



## **Droits de port Marchandises**

## Notes

## S o m m a i r e

<b>PAGE 2</b>	Menu Droits de port	Détail des Rubriques
<b>PAGE 3</b>	Déclaration Marchandises (DSM)	Modification/Validation
<b>PAGE 9</b>	Visas (DSM)	Visualisation des statuts

## **Menu Droits de port: Détail des Rubriques**

### **Déclaration Marchandises**

Recherche et validation des DSM

### **Visas DSM En attente prise en compte**

DSM avec le statut « OK DECLARANT »

### **Visas DSM En attente prise en compte**

DSM avec le statut « OK DECLARANT »

### **Visas DSM Archivés**

DSM avec le statut « PRISE EN COMPTE »

### **Visas DSM Rejetés**

DSM rejetés

# Déclaration Marchandises (DSM)

Saisie des manifestes (DSM)

**Informations Escale**

Liste des escales :  Sens :   Date statistiques : 2018 10

Navire : N° déclaration : Date d'escale : Année d'entrée :

**Liste des marchandises :**

Rang	Connaissance	Port	Code NST	Conditionnement	Tonnage	Nombre d'unités
Liste vide						

1 sur 1

**Informations DSM**

Informations DSM		Dernier article sélectionné	
Numéro d'ordre :		Numéro d'ordre :	
Connaissance :	Mode de paiement :	Connaissance :	Mode de paiement :
Expéditeur :	Destinataire :	Expéditeur :	Destinataire :
Consignataire :	Ligne régulière :	Consignataire :	Ligne régulière :
Fréquence ligne :	Genre navigation :	Fréquence ligne :	Genre navigation :
Poste à quai :	Port :	Poste à quai :	Port :
Port de transbordement :		Port de transbordement :	

- **Recherche d'une escale :**

- ✓ **Par l'année et le mois**

- Positionner la date statistiques sur le mois et l'année de l'escale
    - Sélectionner dans la liste déroulante « N° escale », l'escale voulue

- ✓ **Par le numéro d'escale**

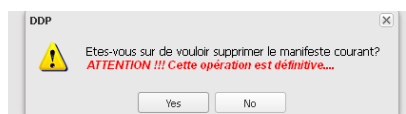
- Déplier la liste déroulante « N° escale » puis taper le n° d'escale dans le champ, précédé de l'année si elle est différente de l'année en cours

- **NOTA :**

Une fois l'escale affichée, il est possible de changer de sens en cliquant sur les boutons de choix « Entrée » ou « Sortie ».

- **Informations provenant de Vigiesip – bandeau « escale » :**
  - N° OMI (non modifiable)
  - Nom du navire (non modifiable)
  - Poste à quai (non modifiable)
  - Date d'escale (non modifiable)
  
- **Informations provenant partiellement de Vigiesip – bandeau « d'informations DSM » :**
  - Numéro d'ordre : numéro de la ligne de marchandise attribué par le système
  - Connaissance (modifiable) : pour 2 lignes de marchandises et plus, si le connaissance saisi est différent de celui de la ligne 1, le numéro de déclaration des lignes de marchandises 2 et plus est différent du numéro de déclaration de la ligne de marchandises 1. Ceci permet d'avoir autant d'imprimé que de numéros de déclaration
  - Mode de paiement (modifiable) : le mode de paiement non proposé dans la liste peut être saisi
  - Expéditeur (modifiable) : saisie ou rappel des saisies précédentes
  - Destinataire (modifiable) : saisie ou rappel des saisies précédentes
  - Consignataire (modifiable) VIGIEsip
  - Poste à quai (modifiable) VIGIEsip
  - Port de la marchandise (modifiable) VIGIEsip
  - Port de transbordement (modifiable)
  
- **Informations provenant de Vigiesip – bandeau « calcul de la taxe » :**
  - Code NST (modifiable)
  - Conditionnement (modifiable)
  - Tonnage (modifiable) : saisie possible jusqu'à 3 décimales : le tonnage est arrondi à la tonne supérieure pour calculer la taxe marchandise
  - Nombre d'unité (modifiable)

- **Informations provenant de Vigiesip - bandeau « redevances » (données calculées) :**
  - Tonnage net : indique le tonnage cumulé du mouvement
  - Total nst : indique le tonnage cumulé par code NST
  - Taxe march : indique la taxe marchandise par ligne de marchandise du mouvement
  - TVA Taxe march : indique la TVA de la taxe marchandise par ligne de marchandise du mouvement. – calcul automatisé en fonction du dossier escale du navire : attestation exonération TVA non jointe. Si jointe, le montant TVA est à zéro.
  - Prix unitaire : taux découlant du code NST saisi
  
- **Modification d'une information :**
  - ✓ Cliquer sur le bouton « modifier » situé dans la barre de boutons à droite de l'écran
  - ✓ Modifier la ou les informations
  - ✓ Cliquer sur le bouton « valider » situé dans la barre de boutons à droite de l'écran pour enregistrer la ou les modifications
  
- **Création d'une ligne de marchandise :**
  - ✓ Cliquer sur le bouton « créer » situé dans la barre de boutons à droite de l'écran
  - ✓ Le numéro d'ordre est incrémenté, dans la colonne « dernier article », les informations de la ligne précédente sont affichées
  - ✓ Modifier les informations qui diffèrent de la ligne précédente
  - ✓ Cliquer sur le bouton « valider » situé dans la barre de boutons à droite de l'écran pour enregistrer la ou les modifications
  
- **Suppression d'une ligne de marchandise :**
  - ✓ Cliquer sur le bouton « supprimer » situé dans la barre de boutons à droite de l'écran en ayant au préalable sélectionné l'enregistrement à supprimer



Un message de confirmation apparait car l'opération est définitive

- ✓ En cliquant sur le bouton « Oui », l'enregistrement est supprimé

NOTA :

Le numéro de déclaration change en cas de création d'une fiche DSM avec un nouveau numéro de connaissance.

✓ **Récapitulatif :**

- ✓ Cliquer sur le bouton « Voir le récapitulatif » situé à coté du numéro d'ordre en haut à gauche de l'écran

Prévisualisation de l'état.

ESCALE : 0226 2012 E

Consignataire	Filié	Marchandises	Lignes	Poids à l'unité	Port	Marchandises	Tonnage	Nombre	Conditionnement	Rég	Taxes
STONE	8 EPFLN	02 FRLAY LAVERA	8004	1965		00 VRAC LIQUIDE	1				

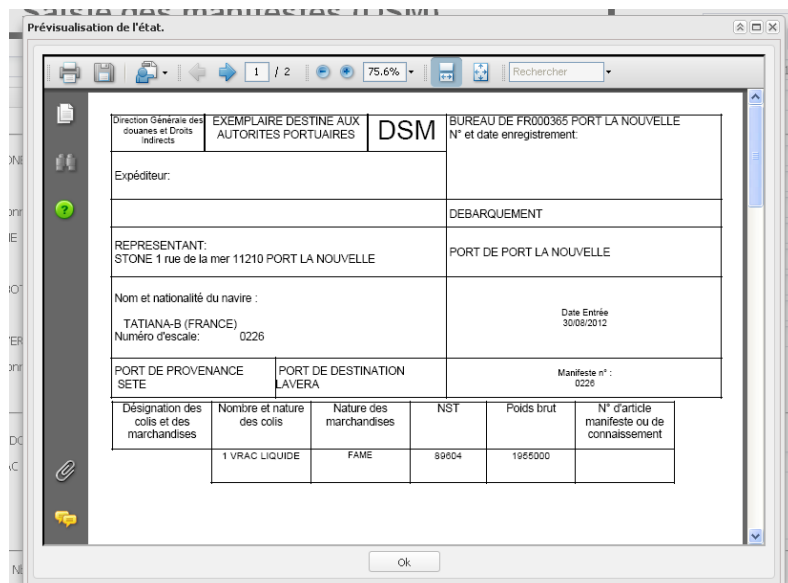
Ok

➔ Le récapitulatif de la DSM permet de contrôler les lignes de marchandises



✓ **Impression de la DSM :**

- ✓ Il est possible à tout moment d'imprimer la DSM en cliquant sur le bouton « imprimer » situé dans la barre de boutons à droite de l'écran

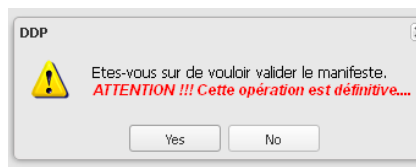


- ➔ La DSM apparaît au format PDF dans une fenêtre et peut être imprimée ou enregistrée
- ➔ La DSM a le statut « OK DECLARANT » qu'à partir du moment où le déclarant l'a validée

✓ **Validation de la DSM :**

Connaissance : <input type="text"/>	Mode de paiement : <input type="text"/>	Connaissance : <input type="text"/>	Mode de paiement : <input type="text"/>
Expéditeur : <input type="text"/>	Destinataire : <input type="text"/>	Expéditeur : <input type="text"/>	Destinataire : <input type="text"/>
Consignataire : 2282 - SUDSERV	Ligne régulière : <input type="text"/>	Consignataire : <input type="text"/>	Ligne régulière : <input type="text"/>
Fréquence ligne : <input type="text"/>	Genre navigation : <input type="text"/>	Fréquence ligne : <input type="text"/>	Genre navigation : <input type="text"/>
Poste à quai : 21 - P21	Port : <input type="text"/>	Poste à quai : <input type="text"/>	Port : <input type="text"/>
Port de transbordement : <input type="text"/>		Port de transbordement : <input type="text"/>	
<b>Informations marchandises</b>		<b>Dernier article sélectionné</b>	
Code NST : 0000 - INCONNU		Code NST : <input type="text"/>	
Conditionnement : 99 - 99 AUTRE FRET		Conditionnement : <input type="text"/>	
GENERAL MANUT.LEVAG		Tonnage : t	Nombre d'unités : <input type="text"/>
Tonnage : 0.0 t	Nombre d'unités : 0		
<b>Informations redevances</b>			
Tonnage net : 0t	Nombre de conteneurs : 0	Tare conteneurs : 0t	
Total NST : 0t	Capitainerie : 0t	Manifeste : 0t	
Taxe marchandises : 0€	Prix unitaire : 0.0€	Ecart : 0.000t	
TVA : 0.0€			
<input type="button" value="Créer"/> <input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Editer DSM"/> <input type="button" value="Validation"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>			

- ✓ Cliquer sur le bouton « Validation du manifeste» situé en bas à droite de l'écran



→ Un message de confirmation apparaît car l'opération est définitive, la validation du DSM est un visa du manutentionnaire qui permet de transmettre l'information à la Douane

- ✓ Une fois la DSM validée, le bouton devient inactif

## Visas (DSM)

Dans le menu Visas, il existe 4 sous-menus :

→ En attente OK DOUANES  
DSM avec le statut « OK DECLARANT»

→ En attente OK COMPTABLE  
DSM avec le statut « OK DOUANES »

→ Archives  
DSM avec le statut « OK COMPTABLE »

→ Rejetés  
DSM rejetés. Ces DSM n'ont pas obtenu le statut « OK DOUANES ». Le bureau de Douanes en a indiqué la raison qui peut être visualisée dans la colonne « commentaires ».

Après validation de la DSM par le déclarant, il est possible d'en suivre le statut :

Visas DSM en attente prise en compte														Filtres et tris	Impression
Année	N° Escalade	Sens	Fichier	N° Navire	Nom Navire	Pavillon	Consignataire	Date poste à quai	Poste à quai	N° déclaration	OK déclarant	OK douane	Prise en compte	Supprimé	
2016	0167	E		9245378	ALESSANDRO F	ITALIE	SUDSERV	14/09/2016 09:15	P21	1616703	21/09/2016 11:35:44				
2016	0163	E		9431317	MAERKS KATALIN	SINGAPOUR	PROMARMED	03/09/2016 11:00	S1	1616305	05/09/2016 15:21:32				
2016	0160	S		9006332	ELKE K.	PAYS BAS	SUDSERV	02/09/2016 14:30	D4	1616004	05/09/2016 08:40:50				
2016	0161	E		9406972	TATIANA-B	FRANCE	PROMARMED	02/09/2016 01:05	D2	1616107	05/09/2016 09:08:57				
2016	0161	E		9406972	TATIANA-B	FRANCE	PROMARMED	02/09/2016 01:05	D2	1616106	05/09/2016 09:07:00				

- ✓ Il est possible d'imprimer la DSM en cliquant sur le bouton « imprimer » situé dans la barre de boutons à droite de l'écran ou en double-cliquant sur la ligne concernée