quai demandé, la longueur du navire, la largeur du navire, le tirant d'eau annoncé, les informations concernant la marchandise, le port de provenance ou destination (en fonction du sens du mouvement), le BPM (bon pour mouvement), le pictogramme DOC : si le dossier escale a été validé par l'agent (icône verte sinon rouge), le pictogramme ISPS : si la déclaration de sureté a été déposée (icône verte sinon rouge), le pictogramme VISA : si le dossier escale a été validé par la Capitainerie (icône verte sinon rouge), le pictogramme MD : si la déclaration de matières dangereuses a été déposée (icône verte sinon rouge), le pictogramme ASSUR : si la case assurance a été cochée dans la demande (icône verte sinon rouge), saisi/détenu : si le navire est indiqué comme saisi ou détenu par la capitainerie, un pictogramme  s'affiche.

Onglets / Liste des Demandes

Identification des onglets / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info suivi

Liste des demandes												
Info Navires			Info Suivi			Info Mouvts						
Genre Demande	Etat	ETA/ETD	Navire	Type navire	Pav.	E/D/S	BPM	K	P	R	L	Date Maj
		10/03/20 16:00	SAVANNAH	DIVERS	ANDORRE			N				16/03/20 21:37
		10/03/20 22:00	BRO ALEXANDRE	PETROLIER	FRANCE			O				19/03/20 11:41
		11/03/20 08:00	HAVANNAH	CABOTEUR	FRANCE							10/03/20 09:23
		11/03/20 08:00	ATLANTIC STAR	DIVERS	LIBERIA							10/03/20 10:44
		11/03/20 08:00	DL SCORPIO	CABOTEUR	SINGAPOUR				V			16/03/20 21:43
		11/03/20 08:00	SOUTHERN MOANA	PORTE-CONT	SAMOA				V			16/03/20 21:49
		11/03/20 08:00	ABC SYDNEY	BULK-CARRI	CHYPRE		OK	V				10/03/20 15:13
		11/03/20 13:26	SIANGTAN	PORTE-CONT	SINGAPOUR			O	O			16/03/20 21:42
		11/03/20 18:00	ABC SYDNEY	BULK-CARRI	CHYPRE		OK	V				10/03/20 15:14

Cet onglet permet de connaître le genre de la demande (internationale ou intra-calédonienne), l'état de la demande, l'ETA/ETD du navire annoncé, son nom, le type de navire, le pavillon du navire, le sens, si le BPM (bon pour mouvement est OK ou non), le visa R (Remorquage), le visa P (Pilotage), le visa K (Capitainerie), le visa L (Lamanage). Un « V » de couleur violette est un visa VU (automatique dès qu'un utilisateur avec visa ouvre la demande). Un « O » de couleur verte est un visa « OK ». Un « N » de couleur rouge est un visa « NON OK ». Un commentaire a été écrit si la lettre du visa est soulignée. En passant la souris sur la lettre soulignée, le commentaire du visa s'affiche.

Onglets / Liste des Demandes

Identification des onglets / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info mouvts

Liste des demandes																											
Info Navires			Info Suivi			Info Mouvts																					
Genre Demande	Etat	PAB	ETA/ETD	Navire	Type navire	Agent	E/D/S	Secteur	Poste	BaQ	Bollards	BPM	Lg	Lx	T.E	Nb R	Nb prop	C/D	Tonn.	March.	Provenance/Destination	Manut.	Commentaire	Comm.	Fum.	Soutage	
			10/03/20 22:00	BRO ALEXANDRE	PETROLIER	KENUAAG		PORT PUBLIC	GRAND QUAI 4				183.2	0.0	5.0	1		D	23000	GAZOLE	SYDNEY (AUSYD)	GNP					
			11/03/20 20:00	CARNATION AGE	CARS CARRI	KENUAAG		ILE DES PINS	KUTO MOUILLAGE PAQ.				200.0	0.0	5.0	0					SYDNEY (CASYD)						
			12/03/20 00:00	HAVANNAH	CABOTEUR	KENUAAG		DONIAMBO	POSTE 3/4		Bollard immergé!		63.0	0.0	8.0			C	1500	GAZOLE	LIFOU	GNP					
			12/03/20 08:00	WIND SPIRIT	PASSAGERS	KENUAAG		PORT PUBLIC	QUAI FED			OK	134.0	0.0	8.0	1					SYDNEY (AUSYD)						
			12/03/20 10:00	HAVANNAH	CABOTEUR	KENUAAG		ILE OUEEN	MOUILLAGE PAQUESOT				63.0	0.0	5.0			C/D	200/1500	GAZOLE/AUTRES PR.CHIM.		GNP/GNP					
			12/03/20 10:00	DL SCORPIO	CABOTEUR	KENUAAG		ILE OUEEN	MOUILLAGE PAQUESOT				78.0	0.0													

Cet onglet permet de connaître le genre de la demande (internationale ou intra-calédonienne), l'état de la demande, la date et heure de prise de pilote (PAB), l'ETA/ETD du navire annoncé, son nom, le type de navire, l'agent propriétaire de la demande, le sens, le secteur, le poste à quai demandé, le bord à quai demandé, les bollards demandés, le BPM (bon pour mouvement est OK ou non), la longueur du navire, la largeur du navire, le tirant d'eau annoncé, le nombre de remorqueurs demandé, le nombre de propulseurs avant du navire, les informations concernant la marchandise, le port de provenance ou destination (en fonction du sens du mouvement), le manutentionnaire, le commentaire des participants avec visa (CAP : capitainerie, PIL : pilotage, LAM : lamanage, REM : remorquage), le commentaire de l'agent, l'indicateur de fumigation de la cargaison (cargo uniquement) et l'indicateur de demande de soutage.

DAPQ : Création Nouvelle DAPQ

Page : Création de Demande d'attribution de Place à Quai

Liste des demandes					
Info Navires		Info Suivi		Info Mouvts	
+ DAPQ		+ DAPQ intra			
Genre Demande	Etat	PAB	ETA/ETD	Navire	Type
			10/03/20 22:00	<u>BRO</u> <u>ALEXANDRE</u>	PETR
			11/03/20 20:00	<u>CARNATION</u> <u>ACE</u>	CARS CARR

Le bouton « DAPQ » situé en haut à gauche de la liste des demandes permet d'accéder à la page de création d'une nouvelle demande de place à quai internationale (le navire vient d'un port hors Calédonie).

Nom : *	N° IMO : *	N° MMSI :	Call Sign :
<input checked="" type="radio"/> Navire existant	<input type="radio"/> Nouveau navire	<input type="radio"/> Navire TBN	
Agent : KENUA	n° d'annonce : 20203893		
▼ Informations obligatoires			
— Informations opérationnelles			
Deuxième Agent : *	Diffusion publique : <input checked="" type="checkbox"/>	Demande ferme : <input checked="" type="checkbox"/>	
E.T.A. : *	E.T.D. : *		
P.A.B. : *	Passe : *		
Type d'escale : *	Commentaire autre escale : *		
Bassin : *	Poste : *	Par dérogation : *	
		Bord à quai : *	
— Informations navire			
Longueur HT : *	Largeur HT : *	TE max à l'arrivée : *	
TE été : *	Pavillon : *	Destination : *	
Type navire : *	Provenance : *		
— Informations services			
Nom du capitaine : *	Pilotage : * <input checked="" type="checkbox"/>		Commande gardien : <input type="checkbox"/>
Nombre de remorqueurs : *			Lamanage : <input type="checkbox"/>
Vedette lamanage en assistance : *			
<input type="button" value="Imprimer"/> <input type="button" value="Enregistrer"/>			

Un navire est l'objet d'une nouvelle escale :

Saisir les premières lettres du nom ou du n° OMI dans la liste « nom » pour lancer la recherche.

✓ Trois situations sont à prendre en compte :

- La recherche ramène une ou plusieurs occurrences

Cliquer sur le navire souhaité

✓ La recherche reste infructueuse

- Sélectionner «Nouveau navire»
- Renseigner les champs obligatoires (nom du navire, n° IMO) et éventuellement les dimensions
- Enregistrer la DAPQ => elle apparait dans la liste avec le logo 
- Il faut ensuite rouvrir la DAPQ pour enregistrer les caractéristiques du navire en cliquant sur le bouton « créer navire »
- A l'enregistrement de la fiche de caractéristique du navire, la Capitainerie sera avertie que le navire est à valider de son côté
- A la validation de la Capitainerie, le logo  disparaîtra

✓ On ne connaît pas encore le nom du navire (ou on désire le laisser provisoirement anonyme)

- Cocher l'option TBN
- Renseigner les champs obligatoires de la demande
- Enregistrer la DAPQ => elle apparait dans la liste avec le nom TBN
- Une fois que le navire est connu, il faut ensuite rouvrir la DAPQ pour modifier TBN (champ nom en haut à gauche de la page) par le nom du navire en le recherchant dans la liste. Si le navire n'apparait pas dans la liste, il faut demander à la Capitainerie de le créer

DAPQ : Informations Obligatoires

Page : Création de Demande de Place à Quai

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés en demande ferme

- E.T.A – E.T.D
- P.A.B – Passe
- Secteur - POSTE
- Longueur HT - Largeur HT
- T.e à l'arrivée -T.e Eté – Type navire
- Provenance – Pavillon
- Nombre de remorqueurs - pilotage
- Manutentionnaire – Agent coque (si des marchandises sont déclarées)
- Indicateur niveau de sûreté du navire (1 par défaut)
- Fumigation (pour les cargos uniquement)

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés en demande prévisionnelle, nouveau navire ou TBN

- E.T.A –
- Secteur - POSTE
- Nombre de remorqueurs - pilotage
- Manutentionnaire – Agent coque (si des marchandises sont déclarées)

✓ **NOTA 1**

Si le navire vient charger, transborder ou décharger un produit, tous les champs de la zone «informations marchandises» devront être renseignés. Dans le cas du transit, seuls la nature de la marchandise, le tonnage, nombre d'unités, le conditionnement et le port de provenance/destination de la marchandise sont obligatoires.

✓ **NOTA 2**

Le nombre d'unités est à renseigner à 0 si la marchandise est en vrac. Le code de la marchandise est reconnu automatiquement lors du choix de la nature de la marchandise.

✓ **NOTA 3**

Toutes les listes déroulantes permettent une recherche à auto-complétion (à la « Google »).

✓ **NOTA 4**

Toute demande de place à quai (DAPQ) est à priori une « DEMANDE FERME » (cf. case à cocher en haut à droite de l'écran).

✓ **NOTA 5**

Toute demande de place à quai (DAPQ) est à priori une « DEMANDE PUBLIQUE» (cf. case à cocher en haut à droite de l'écran). Les demandes non publiques ne sont pas visibles par les autres agents jusqu'à la réalisation du mouvement.

DAPQ : Informations Complémentaires

Page : Création de Demande de Place à Quai

Informations complémentaires

Informations navigation

Type de navigation : Ligne régulière :
TE sortie :

Informations soutage

Soutage camion : Soutage barge : Type de soutage :
Quantité soutage : Date-heure prévue :

Informations avitaillement

Avit. Navire : Avit. Camion : Avit. Barge :
Avit. Eau : Nombre de compteurs : Quantité d'eau :
Taux : XPF /m3 Montant : XPF
Commentaire avitaillement :
Eclairage : Déballastage : Transbordement :

Informations pilotage

Allure de manoeuvre : Type hélice : Nombre lignes d'arbre :
Type safran : Nombre safran : Coupée de terre :
Nombre propulseurs AV : Nombre propulseurs AR :
Puissance avant : Puissance arrière :

Informations travaux

Inspection/travaux prévus :

Imprimer Enregistrer

✓ **Les infos de cette page sont facultatives :**

✓ Elle comprend : les informations soutage, avitaillement et les informations pilotage concernant le nombre de propulseurs. Les informations soutage et avitaillement peuvent être modifiées jusqu'au départ du navire.

DAPQ : Contrôle des Saisies

La DAPQ est modifiable. Il suffit de cliquer dans le(s) champ(s) à modifier et d'enregistrer.

- ✓ A partir des boutons de commande au bas de ces pages on pourra :
- ✓ créer la demande de DEHALAGE (Nouvelle DH) ou la demande de SORTIE internationale (Nouvelle DS internationale) ou la demande de SORTIE intra-calédonienne (Nouvelle DS intra liée)
- ✓ dupliquer la demande de poste à quai (copie de la demande)
- ✓ supprimer la demande (annulation)
- ✓ imprimer la demande
- ✓ accéder au dossier escale
- ✓ accéder à la fiche de caractéristiques du navire
- ✓ accéder à l'historique de la demande

Page : Demande de Place à Quai

Informations demande			
Nom : * MSC MUSICA	N° IMO : * 9320087	N° MMSI :	Call Sign : 3EFK6
Agent : KENUA	n° d'annonce : 20203898	n° d'escale :	n° d'ATP : modifiée le : 25/03/2020 09:16
▼ Informations obligatoires			
— Informations opérationnelles			
Deuxième Agent : *	Diffusion publique : <input checked="" type="checkbox"/>	Demande ferme : <input checked="" type="checkbox"/>	
E.T.A. : * [29/03/2020 00:00]	E.T.D. : * [31/03/2020 00:00]		
P.A.B. : * [29/03/2020 22:00]	Passe : * [PASSE4]		
Type d'escale : *	Commentaire autre escale : *		
Bassin : * [MARE]	Poste : * [TADINE MOUILLAGE PAQ]	Par dérogation : <input type="checkbox"/>	
Bord à quai : *			
— Informations navire			
Longueur HT : * 293.8	Largeur HT : * 0.0	T.E max à l'arrivée : * [6.0]	
TE été : * 7.9	Pavillon : * PANAMA	Destination : *	
Type navire : * PAQUEBOT	Provenance : * [SYDNEY (AUSYD)]		
— Informations services			
Nom du capitaine : *	Pilotage : * <input checked="" type="checkbox"/>	Commande gardien : <input type="checkbox"/>	
Nombre de remorqueurs : * [1]		Lamanage : <input type="checkbox"/>	
Vedette lamanage en assistance : *			
Remorqueur standby : <input type="checkbox"/>			
— Informations passagers			
Nombre de passagers : * [3000]	Nombre d'équipage : * [1000]	Nombre de passager débarqués : *	
Nombre de passagers embarqués : *	Nombre de passagers en transit : *		
Nombre d'équipage débarqué : *			
— Informations marchandise			
Matières dangereuses ou polluantes Dossier escale Historique Consulter navire			
Nouvelle DH Nouvelle DS Nouvelle DS Intra Liée Dupliquer Supprimer Imprimer Enregistrer Annuler			

DH : Informations Obligatoires

Demande de déhalage (DH) : Changement de Poste

Page : Création de Demande de déhalage

The screenshot shows a web-based form for creating a port change request (DH). The form is organized into several sections, each with a blue header and a yellow background. The top header bar contains the following information: Nom : SEABOURN QUEST, N° IMO : 8417087, N° MMSI : (blank), and Call Sign : CBXC7. Below this, the agent information is displayed: Agent : KENUA, n° d'annonce : 20203900, n° d'escale : (blank), and n° d'ATP : (blank). The main form sections are: 1. Informations opérationnelles: Includes 'Demande ferme' (checked), 'Date fin opérations commerciales' (29/03/20), and 'P.A.B.' (blank). 2. Informations poste départ: 'Poste de départ' is KUTO MOUILLAGE PAQ, and 'Bord à quai' is (blank). 3. Informations navire: 'Longueur HT' is 198.20, 'Largeur HT' is 0.00, and 'Pavillon' is BAHAMAS. 4. Informations poste arrivée: 'TE max départ' is (blank), 'Secteur' is (blank), 'Bord à quai' is (blank), 'Poste d'arrivée' is (blank), and 'Commande gardien' is (blank). 5. Informations services: 'Nombre de remorqueurs' is (blank), 'Vedette lamanage en assistance' is (blank), 'Remorqueur standby' is (blank), 'Pilotage' is (checked), and 'Lamanage' is (blank). 6. Informations marchandise: 'Opération' is (blank), 'Nature de la marchandise' is (blank), 'Code de la marchandise' is (blank), 'Nombre d'unités' is (blank), 'Catégorie douanière' is (blank), 'Port de provenance' is (blank), 'Tonnage' is (blank), 'Conditionnement' is (blank), 'Agent coque' is (blank), and there is an 'Ajouter marchandise' button. 7. Informations métriques: 'Point métrique avant' is (blank), 'Point métrique arrière' is (blank), and 'Commentaire bornage' is (blank). At the bottom, there is a 'Commentaire' field and two buttons: 'Imprimer' and 'Enregistrer'.

A partir des boutons de commande « Nouvelle DH » au bas de l'écran de la DAPQ ou en haut à gauche de la liste des demandes, on ouvre l'écran de saisie ci-dessus. Le déhalage concerne les changements de poste dans un même port.

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés

- E.T.D
- Longueur HT – Largeur HT - T.e max départ
- Pavillon - Poste d'arrivée
- Nombre de remorqueurs - Pilotage

DH : Informations Complémentaires

Demande de déhalage (DH) : C h a n g e m e n t d e P o s t e

Page : Création de Demande de déhalage

Informations complémentaires

Informations navigation
TE sortie : ETD suivant :

Informations avitaillement
Avit. Camion : Avit. Barge :
Commentaire avitaillement :

Informations pilotage
Coupée de terre :

Informations travaux
Inspection/travaux prévus :

- ✓ **Les infos de cette page sont facultatives :**
- ✓ Elle comprend : le TE de sortie et l'ETD suivant, les informations avitaillement, demande de coupée de terre et demande de travaux.

DH : Contrôle des Saisies

Demande de déhalage (DH) : Changement de Poste

Informations demande		Visas	Capitainerie
Nom : * DESERT RHAPSODY		N° IMO : * 5321005	N° MMSI :
Agent : KENJUA		n° d'annonce : 20203875	n° d'ATP :
		n° d'escale :	modifiée le : 25/03/2020 09:51
Informations obligatoires			
Informations opérationnelles			
Deuxième Agent :		Demande ferme :	<input checked="" type="checkbox"/>
Date fin opérations commerciales :		ETD : *	21/03/2020 10:00
		P.A.B. :	
Informations poste départ			
Poste de départ : *	MOULLAGE	Bord à quai :	
Informations navire			
Longueur HT : *	190.0	Largeur HT : *	0.0
		Pavillon : *	MARSHALL ISLANDS
Informations poste arrivée			
TE max départ : *	ES	Poste d'arrivée : *	MOULLAGE
Bassin : *	CANALA	Par dérogation :	<input type="checkbox"/>
Objet de l'occupation du poste :		Commande gardien :	<input type="checkbox"/>
Bord à quai :			
Informations services			
Nombre de remorqueurs : *	0	Pilotage : *	<input checked="" type="checkbox"/>
Vedette lamanage en assistance :		Lamanage :	<input type="checkbox"/>
Remorqueur standby :			
Informations marchandise			
Opération :		Nature de la marchandise :	
Nombre d'unité :		Catégorie douanière :	
Tonnage :		Conditionnement :	
Manutentionnaire :		Code de la marchandise :	
Agent coque :		Port de provenance :	
Ajouter marchandise			
Informations métriques			
Point métrique avant :		Point métrique arrière :	
Commentaire :		Commentaire bornage :	
test DH			
Informations complémentaires			
Matières dangereuses ou polluantes Déchets Dossier escale Historique Consulter navire			
		Nouvelle DH Supprimer Empêcher Annuler	

✓ A partir de la page de demande de déhalage, on pourra accéder :

- Soit à une nouvelle Demande de Déhalage (DH)
- Soit à la Demande de Sortie internationale

DS internationale : Informations Obligatoires

Le bouton « nouvelle DS » permet d'accéder à la page de création d'une nouvelle demande de sortie internationale (le navire part vers un port hors Calédonie).

Demande de sortie (DS) / Page : Création de Demande de Sortie

✓ **L'écran de saisie « DEMANDE de SORTIE » (DS internationale)** s'obtient selon le cas de deux façons différentes :

✓ SANS DEMANDE de DEHALAGE

L'écran de saisie s'obtient par le bouton de commande « NOUVELLE DS » de l'un des écrans de contrôle (infos obligatoires ou infos souhaitées) de la DPQ, voir copie d'écran page 14.

✓ EN PRESENCE d'une DEMANDE de DEHALAGE

Ce même écran de saisie s'obtient à partir de l'écran de contrôle de la dernière demande de déhalage (si plusieurs déhalages s'enchaînent), voir copie d'écran page 17.

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés

- E.T.D – Destination
- Longueur HT - T.e à la sortie
- Pavillon
- Nombre de remorqueurs - Pilotage
- Nombre de passagers
- Nombre d'équipage
- Indicateur de sûreté du navire (1 par défaut)

DS intra liée : Informations Obligatoires

Le bouton « nouvelle DS intra liée » permet d'accéder à la page de création d'une nouvelle demande de sortie intra-calédonienne (le navire part vers un port de Calédonie).

Demande de sortie (DS) / Page : Création de Demande de Sortie

Form details:

- Agent: KENUA
- Destination: MARE
- Passe: CHATEAUBRIANT
- Poste: MOULLAGE PAQUEBOT
- Informations passagers: Number of passengers embarked, Number of passengers in transit, Number of passengers disembarked.
- Informations marchandise: Operation, Nature of the merchandise, Code of the merchandise, Number of units, Category of merchandise, Port of origin, Tonnage, Conditionnement.

- ✓ L'écran de saisie « DEMANDE de SORTIE intra » (DS intra liée) s'obtient par le bouton de commande « NOUVELLE DS intra liée » de l'un des écrans de contrôle (infos obligatoires ou infos souhaitées) de la DAPQ, voir copie d'écran page 14.

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés

- E.T.D – Destination
- Passe

Après création, la DS intra permet de créer une DAPQ intra liée :

Form details:

- Agent: KENUA
- Destination: MARE
- Passe: CHATEAUBRIANT
- Poste: MOULLAGE PAQUEBOT
- Informations passagers: Number of passengers embarked, Number of passengers in transit, Number of passengers disembarked.
- Informations marchandise: Operation, Nature of the merchandise, Code of the merchandise, Number of units, Category of merchandise, Port of origin, Tonnage, Conditionnement.

DAPQ intra : Création Nouvelle DAPQ intra

Page : Création de Demande d'attribution de Place à Quai intra-calédonienne

Liste des demandes					
Info Navires		Info Suivi		Info Mouvts	
+ DAPQ		+ DAPQ intra			
Genre Demande	Etat	PAB	ETA/ETD	Navire	Type
			10/03/20 22:00	<u>BRO</u> <u>ALEXANDRE</u>	PETR
			11/03/20 20:00	<u>CARNATION</u> <u>ACE</u>	CARS CARR

Le bouton « DAPQ intra » situé en haut à gauche de la liste des demandes permet d'accéder à la page de création d'une nouvelle demande de place à quai intra-calédonienne (le navire vient d'un port de Calédonie et n'est amené à ne faire que du cabotage en Calédonie).

Nom : Official number :
Propriétaire : n° d'annonce : 20203899

Navire existant Nouveau navire

Agent : KENUA Demande ferme :

Informations opérationnelles

Deuxième Agent :
E.T.A. : * E.T.D. : *
P.A.B. : * Passe : *
Bassin : * Poste : * Bord à quai :
T.E max à l'arrivée : *
Pilote :

Informations navire

Longueur HT : * Largeur HT : *
Type navire : * Provenance : Destination :
Pavillon : *

Informations passagers

Nombre de passagers embarqués : Nombre de passagers en transit : Nombre de passager débarqués :
Nombre d'équipage débarqué :

Informations marchandise

Opération : Nature de la marchandise : Code de la marchandise :
Nombre d'unité : Catégorie douanière :
Tonnage : Conditionnement : Port de provenance :
Manutentionnaire :

Ajouter marchandise

Commentaire :

Imprimer Enregistrer

Un navire est l'objet d'une nouvelle escale :

Saisir les premières lettres du nom ou du n° OMI dans la liste « nom » pour lancer la recherche.

✓ Deux situations sont à prendre en compte :

- La recherche ramène une ou plusieurs occurrences

Cliquer sur le navire souhaité

✓ La recherche reste infructueuse

- Sélectionner «Nouveau navire»
- Renseigner les champs obligatoires (nom du navire, n° IMO) et éventuellement les dimensions
- Enregistrer la DAPQ => elle apparait dans la liste avec le logo 
- Il faut ensuite rouvrir la DAPQ pour enregistrer les caractéristiques du navire en cliquant sur le bouton « créer navire »
- A l'enregistrement de la fiche de caractéristique du navire, la Capitainerie sera avertie que le navire est à valider de son côté
- A la validation de la Capitainerie, le logo  disparaîtra

DAPQ intra : Informations Obligatoires

Page : Création de Demande de Place à Quai

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés en demande ferme

- E.T.A – E.T.D
- P.A.B – Passe
- Secteur - POSTE
- Longueur HT - Largeur HT
- T.e à l'arrivée -T.e Eté – Type navire
- Provenance – Pavillon
- Manutentionnaire – Agent coque (si des marchandises sont déclarées)

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés en demande prévisionnelle, nouveau navire

- E.T.A
- Secteur - POSTE
- Manutentionnaire – Agent coque (si des marchandises sont déclarées)

✓ **NOTA 1**

Si le navire vient charger, transborder ou décharger un produit, tous les champs de la zone «informations marchandises» devront être renseignés. Dans le cas du transit, seuls la nature de la marchandise, le tonnage, nombre d'unités, le conditionnement et le port de provenance/destination de la marchandise sont obligatoires.

✓ **NOTA 2**

Le nombre d'unités est à renseigner à 0 si la marchandise est en vrac. Le code de la marchandise est reconnu automatiquement lors du choix de la nature de la marchandise.

✓ **NOTA 3**

Toutes les listes déroulantes permettent une recherche à auto-complétion (à la « Google »).

✓ **NOTA 4**

Toute demande de place à quai intra (DAPQ intra) est à priori une « DEMANDE FERME » (cf. case à cocher en haut à droite de l'écran).

✓ **NOTA 5**

Toute demande de place à quai intra (DAPQ intra) est une « DEMANDE PUBLIQUE».

DAPQ intra : Contrôle des Saisies

La DAPQ intra est modifiable. Il suffit de cliquer dans le(s) champ(s) à modifier et d'enregistrer.

- ✓ A partir des boutons de commande au bas de ces pages on pourra :
- ✓ créer la demande de SORTIE intra-calédonienne (Nouvelle DS intra)
- ✓ dupliquer la demande de poste à quai (copie de la demande)
- ✓ supprimer la demande (annulation)
- ✓ imprimer la demande
- ✓ accéder au dossier escale
- ✓ accéder à la fiche de caractéristiques du navire
- ✓ accéder à l'historique de la demande

Page : Demande de Place à Quai

Informations demande			
Nom : LAURA III	Official number : 9415786	modifiée le : 25/03/2020 11:18	
Propriétaire :	n° d'annonce : 20203901	n° d'escale :	
Agent : KENUA	Demande ferme : <input checked="" type="checkbox"/>		
- Informations opérationnelles			
Deuxième Agent :			
E.T.A. : *	28/03/2020 10:00	E.T.D. : *	28/03/2020 00:00
P.A.B. : *	28/03/2020 08:00	Passé : *	BOULABE
Bassin : *	BAE DES DAMES	Poste : *	POSTE GAZER
T.E max à l'arrivée : *	5.0	Bord à quai :	
Pilote :			
- Informations navire			
Longueur HT : *	78.0	Largeur HT : *	0.0
Type navire : *	CABOTEUR	Provenance :	
Pavillon : *	NLLE CALEDONIE	Destination :	
- Informations passagers			
Nombre de passagers embarqués :		Nombre de passagers en transit :	
Nombre d'équipage débarqué :		Nombre de passager débarqués :	
- Informations marchandises			
Opération :		Nature de la marchandise :	
Nombre d'unité :		Catégorie douanière :	
Tonnage :		Conditionnement :	
Manifestationnaire :		Code de la marchandise :	
Ajouter marchandise :		Port de provenance :	
Commentaire :			
Dossier escale Historique Consulter navire			
Nouvelle-DS intra Dupliquer Supprimer Imprimer Historique Annuler			

DS intra : Informations Obligatoires

Demande de sortie (DS) / Page : Création de Demande de Sortie

Nom : * LAURA III		Official number : 9415766	
Propriétaire :		n° d'annonce : 20203901	
Agent : KENUA		Demande ferme : <input checked="" type="checkbox"/>	
Informations opérationnelles			
Deuxième Agent : <input type="text"/>			
ETD *	<input type="text" value="29/03/20"/> <input type="text" value="00:00"/>	Destination : *	<input type="text"/>
P.A.B. :	<input type="text"/>	Passe : *	<input type="text"/>
Bassin : *	BAE DES DAMES	Poste : *	POSTE GAZIER
Pilote :	<input type="text"/>	Bord à quai :	
T.E à la sortie :	<input type="text"/>		
Informations passagers			
Nombre de passagers embarqués :	<input type="text"/>	Nombre de passagers en transit :	<input type="text"/>
Nombre d'équipage embarqué :	<input type="text"/>	Nombre de passager débarqués :	<input type="text"/>
Informations marchandise			
Opération :	<input type="text"/>	Nature de la marchandise :	<input type="text"/>
Nombre d'unité :	<input type="text"/>	Catégorie douanière :	<input type="text"/>
Tonnage :	<input type="text"/>	Conditionnement :	<input type="text"/>
Manutentionnaire :	<input type="text"/>	Code de la marchandise :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ajouter marchandise"/>		Port de provenance :	<input type="text"/>
Commentaire :			
<input type="button" value="Dossier escale"/>			
<input type="button" value="Enregistrer"/>			

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés

- E.T.D – Destination
- Passe
- T.e à la sortie

Archives: Consultation

Page : Liste des archives

Année de l'escale	N° escale	N° d'annonce	N° OMI	Navire	Type navire	Pavillon	Type d'escale	Longueur hors tout	Largeur hors tout	Tirant d'eau d'été	Port en lourd	Agent	Entrée	Sortie	Temps occupation (en heures)	Mouillage	Poste	Produit export	Produit import	Ton ex
2019	20190001	20199832	8306498	MEGA ANDREA	FERRY-ROULIER	ITALIE		168.0	31.6	10.2	3720	MEDOV FRANCE	09/05/2019 11:11	09/05/2019 14:00	2		CABLIER OUEST			
2019	20190002	20199823	8306498	MEGA ANDREA	FERRY-ROULIER	ITALIE	COMMERC.	168.0	31.0	6.61	3720	CORSICA FERRIES	10/05/2019 15:00	30/05/2019 10:00	124 / 350		FOURNEL / MOLE ARM NORD			
2019	20190003	20199849	8306486	MEGA SMERALDA	FERRY-ROULIER	ITALIE		168.03	27.64	6.7	3019	MEDOV FRANCE	17/05/2019 10:00	23/09/2019 11:03	3097		MILHAUD 6		Voitures particulières	
2019	20190004	20199851	9310783	THORCO SAPPHIRE	GENERAL CARGO	SUISSE		119.1	19.6	6.8	0	WORMS TOULON SAS	24/06/2019 10:00	29/06/2019 10:00	120		RORO	Camions, Remorques, semi-remorques, ensemble routiers	Camions, Remorques, semi-remorques, ensemble routiers	256

La liste des archives charge par défaut les 2 dernières années d'escale. Pour remonter plus loin dans le temps, il faut choisir dans la liste déroulante une année antérieure à partir de laquelle on va charger les données.

La liste comporte les informations suivantes :

- année de l'escale
- numéro d'escale
- numéro OMI
- Nom du navire
- Type de navire
- Pavillon
- Longueur hors tout
- Largeur hors tout
- Tirant d'eau d'été
- Port en lourd
- Agent
- Date d'entrée
- Date de sortie
- Temps d'occupation (en heures)
- Date de mouillage
- Poste à quai
- Produit export
- Produit import

- Tonnage export
- Tonnage import
- Manutentionnaire export
- Manutentionnaire import
- Date embarquement pilote
- Date débarquement pilote
- TE entrée AV
- TE entrée AR
- TE sortie AV
- TE sortie AR
- Nb remorqueurs entrée
- Nb remorqueurs sortie
- Secteur
- Bord d'accostage
- Port de provenance
- Port de destination
- Armateur

Mouvements

Liste des Entrées, Déhalages et Sorties / Page : Mouvements

Genre mouvement	Etat	Accostage/Appareillage	Navire	E/D/S	Secteur	Poste	BàQ	N° Escale	Agent
			ACHILLE LAURO		LIFOU	CHEPEN			NEAOCEANAG
		10/03 10:00	ABC SYDNEY		PRONY	VALEV		20200028	TRANSAMAG
		10/03 14:00	ABC SYDNEY		PRONY	VALEV		20200028	TRANSAMAG
		10/03 23:00	BRO ALEXANDRE		PORT PUBLIC	P4		20200039	KENUAAG
		15/03 10:00	HOHEBANK		PORT PUBLIC	P4		20200035	SLNAG
		16/03 05:00	HAVANNAH		ILE OUEN	OUENM	Babord impératif	20200037	SATOAG
		18/03 10:00	CAPITAINE TASMAN		PRONY	VALEDH	Tribord	20200038	AMBAG

- ✓ A partir du menu "Capitainerie" / "Mouvements", on obtient le récapitulatif des mouvements réalisés.
- ✓ En entrée : jusqu'à l'accostage (carré bleu).
- ✓ En sortie : depuis l'appareillage (carré bleu).
- ✓ En déhalage : de l'appareillage (flèche jaune) à l'accostage suivant (carré bleu).

Navires

Page : Visualisation d'un Navire

Fiche navire

▼ Informations générales

Nom du navire : *	MEGA ANDREA	Type de navire : *	FERRY-ROULIER
N° OMI (Lloyd) : *	8306498	Port de rattachement : *	LIVOURNE (ITLIV)
MMSI : *	247356500	Pavillon : *	ITALIE
Call Sign / indicatif : *	IBKW	Classification :	inc
Année de construction :	1986	Fax :	
Téléphone :		Archivage	<input type="checkbox"/>
Email :		Navire banni	<input type="checkbox"/>
Propriétaire :		Validation navire	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresse propriétaire :		Saisie directe à quai	<input type="checkbox"/>
Armateur : *	CORSICA FERRIES	Ville :	
Adresse armateur :		Navire inter - îles / sablier / interne	<input type="checkbox"/>
Code postal :		Date de dernière escale :	19/09/2019
Pays :			
Email propriétaire :			
Anciens noms :			

▼ Dimensions principales

Longueur hors tout : *	188.0	Jauge nette : *	19646
Longueur entre perpendiculaires :		Jauge brute : *	34419
Largeur hors tout : *	31.6	Tirant d'eau d'été : *	6.51
Position château :		Port en lourd : *	3720
Déplacement en T :		Distance AR aileron :	
Creux sur quille :		Volume taxable :	54150
Tirant d'air :		Quille au mât :	
Distance passerelle à l'avant :		Distance passerelle à l'arrière :	
Parallèle longueur corps chargé :		Parallèle longueur corps ballast :	
Equipage :		Passagers :	2000

► Capacités de transport

► Informations

Supprimer Incidents Imprimer Enregistrer Annuler

- ✓ A partir du menu : **CAPITAINEURIE / NAVIRES**, (voir copie d'écran, ci-dessus), les informations contenues dans l'écran "Visualisation Navire" reflètent pour le moment la connaissance minimaliste des caractéristiques d'un navire ayant déjà fait escale dans le passé.
- ✓ Ces informations pourront être enrichies grâce à la connaissance de chacun et ce afin de faciliter le travail des divers intervenants lors d'escales futures.
- ✓ Toutes les informations de la fiche de caractéristiques du navire sont modifiables (sauf les informations pilotes).
 - ✓ Nota 1
La case VALIDATION NAVIRE permet d'indiquer si la Capitainerie a contrôlé et validé les informations de la fiche de caractéristiques du navire.
 - ✓ Nota 2
La case SAISIE DIRECTE A QUAI permet d'indiquer que le navire fait partie de la liste des navires qui pourront être ajoutés à quai sans passer par une DPQ, dans **Capitainerie / NAVIRES A QUAI**.
 - ✓ Nota 3
La case NAVIRE BANNI permet de ne plus proposer le navire en création de DAPQ.

✓ Nota 4

La case ARCHIVAGE permet de sortir le navire de tous les listings.

Navires à Quai

Page : Liste des Navires à quai

Liste des navires à quai										
Ajouter un navire à Quai										
Accostage	Navire	Agent	N° escale	E.T.D.	Poste	C/D	Tonnage	Nature marchandise	Saisi/Détenu	
24/06/2019 18:00	ATLANTIC WIND	FERRARI	20190006	26/06 19:00	CORSE	D	13000	Produits pétroliers raffinés gazeux, liquéfiés ou comprimés		
25/06/2019 20:00	FLORENCE B	WORMS	20190009	30/06 00:00	MILHAUD 4	D	17300	Produits pétroliers raffinés liquides/Produits pétroliers raffinés liquides		
17/09/2019 11:00	SDS GREEN	WORMS	20190019	05/07 00:00	CORSE	C/D	4000/3000	Autres légumes et fruits frais/Matériel roulant de chemin de fer		
25/09/2019 19:00	TESTCR	WORMS	20190008	28/06 00:00	BOIS SACRE 11					
05/09/2019 11:00	DANIEL BERNOULLI	AMV	20190011	31/12 20:00	CNIM					
06/09/2019 12:00	PASCAL LOTA	CORSICA	20190012	13/09 21:00	MINERVE					
10/09/2019 12:00	ANDROMEDA	MCMARITIME	20190015	12/09 13:00	BOIS SACRE 13					
12/09/2019 15:00	ALEXIA	CGMV	20190014	13/09 00:00	BOIS SACRE 1					
18/09/2019 08:00	AIDA BELLA	TEST	20190024	18/09 18:00	MOLE ARM NORD					
18/09/2019 12:00	UN ISTANBUL	WORMS	20190020	14/08 20:00	RORO					
18/09/2019 16:00	ALF POLLAK	WORMS	20190026	19/08 05:00	RORO					
19/09/2019 10:30	AQUARIUS	AMV	20190023	24/09 12:00	CORSE					
19/09/2019 12:00	MEGA ANDREA	CORSICA	20190022	18/09 21:00	MINERVE					
20/09/2019 11:00	PRINCESS DANAE	HUMANN	20190027	21/09 12:00	MOLE ARM NORD					
20/09/2019 12:00	ALECTO	AMVAG	20190030	20/09 22:00	CABLIER EST					

✓ **A partir du menu **Mouvements / Navires à quai****

La liste ci-dessus représente tous les navires à quai à un instant donné.

- En outre la Capitainerie a la possibilité de "Saisir un Navire à Quai" qui pourra être par exemple une drague en exploitation devant un poste particulier, ou une barge effectuant des réparations sur un quai



SEA LEVEL STATION MONITORING FACILITY

Intro Map Station lists **Station details** Services & FAQ GLOSS Catalog

[previous station] Station **Nouméa - Numbo (New Caledonia)** at GMT [next station]

[more details] [show data] [show on map] [monitor]

Station metadata	
Code	numbo
Country	France
Location	Nouméa - Numbo (New Caledonia)
Status	Operational
Local Contact	Service hydrographique et océanographique de la marine (France)
GLOSS ID	123 [goto handbook]
QC data	UHSLC 019 (1967-2018) PSMSL 1198 (1967-2005) PSMSL 2134 (2001-2018) PSMSL 852 (1957-1988)
Latitude	-22.2466
Longitude	166.4116
Connection	FTP box
Sensor 1	
Type of sensor	rad (radar)
Sampling rate (min)	1

Sealevel at Nouméa - Numbo (New Caledonia) station (offset: 1.0783 m)

• rad (radar)

From 2020-03-25 02:03+00:00 to 2020-03-25 14:03+00:00 © IOC-VLIZ

Period	Signals	Data
<input checked="" type="radio"/> 12h <input type="radio"/> day <input type="radio"/> 7 days <input type="radio"/> 30 days	<input type="checkbox"/> Remove outliers <input type="checkbox"/> Remove spikes	<input checked="" type="radio"/> Relative levels= signal - average over selected period <input type="radio"/> Absolute levels= as received <input type="radio"/> Offset signals= relative signals + offset

Tip: use left icons to zoom & scroll

✓ **A partir du menu Capitainerie / Données météo et hydro**

Le lien Marégraphe permet d'accéder au site du SEA LEVEL. « show on map » permet de sélectionner d'autres stations en Nouvelle-Calédonie.

Téléversement

Page : Liste des documents téléversés

Téléversement					
Traitements Règlements Avis aux usagers Tirants d'eau Demandes diverses					
Ajouter fichier					
Nom du fichier	Année de traitement	Mois de traitement	Modifié le	Traité le	Statut
CorsicaFeriesModeleFichierErialiner.xls	2019	6	22/06/2019 10:59		
Corsica Feries TEST VIGIESIP.xls	2019	9	18/09/2019 14:12	18/09/2019 17:19	KO
Horaires Corsica Feries Toulon 2019-2020 6 du 01.12.19 au 31.03.20 (Capitainerie 17.09.19 - avec PAQ).xls	2019	9	17/09/2019 14:49		
Corsica Feries 1909 (1) SEPTEMBRE19 (au 31.07.19) VIGIESIP (1).xls	2019	9	18/09/2019 14:05	18/09/2019 14:09	KO
Corsica Feries 1909 (1) SEPTEMBRE19 (au 31.07.19) VIGIESIP (1)_14.xls	2019	9	18/09/2019 14:12	18/09/2019 14:12	KO
Corsica Feries 1909 (1) SEPTEMBRE19 (au 31.07.19) VIGIESIP (1)_14.xls	2019	9	18/09/2019 14:15	18/09/2019 14:15	OK
Corsica Feries 1909 (1) SEPTEMBRE19 (au 31.07.19) VIGIESIP (1)_14.xls	2019	9	18/09/2019 14:19	18/09/2019 14:20	OK

✓ A partir du menu **Capitainerie / Téléversement**

La liste ci-dessus est une représentation instantanée des documents téléversés.

L'onglet traitement est réservé au dépôt des fichiers de programme d'escale.

Le bouton « ajouter fichier » permet de téléverser un fichier programme. Le statut dans le tableau est à OK si le traitement du fichier s'est bien passé et à NOK si le traitement du fichier est en erreur. Dans ce cas, il faut contacter la hotline VIGIESip.

Le modèle du fichier doit comporter 17 colonnes selon le modèle ci-dessous :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Compagnie	Navire	Nom Navire	Prov.	Date Arriv.	H.Arriv.	Dest.	Date Départ	H.Départ	QUAI	BOFD QUAI	OBJET ESC	ISPS	EQUIPAGE	TIRANT EAU	PILOTAGE	LAMANAGE
KENJAAG	7035236	NACATO	AUSVD	20200401	0630	FRFOS	20200401	2100	P6							

A : agent

B : n° du navire

C : nom du navire

D : port de provenance (locode)

E : date d'arrivée au format YYYYMMDD

F : heure d'arrivée au format HH :MM

G : port de destination (locode)

H : date de départ au format YYYYMMDD

I : heure de départ au format HH :MM

J : poste à quai (voir codes des postes dans le fichier des postes)

K : bord à quai (B, T) (optionnel)

L : objet de l'escale (COMMERC, ATTENTE, REPAR., RELACHE, AVIT., SOUT.) (Optionnel)

M : niveau de sureté du navire (1, 2, 3) (optionnel)

N : nombre de membres d'équipage (optionnel)

O : tirant d'eau annoncé (optionnel)

P : pilotage (1 ou 0 pour oui ou non) (optionnel)

Q : lamanage (1 ou 0 pour oui ou non) (optionnel)

Les colonnes de K à Q sont facultatives. Les DAPQ/DS créées automatiquement par le système seront prévisionnelles.

Prévisions

Page : Planning des escales

Prévisions des occupations des quais

Date : 18/03/20 | Aujourd'hui | Imprimer | Zone : NOUMEA

Quai	mercredi 18/03/20	jeudi 19/03/20	vendredi 20/03/20	samedi 21/03/20	dimanche 22/03/20	lundi 23/03/20	mardi 24/03/20	mercredi 25/03/20
PM								
Hauteur	0,01	0,01	0,01	0,01	0,02	0,01	0,02	0,01
Coefficient								
PETIT QUAI NORD								
PETIT QUAI SUD								
PETITE RADE								
GRAND QUAI 6	SOOCHOW			BOULARI				
POSTE 5								
GRAND QUAI 8								
QUAI FFD								
QUAI DES LONGS COURRIERS				PACIFI		ISAN		
POSTE PETROLIER	HAVANNAH							
CIMENTERIE								
QUAI DE PECHE OUEST	BOULARI							
QUAI D'ATTENTE								
POSTE 3/4								
GRAND QUAI 4	NEW SHIP			MALTE RAMBOW	HOHEBANK			
GRAND QUAI 5	AMIS PEG FRISIA ALLÉ							CHARLIE B
				AMOY PROGRESS				

✓ A partir du menu **Capitainerie / Prévisions occupation des quais**

Le planning ci-dessus est une représentation instantanée des escales à venir.

Le planning affiche les occupations de postes à la date du jour pour les 7 jours suivant la date du jour. Le calendrier permet de choisir une autre date. Les boutons de style « flèche » aux extrémités du planning permettent de faire avancer ou reculer le planning d'une journée. Il est possible de définir des zones pour regrouper certains postes afin de limiter la liste des postes. Si au moins 2 zones sont définies, une liste de choix « zone » permet de basculer entre les zones (ci celles-ci sont définies dans les codifications). Les rectangles de couleur bleue représentent les navires à quai et les rectangles de couleur verte représentent les navires attendus.