



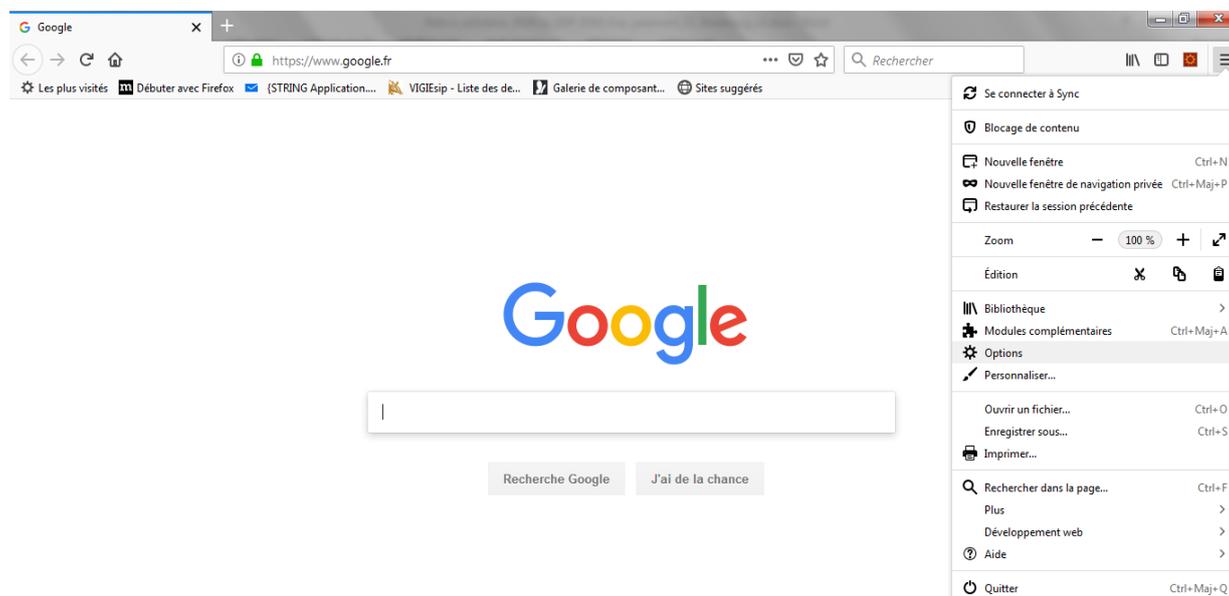
**Droits de port Marchandises**  
**Client VIGIE vrac paiement CE**

# Configuration de votre ordinateur

URL de connexion : <https://strasbourg.vigiesip.eu>

Avant de pouvoir naviguer sur VIGIEsip, il est impératif que les fenêtres pop-up soient autorisées pour le site. Cette option n'est pas forcément activée par défaut dans votre navigateur Internet. Merci de vous rapprocher de votre administrateur réseau afin qu'il active cette fonctionnalité, si elle ne l'est pas, ou de procéder ainsi :

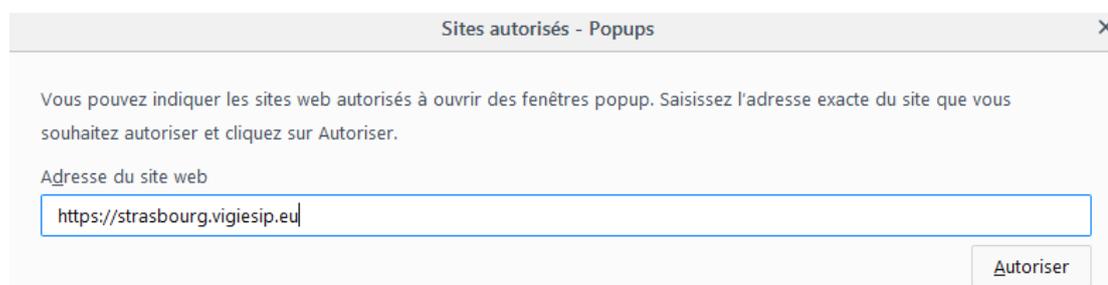
- Sélectionner le menu « options » de votre navigateur :



- Sélectionner le menu « vie privée et sécurité » :



- Ajouter une exception à l'item « bloquer les fenêtres popup » et cliquer sur « Autoriser » :



De plus, les navigateurs supérieurs à Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 20 sont fortement recommandés.

## S o m m a i r e

<b>PAGE 6</b>	Login	Saisie du Nom et du Mot de passe
<b>PAGE 7</b>	Menu Agenda	Détail des Rubriques
<b>PAGE 8</b>	Escales	Création/Suppression/Modification/Validation
<b>PAGE 13</b>	Menu Droits de port	Détail des Rubriques
<b>PAGE 15</b>	Déclaration DSM	Modification/Validation
<b>PAGE 20</b>	Visas Douanes (DSM)	Visualisation des statuts

# Login : Saisie du Nom et du Mot de passe

Page : Login

**VIGIE**  
SYSTEME D'INFORMATION  
PORTUAIRE

**Bienvenue sur VIGIEsip**

**Entrez votre identifiant et votre mot de passe.**

Identifiant:

Mot de passe:

**SE CONNECTER**    EFFACER

[Mot de passe oublié?](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

**Languages:**

[French](#)   [English](#)   [Spanish](#)

✓ NOTA :

Les paramètres de connexion sont fournis par l'administrateur. Pour demander un nouveau mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié ». Un email vous sera envoyé pour se faire.

✓ NOTA :

L'accès au module « Droits de port » se fait par le lien de menu « Droits de port ».

## **Menu Agenda : Détail des Rubriques**

### **Liste des escales**

Création et validation des escales

## Liste des escales

Etat	Date arrivée	Bateau	Type bateau	Client VIGIE	Poste	C/D	Tonn.	March.
	10/10/18 00:00	<a href="#">CAMARO</a>	BARGE	CARGILL	STG-GUSTAVE MULLER SAS NORD	C/D	210/15	Acier brut/Alcools industriels (alcools éthyliques)/Agrumes frais ou congelés/Autres matières d'origine végétale
	11/10/18 00:00	<a href="#">TEST_8</a>	BARGE	CARGILL	STG-PAS_DAUPHINE	D	110	Argiles et terres argileuses
	11/10/18 00:00	<a href="#">TEST_9</a>	BARGE	CARGILL	STG-MTS	C	10	Articles céramiques ou en verre à usage domestique ou ornemental, technique
	11/10/18 00:00	<a href="#">TEST_10</a>	BARGE	CARGILL	STG-PAS_TCN			

La liste des escales permet de visualiser les escales créées par l'utilisateur qui est connecté. Toutes les escales enregistrées restent affichées dans la liste tant que le paiement de la DSM associée n'a pas été effectué.

Elle se compose de 9 colonnes :

- Etat : 3 états possibles : escale validée (pictogramme vert), escale en attente de validation (pictogramme rouge), nouveau bateau (pictogramme bateau)
- Date arrivée : date d'arrivée du bateau
- Bateau : nom du bateau
- Type bateau : type de bateau
- Client VIGIE : nom du client VIGIE
- Poste : poste à quai des opérations
- C/D : chargement ou déchargement ou les deux
- Tonn. : tonnage de chaque opération
- March. : marchandise de chaque opération

Pour accéder à une escale, il faut cliquer sur le nom du bateau qui est un lien. Cela ouvre la page de consultation/modification de l'escale :

Informations escale			
Nom : *	[ TEST_9 ]		
N°ENI : *	12345677		
Client VIGIE : *	BIJHUIS CARGILL FRANCE SAS	Numéro annonce :	20180072
N°demande :		Modifiée le :	06/11/2018 16:34
Informations opérationnelles			
Arrivée : *	[ 11/10/2018 ]	Départ : *	[ 11/10/2018 ]
Poste : *	[ STG-MTS ]		
Informations bateau			
Longueur HT : *	100.0	Largeur HT : *	10.0
Type bateau : *	BARGE		
Pavillon : *	ALLEMAGNE		
Informations marchandises			
Opération : *	[ Chargement ]	Nature de la marchandise :	[ Articles céramiques ou en verre à usage domestique ou ornemental, technique ]
Tonnage :	[ 10.0 ]	Conditionnement :	[ CONTENEUR 40' ET PLUS ]
Redevable :	[ BIJHUIS CARGILL FRANCE SAS ]	Client final :	[ BIJHUIS CARGILL FRANCE SAS ]
	[ Ajouter Redevable ]		[ Ajouter Client Final ]
	[ Ajouter marchandise ]		
		Code de la marchandise :	[ 09.12 ]
		Port de déchargement :	[ AACHEN ]
		Pays de destination finale :	[ ALLEMAGNE ]

Les informations sont modifiables tant que l'escale n'est pas validée. Les champs « encadrés » sont des champs modifiables.

## Création d'une escale

La création d'une escale se fait par le bouton « création d'une escale » en haut à gauche de la liste des escales.

La page de création s'ouvre :

The screenshot shows a web form for creating a port of call. It is organized into three main sections:

- Informations opérationnelles:** Contains 'Arrivée' (date), 'Départ' (date), and 'Poste' (dropdown menu).
- Informations bateau:** Contains 'Longueur HT' (text input), 'Largeur HT' (text input), 'Port en lourd' (text input), 'Type bateau' (dropdown menu), and 'Pavillon' (dropdown menu).
- Informations marchandises:** Contains 'Opération' (dropdown menu), 'Nature de la marchandise' (dropdown menu), 'Code de la marchandise' (dropdown menu), 'Tonnage' (text input), 'Conditionnement' (dropdown menu), 'Port de chargement' (dropdown menu), 'Redevable' (dropdown menu with 'BIJHUIS CARGILL FRAN' selected), 'Client final' (dropdown menu with 'BIJHUIS CARGILL FRAN' selected), and 'Pays d'origine' (dropdown menu).

Buttons at the bottom include 'Ajout Redevable', 'Ajouter marchandise', and 'Ajout Client Final'. The top of the form has a search bar for 'Nom' and 'N°ENI', and radio buttons for 'Bateau existant' (selected) and 'Nouveau bateau'.

Les informations d'en-tête de la page sont :

- Nom : c'est une liste de choix avec les noms et n° ENI des bateaux. Il suffit d'inscrire dans la liste les premières lettres du nom ou chiffres du numéro pour cibler la recherche. Cette information est obligatoire.
- N° ENI : si le bateau existe, l'information n'est pas modifiable, elle est automatiquement complétée par le système. Cette information est obligatoire.
- Choix bateau existant / nouveau bateau : par défaut c'est bateau existant qui est coché. Dans le cas où le bateau n'est pas dans la liste, il faut cocher « nouveau bateau ». Dans ce cas, il faut compléter le nom et le n°ENI
- Client VIGIE : nom complet de l'utilisateur connecté
- Numéro annonce : numéro d'enregistrement de l'escale dès sa création (numéro système)

Les informations opérationnelles sont :

- Arrivée : date d'arrivée du bateau. Cette information est obligatoire.
- Départ : date de départ du bateau. Cette information est obligatoire.
- Poste : poste à quai des opérations commerciales : le choix du poste est limité en fonction du périmètre douanier (bureau de douanes) du client VIGIE. Cette information est obligatoire.

Les informations bateau sont :

- Longueur HT : si le bateau existe, l'information n'est pas modifiable, elle est automatiquement complétée par le système. Cette information est obligatoire. Elle est à saisir en mètres.
- Largeur HT : si le bateau existe, l'information n'est pas modifiable, elle est automatiquement complétée par le système. Cette information est obligatoire. Elle est à saisir en mètres.
- Port en lourd : si le bateau existe, l'information n'est pas modifiable, elle est automatiquement complétée par le système. Cette information est obligatoire. Elle est à saisir en tonnes.
- Type bateau : si le bateau existe, l'information n'est pas modifiable, elle est automatiquement complétée par le système. Cette information est obligatoire. C'est un choix dans la liste.
- Pavillon : si le bateau existe, l'information n'est pas modifiable, elle est automatiquement complétée par le système. Cette information est obligatoire. C'est un choix dans la liste.

Les informations marchandises sont :

- Opération : C'est une liste de choix : CHARGE ou DECHARGE. Cette information est obligatoire.

- Nature de la marchandise : C'est une liste de choix : une nature à choisir parmi la liste. Le choix d'une nature complète automatiquement le code de la marchandise. Cette information est obligatoire.
  - Code de la marchandise : C'est une liste de choix : un code à choisir parmi la liste. Le choix d'un code complète automatiquement la nature de la marchandise. Cette information est obligatoire.
  - Tonnage : à saisir en tonnes avec une précision au kilo si besoin. Cette information est obligatoire. Attention : un contrôle du tonnage de l'escale est effectué à l'enregistrement par rapport au port en lourd du bateau. Si le tonnage dépasse le port en lourd de plus de 10 %, un message bloquant apparaîtra.
  - Conditionnement : C'est une liste de choix : un conditionnement à choisir parmi la liste. Cette information est obligatoire.
  - Port de chargement/déchargement de la marchandise : C'est une liste de choix : un port à choisir parmi la liste. Cette information est obligatoire.
  - Redevable : C'est une liste de choix : un redevable à choisir parmi la liste. Cette information est obligatoire. Par défaut c'est l'utilisateur connecté qui est redevable. Se trouve dans la liste des redevables : les clients VIGIE, les redevables rattachés à l'utilisateur connecté, les redevables créés par l'utilisateur lui même.
  - Client final : C'est une liste de choix : un client final à choisir parmi la liste. Cette information est obligatoire. Par défaut c'est l'utilisateur connecté qui est client final. Se trouve dans la liste des clients finaux: les clients VIGIE, les clients finaux rattachés à l'utilisateur connecté, les clients finaux créés par l'utilisateur lui même.
  - Pays d'origine/destination de la marchandise : C'est une liste de choix : un pays à choisir parmi la liste. Cette information est obligatoire.
- Actions possibles dans le bloc informations marchandises :
    - Ajouter marchandise : permet l'affichage d'un pavé de saisie supplémentaire de tous les éléments des marchandises
    - Suppression : l'icone poubelle permet de supprimer un pavé de saisie supplémentaire de tous les éléments des marchandises. Pour le premier pavé, l'action efface le contenu du pavé
    - Ajout redevable : permet d'ouvrir une fenêtre de saisie afin d'enregistrer un nouveau redevable :

Fiche utilisateur

Information acteur/utilisateur :

Nom complet de l'utilisateur : *	<input type="text"/>	Langue :	<input type="text" value="Français"/>
Email : *	<input type="text"/>		
Numéro de tél :	<input type="text"/>		
Numéro de fax :	<input type="text"/>	N° TVA intracommunautaire :	<input type="text"/>
Nom du contact :	<input type="text"/>		
Adresse :	<input type="text"/>	Nom Signataire : *	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text"/>	Qualité Signataire : *	<input type="text"/>
Ville :	<input type="text"/>		
Pays :	<input type="text"/>		

- Informations utilisateur :
  - Nom complet : c'est le nom qui apparaîtra sur les DSM. Cette information est obligatoire.
  - Email : email du redevable qui permet de lui transmettre automatiquement des documents, fichiers et messages. Cette information est obligatoire.
  - Numéro de téléphone
  - Numéro de fax
  - Nom du contact : personne référente de la société
  - Adresse

- Code postal
  - Ville
  - Pays : à choisir dans la liste des pays
  - Langue : à choisir entre FR, EN, DE. C'est la langue de contact de l'utilisateur. Elle sera utilisée pour les messages automatiques. Par défaut la langue est en français.
  - N° TVA intracommunautaire
  - Nom signataire : nom qui apparaît sur les déclarations pour le signataire. Cette information est obligatoire.
  - Qualité signataire : qualité qui apparaît sur les déclarations pour le signataire. Cette information est obligatoire.
- Ajout client final : permet d'ouvrir une fenêtre de saisie afin d'enregistrer un nouveau client final :

Fiche utilisateur

Information acteur/utilisateur :

Nom complet de l'utilisateur : *	<input type="text"/>	Langue :	<input type="text" value="Français"/>
Email : *	<input type="text"/>		
Numéro de tél :	<input type="text"/>	N° TVA intracommunautaire :	<input type="text"/>
Numéro de fax :	<input type="text"/>		
Nom du contact :	<input type="text"/>	Nom Signataire :	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>	Qualité Signataire :	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text"/>		
Ville :	<input type="text"/>		
Pays :	<input type="text"/>		

- Informations utilisateur :
  - Nom complet : c'est le nom de la société. Cette information est obligatoire.
  - Email : email du client final. Cette information est obligatoire.
  - Numéro de téléphone
  - Numéro de fax
  - Nom du contact : personne référente de la société.
  - Adresse
  - Code postal
  - Ville
  - Pays : à choisir dans la liste des pays
  - Langue : à choisir entre FR, EN, DE. C'est la langue de contact de l'utilisateur. Elle sera utilisée pour les messages automatiques. Par défaut la langue est en français.
  - N° TVA intracommunautaire
  - Nom signataire : nom du signataire.
  - Qualité signataire : qualité du signataire.

## Validation d'une escale

A la création d'une escale ou à la consultation d'une escale qui n'est pas encore validée, pour pré-déclarer l'escale en DSM, il faut valider celle-ci. Cette opération se fait via la page de création ou de consultation de l'escale :

**Informations escale**

Nom : \* TEST 9 N°ENI : \*12345677

Client VIGIE : \* BIJHUIS CARGILL FRANCE SAS  
Numéro annonce : 20180072  
N°demande :  
Modifiée le : 06/11/2018 16:34

**Informations opérationnelles**

Arrivée : \* 11/10/2018  
Départ : \* 11/10/2018  
Poste : \* STG-MTS

**Informations bateau**

Longueur HT : \* 100.0 🏆  
Largeur HT : \* 10.0 🏆  
Port en lourd : \* 100  
Type bateau : \* BARGE  
Pavillon : \* ALLEMAGNE

**Informations marchandises**

Opération : \* Chargement  
Nature de la marchandise : Articles céramiques ou en verre à usage domestique ou ornemental, technique  
Code de la marchandise : 09.12

Historique

Supprimer Enregistrer Validation Annuler

En bas de la page, le bouton validation permet de valider l'escale et de générer une pré-déclaration DSM. Cette opération ne permet plus ensuite de faire de modifications sur l'escale.

Tant que l'escale n'est pas validée, elle peut être supprimée, par le bouton supprimer.

Dans le cas où le bateau est un nouveau bateau, il n'est pas possible de valider l'escale, tant que le bateau n'est pas définitivement enregistré dans le système.

Pour se faire, il faut contacter le gestionnaire du Port Autonome de Strasbourg.

## **Menu Droits de port: Détail des Rubriques**

### **Déclaration**

Recherche et validation des DSM

### **DSM - Bureau Douane**

DSM avec le statut « VISA DECLARANT »

### **DSM - Recette Douane**

DSM avec le statut « VISA BUREAU DOUANE »

### **DSM - Archives**

DSM avec le statut « VISA RECETTE DOUANE »

une ligne de la liste permet d'ouvrir la page de saisie de la DSM concernée.

# Déclaration DSM

## En-tête de la page DSM :

Saisie des déclarations DSM

Informations Escale

Liste des escales : 6003 - CAMARO - E    Sens : Entrée    Sortie    Date statistiques : 2018    10    Validation mensuelle

Bateau : 0100800 - CAMARO    N° déclaration : 1860030004    Date d'escale : 10/10/2018    Edition mensuelle

Liste des marchandises :

Rang	Numero de conteneur	Pays	Port de (dé)chargement	Code NST	Conditionnement	Tonnage	Nombre d'unités	Transmis au client
1		ALLEMAGNE	ABANTO	01.42 - Agrumes frais ou congelés	VRAC SOLIDE	15.0	0	
2		ALLEMAGNE	ABANTO	09.1 - Verre, verrerie, produits céramiques	VRAC SOLIDE	10.0	0	

1 sur 1    1    30

- **Recherche d'une escale :**

- **Par l'année et le mois**

- Positionner la date statistiques sur le mois et l'année de l'escale
- Sélectionner dans la liste déroulante «Liste des escales », l'escale voulue

- **Par le numéro d'escale**

- Déplier la liste déroulante «Liste des escales » puis saisir le n° d'escale dans le champ, précédé de l'année si elle est différente de l'année en cours

- NOTA :

Une fois l'escale affichée, il est possible de changer de sens en cliquant sur les boutons de choix « Entrée » ou « Sortie ».

- **Informations « escale » :**

- Bateau : N° ENI - Nom du navire (non modifiable)
- N° de déclaration (non modifiable)
- Date d'escale (non modifiable)

- **Liste des marchandises :**

La liste est composée de 9 colonnes :

- Rang : numéro de la ligne de marchandise. Un champ de recherche est disponible sur cette colonne. Est utile si les lignes sont nombreuses.
- Numéro de conteneur : affiche le numéro du conteneur.
- Pays : pays de destination ou origine de la marchandise
- Port de chargement/déchargement : Port de chargement/déchargement de la marchandise
- Code NST : code NST de la marchandise
- Conditionnement : conditionnement de la marchandise
- Tonnage : tonnage de la marchandise
- Nombre d'unités : nombre d'unités de la marchandise si marchandise à l'unité
- Transmis au client : si le redevable n'est pas client VIGIE, un indicateur permet de savoir si la DSM a été transmise à ce redevable pour validation :
  - pictogramme vert : transmission effectuée
  - pictogramme rouge : transmission non effectuée
  - pictogramme gris : non concerné

### Détail de la page DSM :

Informations DSM				Dernier article sélectionné		
Numéro d'ordre : 1				Numéro d'ordre :		
Redevable :	MOULIN	Adresse :	Route de	N° TVA IC :		
STOLL		Markolsheim, 67001, SELESTAT	CEDEX, FRANCE			
Client final :	BIJHUIS	Adresse :	11 rue de	N° TVA IC :		
CARGILL FRANCE SAS		saint Malo, 67025,	STRASBOURG Cedex, FRANCE	FR12345678910		
Mode de paiement : <input type="text" value="CPT"/>				Mode de paiement :		
N° FRA : <input type="text"/>				N° FRA :		
N° Conteneur :				N° Conteneur :		
Poste à quai : * <input type="text" value="108 - STG-GUSTAVE"/>				Poste à quai :		
<input type="text" value="MULLER SAS NORD"/>				Port de (dé)chargement :		
Port de (dé)chargement : * <input type="text" value="ESABH - ABANTO"/>				Pays (origine/dest.) :		
Pays (origine/dest.) : * <input type="text" value="DE - ALLEMAGNE"/>				Référence tiers :		
Référence tiers :						

Informations marchandises		Dernier article sélectionné	
Code NST : *	01.42 - Agrumes frais ou congelés	Code NST :	
Conditionnement : *	00 - VRAC SOLIDE	Conditionnement :	
Code taille ISO :		Code taille ISO :	
Tonnage : *	15.0	Tonnage :	t
	Nombre d'unités : 0		Nombre d'unités :

Informations redevances	
Tonnage net :	25 t
	Nombre de conteneurs : 0

Calcul de la redevance				
Taux :	0.475 €	<input type="checkbox"/> Certificat	<input type="checkbox"/> Transit douanier	<input type="checkbox"/> Sans mise à quai
Remise :	0.0 €	Code HT : 4	Montant TVA : 0.0 €	Montant HT : 8.0 €
			Montant TTC : 8.0 €	<input type="checkbox"/> N'utilise pas le Rhin

Le détail affiché est fonction de la ligne de marchandise sélectionnée dans la liste des marchandises.

- **Informations DSM :**

- Numéro d'ordre : numéro de la ligne de marchandise attribué par le système
- Redevable (non modifiable) : affiche les coordonnées du redevable
- Client final (non modifiable mais sélectionnable en mode créer) : affiche les coordonnées du client final s'il est différent du redevable
- Mode de paiement (non modifiable) : le mode de paiement est le code crédit d'enlèvement du redevable
- N° FRA (modifiable)
- N° conteneur (non modifiable pour du vrac)
- Poste à quai (non modifiable)
- Port de (dé)chargement de la marchandise (modifiable)
- Pays (origine/dest.) (modifiable)
- Référence tiers (non modifiable)

- **Informations marchandises :**

- Code NST (modifiable)
- Conditionnement (modifiable)
- Code taille ISO (non modifiable)
- Tonnage (modifiable) : saisie possible jusqu'à 3 décimales.
- Nombre d'unité (modifiable)

- **Informations redevances (données calculées) :**

- Tonnage net : indique le tonnage cumulé de l'escale en cours de visualisation
- Nombre de conteneurs : indique le nombre de conteneurs total de l'escale en cours de visualisation

- **Calcul de la redevance :**

- Taux (non modifiable) : tarif applicable en fonction du code NST de la marchandise
- Certificat : case à cocher si le redevable dispose d'un certificat spécifique permettant de bénéficier d'une exonération de la T.V.A.
- Transit douanier : case à cocher indiquant si la marchandise est en transit douanier
- sans mise à quai : case à cocher indiquant si la marchandise est sans mise à quai

- N'utilise pas le Rhin : case à cocher indiquant si la marchandise n'a pas utilisé le Rhin
  - Remise : remise calculée en fonction des éléments déclarés
  - Code HT : code HT calculé en fonction des éléments déclarés
  - Montant TVA : montant calculé en fonction du montant HT et du taux de TVA applicable
  - Montant HT : montant calculé, remise déduite
  - Montant TTC : somme du montant TVA et du montant HT
- **Modification d'une information :**
    - Cliquer dans les champs encadrés de la page pour les activer puis modifier la donnée
    - Cliquer sur le bouton «enregistrer» situé dans la barre de boutons en bas à droite de l'écran pour enregistrer la ou les modifications
  - **Création d'une ligne de marchandise :**
    - Cliquer sur le bouton « créer » situé dans la barre de boutons en bas à droite de l'écran
    - Le numéro d'ordre est incrémenté, dans la colonne « dernier article », les informations de la ligne précédente sont affichées
    - Modifier les informations qui diffèrent de la ligne précédente
    - Cliquer sur le bouton «enregistrer» situé dans la barre de boutons en bas à droite de l'écran pour enregistrer la ou les modifications
  - **Suppression d'une ligne de marchandise :**
    - Cliquer sur le bouton « supprimer » situé dans la barre de boutons à droite de l'écran en ayant au préalable sélectionné l'enregistrement à supprimer

Un message de confirmation apparaît car l'opération est définitive :



- En cliquant sur le bouton «OK», la marchandise est supprimée

- **Édition DSM :**

Il est possible à tout moment d'imprimer la DSM en cliquant sur le bouton «Edition DSM» situé dans la barre de boutons en bas à droite de l'écran. Celle-ci est en mode « projet » tant qu'elle n'est pas validée.

- **Validation :**

Si le redevable a accès à VIGIE (il est client VIGIE), il peut directement valider sa DSM au moyen du bouton validation. Le bouton est grisé une fois l'opération effectuée et les modifications ne sont plus permises pour la DSM. La DSM obtient le statut « VISA DECLARANT ».

□ NOTA :

En cas de validation trop hâtive, le gestionnaire PAS peut débloquer la DSM. Il faut se rapprocher du Port Autonome de Strasbourg pour cela.

## Visas Douanes(DSM)

Il existe 2 sous-menus permettant de suivre l'évolution du statut de la déclaration DSM :

- « Recette Douane »

DSM avec le statut « VISA BUREAU DOUANE »

- « Archives »

DSM avec le statut « VISA RECETTE DOUANE »

Après validation de la DSM par le redevable, il est possible d'en suivre le statut :

DSM en attente de paiement																
Validation DSM globale complémentaire																Filtres et tris
Année	N° Escale	Sens	N° ENI	Nom Bateau	Pavillon	Client VIGIE	Redevable	Client final	Moyen de paiement	Date poste à quai	Poste à quai	N° déclaration	N° déclaration mensuel	OK déclarant	OK douane	V red
2018	6013	E	06002693	CASABLANCA	BELGIQUE	METAL	METAL	BOLLORE	CRED	22/10/2018 00:00	BEI-ROQUETTE FRERES 2	1880130023		25/10/2018 16:33:11	25/10/2018 16:33:11	
2018	6011	E	01822858	BAMBI	FRANCE	METAL	METAL	METAL	CRED	18/10/2018 00:00	STG-SOPREMA	1880110018		24/10/2018 08:20:04	24/10/2018 08:20:04	
2018	6011	S	01822858	BAMBI	FRANCE	METAL	METAL	METAL	CRED	19/10/2018 00:00	STG-SOPREMA	1880110019		24/10/2018 08:20:16	24/10/2018 08:20:16	
2018	6012	S	05700780	AGGSTEIN	AUTRICHE	METAL	METAL	CLF5	CRED	11/10/2018 00:00	LAU-COMPTOIR AGRICOLE	1880120022		24/10/2018 15:44:09	24/10/2018 15:44:09	
2018	6012	E	05700780	AGGSTEIN	AUTRICHE	METAL	METAL	CLF1	CRED	11/10/2018 00:00	LAU-COMPTOIR AGRICOLE	1880120021		24/10/2018 15:40:02	24/10/2018 15:40:02	

La DSM a basculé dans la liste des DSM « Bureau Douane ».

Il est possible d'ouvrir la DSM au format PDF en double-cliquant sur la ligne concernée

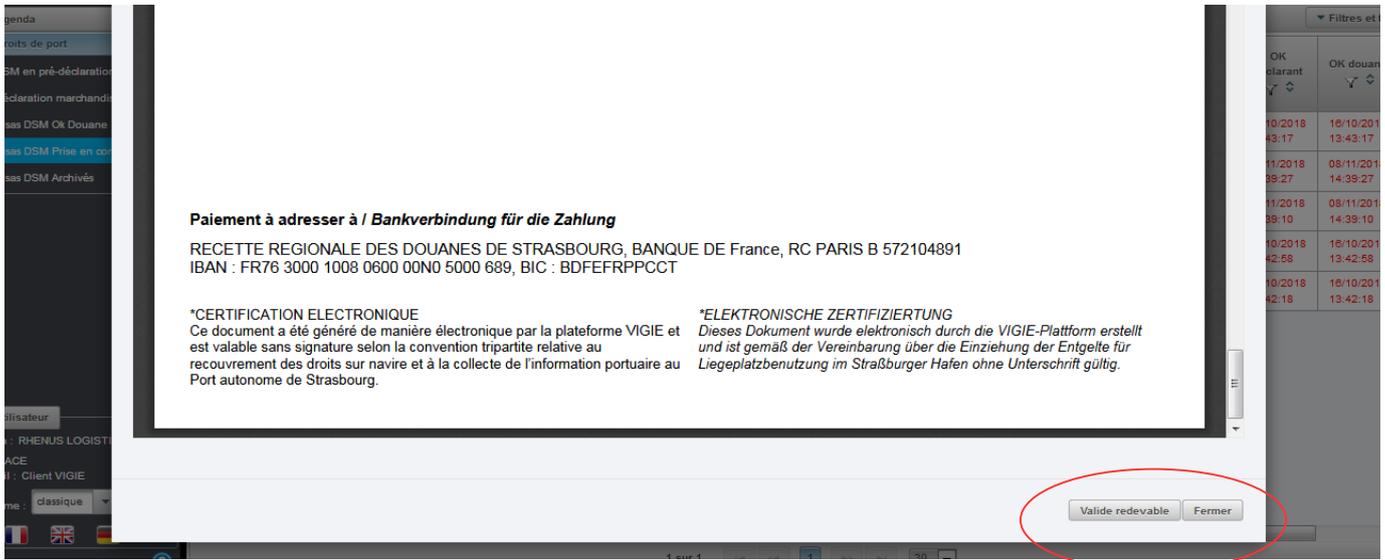
Tant que la DSM mensuelle n'est pas validée, les lignes des différentes DSM du mois sont de couleur rouge.

Le bouton « Validation DSM globale complémentaire » en haut de la liste permet au redevable de visualiser la DSM mensuelle.



Le mois affiché est le mois le plus ancien par rapport à la date du jour. Par défaut, c'est le mois en cours.

La DSM mensuelle s'affiche en cliquant sur le bouton « Validation DSM globale complémentaire » :



Le document PDF est en mode « projet ». Il permet de vérifier les éléments sur le mois donné.

Pour valider la déclaration mensuelle, il faut cliquer sur le bouton « visa dsm mensuelle » situé en bas du document PDF.

Une fois l'opération réalisée, les lignes concernées des DSM unitaires se regroupe en une seule ligne de DSM mensuelle de couleur verte :

Année	N° Croisière	Sens	N° Navire	Nom Navire	Pavillon	Client VIGIE	Redevable	Client final	Moyen de paiement	Date poste à quai	Poste à quai	N° déclaration	N° déclaration mensuel	OK déclarant	OK douane	Val redev
2018	6041	E	08105289	FREEDOM	BELGIQUE	RHENUS	RHENUS	RHENUS	ABCD	04/11/2018 00:00	DAL_02	1880410335		08/11/2018 14:39:27	08/11/2018 14:39:27	
2018	6028	E	02332840	JULIA	ALLEMAGNE	RHENUS	RHENUS	CLF2	ABCD	14/10/2018 00:00	MAR_02	1880280138	20180004	16/10/2018 13:43:17	16/10/2018 13:43:17	08/11/16:20
2018	6040	S	08001767	BLACK PEARL	BELGIQUE	RHENUS	RHENUS	RHENUS	ABCD	02/11/2018 00:00	DAL_01	1880400334		08/11/2018 14:39:10	08/11/2018 14:39:10	

Un numéro de déclaration mensuel a été attribué.

Le bureau de la Recette Régionale des Douanes va alors traiter les déclarations mensuelles. La DSM mensuelle basculera dans la liste des DSM « Archives ». Toutes les DSM archivées sont consultables.