



Profil Consignataire

V e r s i o n 3 . 1 8 . 3

N o t e s

S o m m a i r e

PAGE 6	Login	Saisie du Nom et du Mot de passe
PAGE 7	Menu Consignataire	Détail des Rubriques
PAGE 8	Icônes Liste des demandes	Identification des Icônes Liste des Demandes en cours
PAGE 9	Onglets Liste des demandes	Identification des Onglets Liste des Demandes en cours
PAGE 10	DPQ	Création/modification/Consultation des Informations
PAGE 16	DH	Création/modification/Consultation des Informations
PAGE 19	DS	Création/modification/Consultation des Informations
PAGE 20	Archives	Consultation

I n f o r m a t i o n s C o m p l é m e n t a i r e s

PAGE 22	MOUVEMENTS	Liste des d'entrées, déhalages et sorties
PAGE 23	NAVIRES	Caractéristiques des navires
PAGE 25	NAVIRES à QUAÏ	Liste des navires à quai
PAGE 33	TELECHARGEMENT	Téléversement/téléchargement de fichiers
PAGE 34	PREVISIONS	Prévisions d'occupation des postes à quai

Login : Saisie du Nom et du Mot de passe

Page : Login



screen.welcome.vigiesip.calais

 **Entrez votre identifiant et votre mot de passe.**

Identifiant :*

Vous devez entrer votre identifiant.

Mot de passe :*



Vous devez entrer votre mot de passe.

SE CONNECTER

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

1. NOTA :

Les paramètres de connexion sont fournis par l'administrateur. Pour demander un nouveau mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié ». Un email vous sera envoyé pour se faire.

Menu CONSIGNATAIRE : Détail des Rubriques

AGENDA

[Liste des Demandes](#)

Listing de toutes les demandes en cours (DPQ : demandes d'attribution de place à quai, DS : demandes de sortie, DH : demandes de déhalage)

[Archives](#)

Listing de toutes les escales archivées

CAPITAINE

[Prévisions occupation des quais](#)

Planning d'occupation des quais

[Base navires](#)

Recherche des caractéristiques d'un Navire, création d'un nouveau navire.

[Navires à quai](#)

Situation du Port Navires à Quai

[Téléversement](#)

Espace de téléchargement de documentation et de dépôt de fichiers de programmes d'escale

[Mouvements](#)

Listing des mouvements réalisés

Icônes / Liste des Demandes

Identification des icônes

-  : Demande réelle/réalisée
-  : Demande ferme
-  : Demande prévisionnelle
-  : Demande supprimée
-  : Demande prévisionnelle à moins de 48h de l'ETA
-  : Nouveau navire
-  : Diffusion non publique

-  : Entrée
-  : Déhalage
-  : Sortie

Liste des Demandes en cours / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info navires

Liste des demandes																																							
Info Navires					Info Suivi					Info Mouvts					Info Visas																								
DPQ					DPQ Light					Subsidi					Interne					DH					DH Light														
Q. Jusqu'au 31/07/2027																														Filtres et tri					Impression				
Etat	ETA/ETO	ETB	Mouillage	ETM	Navire	Type navire	Pav.	Agent	E/D/S	Nb RE	Bassin	Poste	Lg	La	T.E	C/D	Tonn.	March.	Provenance/Destination	BPM	visa	Dech.	Assur	ISPS	Doc	MD	Soutage	Saisi											
T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1											
▶	09/07/28 10:00				AASFJORD	NON DETERMINE	GIBRALTAR	P&O	♦♦		GENERAL DE GAULLE	POSTE 12	113.0	14.0	5.0	D	2500	Clinkers de ciment	AACHEN (DEAAH)	OK	•	•	•	•	•	•	•	•											
▶	10/07/28 10:00				AASFJORD	NON DETERMINE	GIBRALTAR	P&O	♦♦		GENERAL DE GAULLE - > AVANT PORT	POSTE 12 -> T1	113.0	14.0	5.0						•	•	•	•	•	•	•	•											

Cet onglet permet de connaître l'état de la demande, l'ETA/ETD du navire annoncé, l'ETB, son nom, le type du navire, l'agent propriétaire de la demande, le sens, le nombre de remorqueurs demandé, le secteur, le poste à quai demandé, la longueur du navire, la largeur du navire, le tirant d'eau annoncé, les informations concernant la marchandise, le port de provenance ou destination (en fonction du sens du mouvement), le BPM (bon pour mouvement), le pictogramme DOC : si le dossier escale a été validé par l'agent (icône verte sinon rouge), le pictogramme ISPS : si la déclaration de sureté a été déposée (icône verte sinon rouge), le pictogramme VISA : si le dossier escale a été validé par la Capitainerie (icône verte sinon rouge), le pictogramme MD : si la déclaration de matières dangereuses a été déposée (icône verte sinon rouge), le pictogramme ASSUR : si la case assurance a été cochée dans la demande (icône verte sinon rouge), saisi/détenu : si le navire est indiqué comme saisi ou détenu par la capitainerie, un pictogramme  s'affiche.

Onglets / Liste des Demandes

Identification des onglets / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info suivi

Liste des demandes																
Info Navires		Info Suivi		Info Mouvts		Info Visas										
DPQ	DPQ Light	Subalter	Interne	Jusqu'au 31/07/2021											Filtres et tri	Impression
Etat	ETA/ETD	Mouillage	Navire	Type navire	Pav.	E/D's	BPM	K	R	P	L	E	Date Maj			
	09/07/25 10:00		AASFJORD	NON DETERMINE	GIBRALTAR		OK						09/07/25 11:19			
	10/07/25 10:00		AASFJORD	NON DETERMINE	GIBRALTAR								09/07/25 18:19			

Cet onglet permet de connaître l'état de la demande, l'ETA/ETD du navire annoncé, son nom, le type de navire, le pavillon du navire, le sens, si le BPM (bon pour mouvement est OK ou non), le visa R (Remorquage), le visa P (Pilotage), le visa K (Capitainerie), le visa L (Lamanage), le visa E (Exploitant). Un « V » de couleur violette est un visa VU (automatique dès qu'un utilisateur avec visa ouvre la demande). Un « O » de couleur verte est un visa « OK ». Un « N » de couleur rouge est un visa « NON OK ». Un commentaire a été écrit si la lettre du visa est soulignée. En passant la souris sur la lettre soulignée, le commentaire du visa s'affiche.

Onglets / Liste des Demandes

Identification des onglets / Page : Liste des Demandes / Onglet : Info mouvt

Liste des demandes

Info Navires

Info Suivi

Info Mouvts

Info Visas

DPQ

DPQ Light

Subalter

Interne

Jusqu'au 31/07/2021

Filtres et tri

Impression

Etat	ETA/ETD	Navire	Type navire	Agent	E/D's	Bassin	Poste	Br elec	Exo	Bollards	BPM	Lg	La	T.E	Nb R	Provenance/Destination	Commentaire
	09/07/25 10:00	AASFJORD	NON DETERMINE	P&O		GENERAL DE GAULLE	POSTE 12				OK	113.0	14.0	5.0		AACHEN (DEAH)	
	10/07/25 10:00	AASFJORD	NON DETERMINE	P&O		GENERAL DE GAULLE -> AVANT PORT	POSTE 12 -> T1					113.0	14.0	5.0			

Cet onglet permet de connaître l'état de la demande, l'ETA/ETD du navire annoncé, son nom, si le BPM (bon pour mouvement est OK ou non), la longueur du navire, le tirant d'eau, le nombre de remorqueurs demandé, le poste à quai, le bord à quai, les bollards demandés, l'agent propriétaire de la demande, le manutentionnaire et le commentaire des participants avec visa (CAP : capitainerie, PIL : pilotage, LAM : lamanage, REM : remorquage), le commentaire de l'agent.

DPQ : Création Nouvelle DPQ

Page : Création de Demande de Place à Quai

Etat	ETA/ETD	ETB	Mouillage	ETM	Navire	Type navire
↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓

Liste vide

Le bouton « DPQ » situé en haut à gauche de la liste des demandes permet d'accéder à la page de création d'une nouvelle demande de place à quai .

Nom : * Type N° Identifiant : * N° OMI : * N° MMSI : Call Sign :

☒ Navire existant ☐ Nouveau navire ☐ Navire TBN

Agent : P&O n° d'annonce : 20260011

Informations obligatoires

Informations opérationnelles

Agent autorisé : Diffusion publique : ☒ Demande ferme : ☒

E.T.A. : * E.T.D. : * Bord à quai : Commentaire bornage :
Type d'escale : * Bollard arrière :

Poste : * Destination : *

Bollard avant :

Provenance : *

Informations navire

Longueur HT : * T.E été : * T.E à l'arrivée AR : *
Largeur HT : * T.E à l'arrivée milieu : * Avarie :

T.E à l'arrivée : *

Pavillon : *

Type navire : *

Informations contact navire

Nom du contact : Téléphone du contact : Email du contact :
Adresse du contact :

Imprimer Enregistrer

Un navire est l'objet d'une nouvelle escale :

Saisir les premières lettres du nom ou du n° OMI dans la liste « nom » pour lancer la recherche.

✓ Trois situations sont à prendre en compte :

- ✓ La recherche ramène une ou plusieurs occurrences

Cliquer sur le navire souhaité

- ✓ La recherche reste infructueuse

- Sélectionner «Nouveau navire»

- Renseigner les champs obligatoires (nom du navire, n° OMI) et éventuellement les dimensions
 - Enregistrer la DPQ => elle apparait dans la liste avec le logo 
 - Il faut ensuite rouvrir la DPQ pour enregistrer les caractéristiques du navire en cliquant sur le bouton « créer navire »
 - A l'enregistrement de la fiche de caractéristique du navire, la Capitainerie sera avertie que le navire est à valider de son côté
 - A la validation de la Capitainerie, le logo  disparaîtra
- ✓ On ne connaît pas encore le nom du navire (ou on désire le laisser provisoirement anonyme)
- Cocher l'option TBN
 - Renseigner les champs obligatoires de la demande
 - Enregistrer la DPQ => elle apparait dans la liste avec le nom TBN
 - Une fois que le navire est connu, il faut ensuite rouvrir la DPQ pour modifier TBN (champ nom en haut à gauche de la page) par le nom du navire en le recherchant dans la liste. Si le navire n'apparait pas dans la liste, il faut demander à la Capitainerie de le créer

DPQ : Informations Obligatoires

Page : Création de Demande de Place à Quai

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés en demande ferme

- E.T.A – E.T.D
- Type d'escale
- Bassin - POSTE
- Provenance - Destination
- Longueur HT - Largeur HT
- T.e Eté
- T.e à l'arrivée avant – T.e à l'arrivée milieu - T.e à l'arrivée arrière
- Pavillon
- Type navire
- Nom du capitaine – Prénom du capitaine
- Nombre de passagers – Nombre d'équipage
- Manutentionnaire (si des marchandises sont déclarées)
- Indicateur niveau de sûreté du navire (1 par défaut)
- Visite navire soumis à inspection renforcée
- Fumigation (pour les cargos uniquement)

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés en demande prévisionnelle, nouveau navire ou TBN

- E.T.A – E.T.D
- Bassin - POSTE
- Manutentionnaire (si des marchandises sont déclarées)

✓ **NOTA 1**

Si le navire vient charger, transborder ou décharger un produit, tous les champs de la zone «informations marchandises» devront être renseignés. Dans le cas du transit, seuls la nature de la marchandise, le tonnage, nombre d'unités, le conditionnement et le port de provenance/destination de la marchandise sont obligatoires.

✓ **NOTA 2**

Toutes les listes déroulantes permettent une recherche à auto-complétion (à la « Google »).

✓ **NOTA 3**

Toute demande de place à quai (DPQ) est à priori une « DEMANDE FERME » (cf. case à cocher en haut à droite de l'écran).

✓ **NOTA 4**

Toute demande de place à quai (DPQ) est à priori une « DEMANDE PUBLIQUE» (cf. case à cocher en haut à droite de l'écran). Les demandes non publiques ne sont pas visibles par les autres agents jusqu'à la réalisation du mouvement.

DPQ : Informations Complémentaires

Page : Création de Demande de Place à Quai

✓ Informations complémentaires		
— Informations navigation		
Te à la sortie suivante :		
— Informations soutage		
Soutage camion ☐	Soutage barge ☐	Type de soutage v
Quantité soutage	Date-heure prévue 0	
— Informations avitaillement		
Avit. Navire : ☐	Avit. Camion : ☐	Avit. Barge : ☐
Avit. Eau : ☐		
Commentaire avitaillement :		
Eclairage : ☐	Déballastage : ☐	Transbordement : ☐
— Informations pilotage		
Allure de manoeuvre :	Type hélice : v	Nombre lignes d'arbre :
Type safran : v	Nombre safran :	
Nombre propulseurs avant :	Nombre propulseurs arrière :	
Puissance avant :	Puissance arrière :	

✓ Les infos de cette page sont facultatives :

- ✓ Elle comprend : les informations soutage, avitaillement et les informations pilotage concernant le nombre de propulseurs. Les informations soutage et avitaillement peuvent être modifiées jusqu'au départ du navire.

DPQ : Contrôle des Saisies

La DPQ est modifiable. Il suffit de cliquer dans le(s) champ(s) à modifier et d'enregistrer.

- ✓ A partir des boutons de commande au bas de ces pages on pourra :
- ✓ créer la demande de DEHALAGE (Nouvelle DH) ou la demande de SORTIE (Nouvelle DS)
- ✓ dupliquer la demande de poste à quai (copie de la demande)
- ✓ supprimer la demande (annulation)
- ✓ imprimer la demande
- ✓ accéder au dossier escale
- ✓ accéder à la fiche de caractéristiques du navire
- ✓ accéder à l'historique de la demande
- ✓ raccourcis d'accès aux formalités : déclaration matières dangereuses, reçu dépôt de déchets, déclaration déchets

Page : Demande de Place à Quai

Informations demande	Demande de prestation			
Nom : * AASFJORD Type N° identifiant : * Numéro OMI N° OMI : * 9321392 N° MMSI : 000000000 Call Sign : 0000				
Agent : P&O n° d'annonce : 20200022 n° d'escale : n° d'ATP : modifiée le : 02/07/2020 16:36				
Informations obligatoires				
Informations opérationnelles				
Agent autorisé : E.T.A. : * 09/07/2020 10:00 Type d'escale : * Cargo operations - Discharging and/or loading of cargo. Bassin : * GENERAL DE GAULLE Bollard avant : Provenance : * AACHEN (DEAAH)		Diffusion publique : ☒ E.T.D. : * 10/07/2020 10:00 Poste : * POSTE 12 Bollard arrière : Destination : * ABADAN (IRABD)		Demande ferme : ☒ Bord à quai : Commentaire bornage :
Informations navire				
Longueur HT : * 113.0 Largeur HT : * 14.0 T.E à l'arrivée : * 5.0 Pavillon : * GIBRALTAR Type navire : * NON DETERMINE		T.E été : * 8.0 T.E à l'arrivée milieu : * 5.0 Avarie : T.E à l'arrivée AR : * 5.0		
Informations contact navire				
Nom du contact : Adresse du contact :		Téléphone du contact :		Email du contact :
Informations services				
Nom du capitaine : * jean Coupe de bord : Nombre de remorqueurs :		Prénom du capitaine : * pierre Pilotage : Lamanage :		
Informations passagers				
Nombre de passagers : * 0 Nombre de passagers embarqués :		Nombre d'équipage : * 15 Nombre de passagers en transit : Nombre de passager débarqués :		
Informations marchandises				
Matières dangereuses ou polluantes Déchets Reçu dépôt déchets Dossier escale Historique Nouvelle DH Nouvelle DS Dupliquer Supprimer Imprimer Enregistrer Annuler				

DH : Informations Obligatoires

Demande de déhalage (DH) : Changement de Poste

Page : Création de Demande de déhalage

Nom : * AASFJORD		Type N° identifiant : * Numéro CMI	N° CMI : * 9321392	N° MMSI : 000000000	Call Sign : 0000
Agent : P&O		n° d'annonce : 20280022	n° d'escale :	n° d'ATP :	
Informations obligatoires					
Informations opérationnelles					
Agent autorisé :		Diffusion publique : ☒		Demande ferme : ☒	
Date fin opérations commerciales :		E.T.D. : * 10/07/2026 10:00			
Informations poste de départ					
Poste de départ : * POSTE 12		Bord à quai :			
Informations navire					
Longueur HT : * 113.0					
Largeur HT : * 14.0					
Pavillon : * GIBRALTAR		Avarie :			
Informations contact navire					
Nom du contact :		Téléphone du contact :		Email du contact :	
Adresse du contact :					
Informations poste d'arrivée					
TE déhalage : *		TE à l'arrivée milieu : *		TE max arrivée : *	
Bassin : *		Poste d'arrivée : *		Bord à quai :	
Bollard avant :		Bollard arrière :		Commentaire bornage :	
Objet de l'occupation du poste :					
Informations services					
Nom du capitaine :		Prénom du capitaine :			
Coupée de bord : ☐		Pilotage : ☐		Lamanage : ☐	
Nombre de remorqueurs :					
Informations marchandise					
Imprimer Enregistrer					

A partir des boutons de commande « Nouvelle DH » au bas de l'écran de la DPQ ou en haut à gauche de la liste des demandes, on ouvre l'écran de saisie ci-dessus. Le déhalage concerne les changements de poste dans un même port.

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés

- E.T.D
- Longueur HT – Largeur HT
- Pavillon
- TE déhalage avant – TE milieu – TE déhalage arrière
- Bassin - Poste d'arrivée

DH : Informations Complémentaires

Demande de déhalage (DH) : C h a n g e m e n t d e P o s t e

Page : Création de Demande de déhalage

— Informations navigation	
Te à la sortie suivante :	ETD suivant :
	
— Informations avitaillement	
Avit. Camion :	Avit. Barge :
☐	☐
Commentaire avitaillement :	

- ✓ **Les infos de cette page sont facultatives :**
- ✓ Elle comprend : le TE de sortie et l'ETD suivant et les informations avitaillement.

DH : Contrôle des Saisies

Demande de déhalage (DH) : Changement de Poste

Informations demande																									
Nom : *	AASF-JORD	Type N° identifiant : *	Numéro OMI	N° OMI : *	9321392	N° MMSI : 000000000	Call Sign : 0000																		
Agent :	P&O	n° d'annonce :	20260022	n° d'escale :		n° d'ATP :		modifiée le :	05/07/2026 16:19																
Informations obligatoires																									
Informations opérationnelles																									
Agent autorisé :				Diffusion publique :		☒		Demande ferme :		☒															
Date fin opérations commerciales :				E.T.D. : *		10/07/2026 10:00																			
Informations poste de départ																									
Poste de départ : *		POSTE 12		Bord à quai :																					
Informations navire																									
Longueur HT : *		113.0		Largeur HT : *		14.0		Pavillon : *		GIBRALTAR															
				Avarie :																					
Informations contact navire																									
Nom du contact :				Téléphone du contact :				Email du contact :																	
Adresse du contact :																									
Informations poste d'arrivée																									
T.E. déhalage AV : *		5.0		T.E. à milieu : *		5.0		T.E. déhalage AR : *		5.0															
Bassin : *		AVANT PORT		Poste d'arrivée : *		T1		Bord à quai :																	
Bollard avant :				Bollard arrière :				Commentaire bornage :																	
Objet de l'occupation du poste :																									
Informations services																									
Nom du capitaine :		jean		Prénom du capitaine :		piere																			
Coupiée de bord :																									
Matières dangereuses ou polluantes										Déchets		Dossier escale		Historique		Nouvelle DH		Nouvelle DS		Supprimer		Enregistrer		Annuler	

✓ A partir de la page de demande de déhalage, on pourra accéder :

- Soit à une nouvelle Demande de Déhalage (DH)
- Soit à la Demande de Sortie

DS : Informations Obligatoires

Le bouton « nouvelle DS » permet d'accéder à la page de création d'une nouvelle demande de sortie

Demande de sortie (DS) / Page : Création de Demande de Sortie

Nom : * AASF-JORD Type N° identifiant : * Numéro OMI N° OMI : * 5321352 N° MMSI : 000000000 Call Sign : 0000

Agent : P&O n° d'annonce : 20260022 n° d'escal : n° d'ATP :

Informations obligatoires

Informations opérationnelles

Agent autorisé : Diffusion publique : ☒ Demande ferme : ☒

Date fin opérations commerciales : E.T.D. : * 10/07/2026 10:00

E.T.A port suivant : * Poste : * T1 Bord à quel :

Bassin : * AVANT PORT

Destination : * ABADAN (IRABD)

Informations navire

Longueur HT : * 113.0 T.E été : * 6.0 T.E à la sortie AR :

T.E à la sortie AV : * T.E à la sortie milieu : * Avarie :

Pavillon : * GIBALTAR

Informations contact navire

Nom du contact : Téléphone du contact : Email du contact :

Adresse du contact :

Informations services

Nom du capitaine : jean Prénom du capitaine : pierre Lamanage : ☐

Nombre de remorqueurs : Pilotage : ☐

Imprimer Enregistrer

✓ L'écran de saisie « **DEMANDE de SORTIE** » (DS) s'obtient selon le cas de deux façons différentes :

✓ SANS DEMANDE de DEHALAGE

L'écran de saisie s'obtient par le bouton de commande « NOUVELLE DS » depuis la DPQ, voir copie d'écran page 14.

✓ EN PRESENCE d'une DEMANDE de DEHALAGE

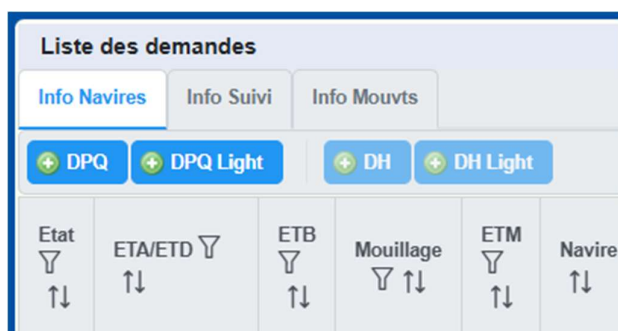
Ce même écran de saisie s'obtient à partir de l'écran de contrôle de la dernière demande de déhalage (si plusieurs déhalages s'enchaînent), voir copie d'écran page 17.

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés

- E.T.D – E.T.A port suivant
- Destination
- Longueur HT - T.e à la sortie
- Pavillon
- Nombre de passagers
- Nombre d'équipage
- Indicateur de sûreté du navire (1 par défaut)

DPQ light : Création Nouvelle DPQ light

Page : Création de Demande d'attribution de Place à Quai intra-calédonienne



Le bouton « DPQ light » situé en haut à gauche de la liste des demandes permet d'accéder à la page de création d'une nouvelle demande de place à quai « allégée » pour des navires non soumis au GUMP.

Nom : Official number :
Propriétaire : n° d'annonce : 20260023
☒ Navire existant ☐ Nouveau navire

Agent : P&O Demande ferme : ☒

Informations opérationnelles

E.T.A. : * E.T.D. : *
P.A.B. :
Bassin : * Poste : * Bord à quai :
Provenance : Destination :

Informations navire

Longueur HT : * Largeur HT : *
Type navire : * Pavillon : *

Informations passagers

Nombre de passagers :
Nombre de passagers embarqués : Nombre de passagers en transit : Nombre de passager débarqués :

Informations marchandise

Opération : Nature de la marchandise : Code de la marchandise :
Tonnage : Conditionnement : Port de provenance :

Un navire est l'objet d'une nouvelle escale :

Saisir les premières lettres du nom ou de son numéro d'identification dans la liste « nom » pour lancer la recherche.

✓ Deux situations sont à prendre en compte :

- La recherche ramène une ou plusieurs occurrences

Cliquer sur le navire souhaité

✓ La recherche reste infructueuse

- Sélectionner «Nouveau navire»
- Renseigner les champs obligatoires (nom du navire, n° d'identification) et éventuellement les dimensions

- Enregistrer la DPQ => elle apparait dans la liste avec le logo 
- Il faut ensuite rouvrir la DPQ pour enregistrer les caractéristiques du navire en cliquant sur le bouton « créer navire »
- A l'enregistrement de la fiche de caractéristique du navire, la Capitainerie sera avertie que le navire est à valider de son côté
- A la validation de la Capitainerie, le logo  disparaîtra

DPQ light : Informations Obligatoires

Page : Création de Demande de Place à Quai light

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés en demande ferme

- E.T.A – E.T.D
- Bassin - POSTE
- Longueur HT - Largeur HT
- T.e à l'arrivée -T.e Eté – Type navire
- Pavillon
- Manutentionnaire (si des marchandises sont déclarées)

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés en demande prévisionnelle, nouveau navire

- E.T.A
- Bassin - POSTE
- Manutentionnaire (si des marchandises sont déclarées)

✓ **NOTA 1**

Si le navire vient charger, transborder ou décharger un produit, tous les champs de la zone «informations marchandises» devront être renseignés. Dans le cas du transit, seuls la nature de la marchandise, le tonnage, le conditionnement et le port de provenance/destination de la marchandise sont obligatoires.

✓ **NOTA 2**

Toutes les listes déroulantes permettent une recherche à auto-complétion (à la « Google »).

✓ **NOTA 3**

Toute demande de place à quai light (DPQ light) est à priori une « DEMANDE FERME » (cf. case à cocher en haut à droite de l'écran).

✓ **NOTA 4**

Toute demande de place à quai light (DAPQ light) est une « DEMANDE PUBLIQUE».

DPQ light : Contrôle des Saisies

La DPQ light est modifiable. Il suffit de cliquer dans le(s) champ(s) à modifier et d'enregistrer.

- ✓ A partir des boutons de commande au bas de ces pages on pourra :
- ✓ créer la demande de SORTIE light (Nouvelle DS light)
- ✓ dupliquer la demande de poste à quai (copie de la demande)
- ✓ supprimer la demande (annulation)
- ✓ imprimer la demande
- ✓ accéder au dossier escale
- ✓ accéder à la fiche de caractéristiques du navire
- ✓ accéder à l'historique de la demande

DS light : Informations Obligatoires

Demande de sortie (DS) / Page : Création de Demande de Sortie light

LES CHAMPS OBLIGATOIRES : les champs bleutés

- E.T.D – Destination
- T.e à la sortie

Archives: Consultation

Page : Liste des archives

Liste des archives

Nombre d'archives chargées : 391

Q Du 01/01/2026 au 31/12/2026

Filtres et triés

Impression

Année de l'escale ↕ ↑↓	N° escale ↕ ↑↓	N° d'annonce ↕ ↑↓	N° C15 ↕ ↑↓	N° IMO ↕ ↑↓	Navire ↕ ↑↓	Type navire ↕ ↑↓	Pavillon ↕ ↑↓	Type d'escale ↕ ↑↓	Longueur hors tout ↕ ↑↓	Largeur hors tout ↕ ↑↓	Tirant d'eau d'été ↕ ↑↓	Port en lourd ↕ ↑↓	Jauge brute ↕ ↑↓	Agent ↕ ↑↓	Entrée ↕ ↑↓	Sortie ↕ ↑↓	Temps occupation (en heures) ↕ ↑↓	Mouillage ↕ ↑↓	Pc ↕ ↑↓
2026	20260396	20267793	169974351	9923229	ARKLOW RALLY	CARGO	IRLANDE	Loading cargo - Loading of cargo onto the means of transport.	104.93	15.0	6.61	6850	4145	DOCKS MARITIMES SURSOL	02/07/2026 18:50	03/07/2026 18:55	24	02/07/2026 08:00	44 B/
2026	20260395	20255909	169974077	9243667	CRYSTAL SERENITY	PAQUEBOT	BAHAMAS	Miscellaneous - Miscellaneous purpose of call	250.0	35.0	7.6	10810	68870	WORMS SERVICE MARITIME	02/07/2026 10:10	04/07/2026 10:30	48		12 BK

La liste des archives charge par défaut les 2 dernières années d'escale. Pour remonter plus loin dans le temps, il faut choisir dans la liste déroulante une année antérieure à partir de laquelle on va charger les données.

La liste comporte les informations suivantes :

- année de l'escale
- numéro d'escale
- numéro OMI
- Nom du navire
- Type de navire
- Pavillon
- Longueur hors tout
- Largeur hors tout
- Tirant d'eau d'été
- Port en lourd
- Jauge brute
- Agent
- Date d'entrée
- Date de sortie
- Temps d'occupation (en heures)
- Date de mouillage
- Poste à quai
- Produit export
- Produit import

- Tonnage export
- Tonnage import
- Manutentionnaire export
- Manutentionnaire import
- Date embarquement pilote
- Date débarquement pilote
- TE entrée AV
- TE entrée AR
- TE sortie AV
- TE sortie AR
- Nb remorqueurs entrée
- Nb remorqueurs sortie
- Secteur
- Bord d'accostage
- Port de provenance
- Port de destination
- Armateur
- ISPS

Mouvements

Liste des Entrées, Déhalages et Sorties / Page : Mouvements

Liste des mouvements

Filtres et tri

Impression

Etat ▼ ↑	Accostage/Appareillage ▼ ↑	Navire ▼ ↑	E/D/S ▼ ↑	Mouillage ▼ ↑	Secteur/Secteur ▼ ↑	Poste ▼ ↑	BàQ ▼ ↑	N° Escalé ▼ ↑	Agent ▼ ↑
⬇	25/04 14:30	JOHN PAUL DE JORIA	⬇		BORDEAUX Plaisance	P ARIA	Port	20260234	WORMS SM
⬇	08/05 03:30	JOHN PAUL DE JORIA	↔		LE VERDON	P ARIA -> 806	Port	20260234	WORMS SM
⬇	21/06 11:45	ARGOAT	⬇		BASSENS	418	Starboard	20260370	HUMANN
⬇	28/06 14:00	TSM PENZER	⬇		BASSENS	402		20260387	SEAINVEST
⬇	02/07 09:45	BELEM	⬇		BORDEAUX Plaisance	P HON		20260394	BX METRO
⬇	03/07 20:00	HAV PIKE	⬇		BASSENS	449		20260397	HUMANN
⬇	04/07 07:25	MEIN SCHIFF 6	⬇		LE VERDON	805	Port	20260398	HUMANN

- ✓ A partir du menu "Capitainerie" / "Mouvements", on obtient le récapitulatif des mouvements réalisés.
 - ✓ En entrée : jusqu'à l'accostage (carré bleu).
 - ✓ En sortie : depuis l'appareillage (carré bleu).
 - ✓ En déhalage : de l'appareillage (flèche jaune) à l'accostage suivant (carré bleu).

Navires

Page : Recherche d'un Navire

Rechercher un navire

Numéro OMI :

Nom actuel :

Ancien nom :

Call Sign :

Numéro MMSI :

☐ Navires archivés

Impression

Numéro OMI : ↑↓	Nom actuel : ↑↓	Longueur : ↑↓	Largeur hors-tout : ↑↓	TE été : ↑↓	Type de navire : ↑↓	Pavillon : ↑↓	Année de construction : ↑↓	Date dernière escale : ↑↓
Liste vide								

- ✓ A partir du menu : **CAPITAINErie / BASE NAVIRES**, (voir copie d'écran, ci-dessus), on peut rechercher un navire dans la base VIGIEsip en renseignant le n°OMI ou le nom. Le résultat est affiché dans la liste et le nom ou n° du navire est un lien qui permet d'ouvrir l'écran de visualisation du navire.

les informations contenues dans l'écran "Visualisation Navire" reflètent pour le moment la connaissance minimaliste des caractéristiques d'un navire ayant déjà fait escale dans le passé.

- ✓ Ces informations pourront être enrichies grâce à la connaissance de chacun et ce afin de faciliter le travail des divers intervenants lors d'escales futures.
- ✓ Toutes les informations de la fiche de caractéristiques du navire sont modifiables (sauf les informations pilotes).

- ✓ Nota 1

La case VALIDATION NAVIRE permet d'indiquer si la Capitainerie a contrôlé et validé les informations de la fiche de caractéristiques du navire.

- ✓ Nota 2

La case SAISIE DIRECTE A QUAI permet d'indiquer que le navire fait partie de la liste des navires quai pourront être ajoutés à quai sans passer par une DPQ, dans **Capitainerie / NAVIRES A QUAI**.

- ✓ Nota 3

La case NAVIRE BANNI permet de ne plus proposer le navire en création de DPQ.

- ✓ Nota 4

La case ARCHIVAGE permet de sortir le navire de tous les listings.

Navires à Quai

Page : Liste des Navires à quai

Liste des navires à quai								
Ajouter un navire à Quai						Filtres et tris		Impression
Accostage ▼ ↑	Navire ▼ ↑	Agent ▼ ↑	N° escale ▼ ↑	E.T.D ▼ ↑	Poste ▼ ↑	C/D ▼ ↑	Tonnage ▼ ↑	Nature marchandise ▼ ↑
08/05/2026 03:30	JOHN PAUL DE JORIA	WORMS SM	20260234	30/08 16:30	806 LE VERDON			
21/06/2026 11:45	ARGOAT	HUMANN	20260370	31/10 00:01	418 BASSENS			
28/06/2026 14:00	TSM PENZER	SEAINVEST	20260387	04/07 00:01	402 BASSENS			
02/07/2026 09:45	BELEM	BX METRO	20260394	06/07 11:00	111 PONTON D'HONNEUR			
03/07/2026 20:00	HAV PIKE	HUMANN	20260397	06/07 00:01	449 BASSENS	C	3000	E COLZA VRAC
05/07/2026 11:30	XT HONESTY	SEAINVEST	20260400	06/07 00:01	436 BASSENS AMONT	C	4500	E. ESTER METHYL. HUILE VEG.
05/07/2026 11:36	ECOMAR GUYENNE	SEAINVEST	20260401	06/07 23:00	512 AMBES	D	28902	I GAS OIL

✓ A partir du menu **Capitainerie / Navires à quai**

La liste ci-dessus représente tous les navires à quai à un instant donné.

- En outre la Capitainerie a la possibilité de "Saisir un Navire à Quai" qui pourrai être par exemple une drague en exploitation devant un poste particulier, ou une barge effectuant des réparations sur un quai

Téléchargement des documents d'escale

Page : Liste des documents à télécharger

Téléversement	
+ Ajouter onglet	Renommer onglet Supprimer onglet
Traitements	T.E. mois T.E. mois + 1 T.E. mois + 2 réglementation portuaire Sensibilisation
+ Ajouter fichier	Supprimer fichier Impression
Nom du fichier ↑↓	Modifié le ↑↓
PRTD GPMB 2024_Version finalisee.pdf	31/10/2024 13:42
Annexes_PRTD 2024.pdf	31/10/2024 13:42
241009 Arrête n°SDML_2024_201 portant approbation du plan de réception et de traitement des déchets d'exploitation des navires et des résidus de cargaison du GPMB.pdf	31/10/2024 13:42
240528_AP_Delimitation et réglementation ZMFR.pdf	31/10/2024 13:41
240528_AP Limites administratives GPMB.pdf	31/10/2024 13:41
RPMI GPMB 2023.pdf	21/02/2024 10:17
annexe_a_1_arrete_prefectoral_valide.pdf	21/02/2024 10:16

✓ A partir du menu **Capitainerie / Téléchargement des documents d'escale**

La liste ci-dessus est une représentation instantanée des documents disponibles organisés par onglets.

L'onglet traitement est réservé au dépôt des fichiers de programme d'escale.

Le bouton « ajouter fichier » permet de téléverser un fichier programme. Le statut dans le tableau est à OK si le traitement du fichier s'est bien passé et à NOK si le traitement du fichier est en erreur.

Le modèle du fichier doit comporter 17 colonnes selon le modèle ci-dessous :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Compagnie	Navire	Nom Navire	Prov.	Date Arriv.	H.Arriv.	Dest.	Date Départ	H.Départ	QUAI	BORD QUAI	OBJET ESC.	ISPS	EQUIPAGE	TIRANT EAU	PILOTAGE	LAMANAGE
KENJUAAG	705236	NACATO	AUSYD	20200401	0630	FFRCS	20200401	2100	PS							

A : agent

B : n° du navire

C : nom du navire

D : port de provenance (locode)

E : date d'arrivée au format YYYYMMDD

F : heure d'arrivée au format HH :MM

G : port de destination (locode)

H : date de départ au format YYYYMMDD

I : heure de départ au format HH :MM

J : poste à quai (voir codes des postes dans le fichier des postes)

K : bord à quai (B, T) (optionnel)

L : objet de l'escale (COMMERCE, ATTENTE, REPAR., RELACHE, AVIT., SOUT.) (Optionnel)

M : niveau de sureté du navire (1, 2, 3) (optionnel)

N : nombre de membres d'équipage (optionnel)

O : tirant d'eau annoncé (optionnel)

P : pilotage (1 ou 0 pour oui ou non) (optionnel)

Q : lamanage (1 ou 0 pour oui ou non) (optionnel)

Les colonnes de K à Q sont facultatives. Les DAPQ/DS créées automatiquement par le système seront prévisionnelles.

Prévisions

Page : Planning des escales

Prévisions des occupations des quais										
	Date : 05/07/2026			Aujourd'hui	Imprimer	Zone : AMBES				
Quai	dimanche 05/07/26	lundi 06/07/26	mardi 07/07/26	mercredi 08/07/26	jeudi 09/07/26	vendredi 10/07/26	samedi 11/07/26	dimanche 12/07/26		
501 AMBES				ROSSA			YARANAUMA			
511 AMBES										
512 AMBES		ECOMAR GUYENNE		SANDVIKEN						
515 AMBES				PROSPERO						
517 AMBES										

✓ A partir du menu **Capitainerie / Prévisions occupation des quais**

Le planning ci-dessus est une représentation instantanée des escales à venir.

Le planning affiche les occupations de postes à la date du jour pour les 7 jours suivant la date du jour. Le calendrier permet de choisir une autre date. Les boutons de style « flèche » aux extrémités du planning permettent de faire avancer ou reculer le planning d'une journée. Il est possible de définir des zones pour regrouper certains postes afin de limiter la liste des postes. Si au moins 2 zones sont définies, une liste de choix « zone » permet de basculer entre les zones (ci celles-ci sont définies dans les codifications). Les rectangles de couleur rouge représentent les navires transportant des matières dangereuses.