



ADMINISTRATION POUR DSM

N o t e s

S o m m a i r e

| | | |
|----------------|---------------------------------------------|----------------------|
| PAGE 6 | Profil Gestionnaire | Détail des Rubriques |
| PAGE 7 | Menu Agenda/Escales | Description |
| PAGE 9 | Menu Administration/Utilisateurs | Description |
| PAGE 12 | Menu Administration /Codifications | Description |
| PAGE 14 | Menu Administration /Gestion quai | Description |
| PAGE 15 | Menu Administration /Traitement fichier IVR | Description |
| PAGE 16 | Menu Administration /Traitement VNF | Description |
| PAGE 18 | Menu Droits de port | Description |

Menu profil Gestionnaire : Détail des Rubriques

Agenda

- Liste des escales : saisie et validation des escales de vrac

Administration

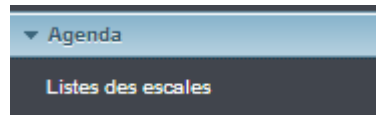
- Utilisateurs : liste des utilisateurs et fiches contacts des sociétés
- Codifications : accès aux données de référence de l'application
- Gestion quais : liste des quais
- Traitement fichier IVR : menu d'intégration des données IVR par le fichier excel fourni
- Traitement VNF : demande de traitement du fichier VNF pour le mois à traiter

Droits de port

- Escales validées : liste des escales validées
- Déclarations DSM : recherche et validation des DSM
- DSM en attente accusé réception Douanes : DSM avec le statut « OK DECLARANT »
- DSM en attente de paiement : DSM avec le statut « OK DOUANES»
- DSM archivées : DSM avec le statut « OK COMPTABLE »
- DSM Trop perçus : liste des DSM pour lesquelles le PAS a modifié des éléments (dossier de remboursement Douanes)
- Tarifs marchandises : liste des tarifs marchandises de l'année en cours et des précédentes
- Etats : liste des états

Accès au menu Agenda

Page : Menu VIGIEsip



➤ [Liste des escales](#) :

→ Consultation/validation d'un bateau :

La liste des escales déjà enregistrées dans l'application se présente sur 3 colonnes :

| Etat | Date arrivée | Bateau | Type bateau | Client VIGIE | Poste | C/D | Tonn. | March. |
|------|----------------|-------------------------|-------------|--------------|-----------------------------|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 08/07/18 00:00 | IDEAAL | AUTOMOTEUR | DOW | DAL-GUSTAVE MULLER | C | 1000 | Maïs |
| | 05/10/18 00:00 | ORCHILA | AUTOMOTEUR | DOW | BEI-GRAVIDAL | C | 2000 | Pierre, sables, graviers, argiles, tourbe et autres produits d'extraction n.c.a./Sables naturels - Pierre ponce, cailloux, graviers, silex et galets |
| | 10/10/18 00:00 | CAMARQ | BARGE | CARGILL | STG-GUSTAVE MULLER SAS NORD | C/D | 210/15 | Acier brut/Autres matières d'origine végétale/Agrumes frais ou congelés/Alcools industriels (alcools éthyliques) |
| | 11/10/18 00:00 | TEST 8 | BARGE | CARGILL | STG-PAS_ DAUPHINE | D | 110 | Argiles et terres argileuses |

- Etat : 3 états possibles : escale validée (pictogramme vert), escale en attente de validation (pictogramme rouge), nouveau bateau (pictogramme bateau)
- Date arrivée : date d'arrivée du bateau
- Bateau : nom du bateau
- Type bateau : type de bateau
- Client VIGIE : nom du client VIGIE
- Poste : poste à quai des opérations
- C/D : chargement ou déchargement ou les deux
- Tonn. : tonnage de chaque opération
- March. : marchandise de chaque opération

Pour accéder à une escale, il faut cliquer sur le nom du bateau qui est un lien. Cela ouvre la page de consultation de l'escale :

| Informations escale | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Nom : * ORCHILA | | N°ENI : * 02332415 | |
| Client VIGIE : * | DOW EUROPE GMBH - USINE DE LAUTERBOURG | Numéro annonce : | 20180056 |
| N°demande : | 20180002 | Modifiée le : | 08/10/2018 14:56 |
| Informations opérationnelles | | | |
| Arrivée : * | 05/10/2018 | Départ : * | 06/10/2018 |
| Poste : * | BEI-GRAVIDAL | | |
| Informations bateau | | | |
| Longueur HT : * | 134.9 🚩 | Largeur HT : * | 15.05 🚩 |
| Type bateau : * | AUTOMOTEUR | Port en lourd : * | 5082 |
| Pavillon : * | ALLEMAGNE | | |
| Informations marchandises | | | |
| Opération : * | Chargement | Nature de la marchandise : | Sables naturels - Pierre ponce, cailloux, graviers, silex et galets |
| Tonnage : | 1000.0 | Conditionnement : | VRAC SOLIDE |
| Redevable : | DYCKERHOFF GRAVIÈRES ET SABLIERES SELTZ | Client final : | GCO GRAVIERES CONCASSAGE OFFENDORF + GRAVIDAL |
| Code de la marchandise : | 03.52 | Port de déchargement : | ANTWERPEN |
| | | Pays de destination finale : | BURKINA FASO |
| Informations marchandises 2 | | | |
| Opération : * | Chargement | Nature de la marchandise : | Pierre, sables, graviers, argiles, tourbe et autres produits d'extraction n.c.a. |
| Tonnage : | 1000.0 | Conditionnement : | VRAC SOLIDE |
| Redevable : | GRAVIERES DE DAHLUNDEN | Client final : | BOLLORE ENERGY |
| Code de la marchandise : | 03.5 | Port de déchargement : | STRASBOURG |
| | | Pays de destination finale : | BRESIL |

Dans le cas d'un nouveau bateau, la page de consultation de l'escale affiche alors le bouton « créer bateau » :

Opération : Déchargement
Nature de la marchandise : Huile de palme et ses fractions, raffinée, mais non chimiquement modifiée. Cette sous-caté
Code de la marchandise : 10.41.57
Historique Créer bateau Supprimer Enregistrer Validation Annuler

En cliquant sur le bouton « créer bateau », la page de caractéristiques du bateau s'affiche :

Informations générales

Nom bateau : *
Numéro ENI : *
Pavillon : *
Année de construction :
Exploitant :
Propriétaire :
Adresse propriétaire :
Contact :
Téléphone :
Email :
Ancien nom :
Validation bateau :
Archivage :
Commentaire :

Type navire : *
Port de rattachement :
Qualité contact :
Fax :

Dimensions principales :

Longueur hors tout :
Tirant d'eau :
Largeur :
Port en lourd : *

Pour valider le bateau, il faut cocher la case « validation bateau » puis enregistrer. Le pictogramme « bateau » est alors remplacé dans la liste des escales par le pictogramme rouge. Le client VIGIE pourra valider son escale.

Accès au menu Administration

Page : Menu VIGIEsip



➤ Utilisateurs :

→ Consultation/modification d'un utilisateur :

La liste des utilisateurs déjà enregistrés dans l'application se présente sur 3 colonnes :

Liste des utilisateurs

Veuillez saisir les premières lettres de l'utilisateur que vous recherchez ou tapez * pour afficher tous les utilisateurs

185 occurrences trouvées

Utilisateurs archivés Filtrer par groupe

| Nom ↕ | Nom complet ↕ | Profil ↕ |
|------------|--------------------------------|------------------------------|
| ACL | ACL BELGIAN BRANCH AB | REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX |
| ADMIN | ADMINISTRATEUR INTERNE | ADMINISTRATEUR |
| AGLS | AGLS TRANS | REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX |
| ANL | ANNE-LOUAGIE BVBA | REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX |
| ARKAS | ARKAS FRANCE | REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX |
| ARMB | ARMBRUSTER FRERES SA | CLIENTS VIGIE |
| BCA | BARGE COMPANY AMSTERDAM BV | REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX |
| BDP | BDP INTERNATIONAL GMBH | REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX |
| BIRS | BIRS TERMINAL AG | REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX |
| BJ | BJ SERVICES SARL | REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX |
| BOLLORE | BOLLORE ENERGY | CLIENTS VIGIE |
| BOXI | BM MULTIMODAL | REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX |
| BREISACHER | BREISACHER FAHRGASTSCHIFFFAHRT | ARMATEURS |
| BRUC | BOX INNOV | REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX |
| BTPA | BRUCHE TRANSPORTS SARL | REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX |

1 sur 7 | 1 2 3 4 5 6 7 | 30

- Nom : login de l'utilisateur ou de la société
- Nom complet : nom de l'utilisateur ou de la société
- Profil : profil associé à l'utilisateur qui lui confère un ensemble de droits sur l'application

La case « utilisateurs archivés » en haut de la liste permet d'afficher tous les utilisateurs dont ceux archivés si elle est cochée.

La case « filtrer par groupe » en haut de la liste permet de n'afficher que les utilisateurs du même groupe que l'utilisateur connecté si elle est cochée.

Par exemple, pour le gestionnaire DSM, si la case est cochée, les utilisateurs ayant un profil relatif à traiter les DSM seront uniquement affichés. Pour le gestionnaire DN, si la case est cochée, les utilisateurs ayant un profil relatif à traiter les DN seront uniquement affichés. Les profils de type douanes et administrateurs font partie d'un troisième groupe.

Pour accéder à la fiche complète de l'utilisateur, il faut cliquer sur le nom de l'utilisateur (colonne nom) qui est un lien :

| | | |
|-----------------------|--------------|------------------------------|
| ARKAS | ARKAS FRANCE | REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX |
|-----------------------|--------------|------------------------------|

Fiche de l'utilisateur :

Fiche utilisateur

Information acteur/utilisateur :

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Utilisateur actif : | <input checked="" type="checkbox"/> | Langue : | <input type="text" value="FR"/> |
| Entreprise : | <input type="checkbox"/> | Code tiers TOS : | <input type="text" value="ARKAS"/> |
| Archivage : | <input type="checkbox"/> | Correspondance TOS : | <input type="text" value="ARKAS"/> |
| Nom (court) de l'utilisateur : * | <input type="text" value="ARKAS"/> | N° TVA intracommunautaire : | <input type="text"/> |
| Nom complet de l'utilisateur : * | <input type="text" value="ARKAS FRANCE"/> | Code crédit : | <input type="text"/> |
| Email : * | <input type="text"/> | Nom Signataire : | <input type="text"/> |
| Numéro de tél : | <input type="text"/> | Qualité Signataire : | <input type="text"/> |
| Numéro de fax : | <input type="text"/> | Remise accordée : | <input type="text" value="0.0"/> |
| Nom du contact : | <input type="text"/> | | |
| Adresse : | <input type="text" value="22 RUE GASTON CASTEL"/> | | |
| Code postal : | <input type="text" value="13010"/> | | |
| Ville : | <input type="text" value="MARSEILLE"/> | | |
| Pays : | <input type="text" value="FRANCE"/> | | |
| Catégorie(s) : | <input type="text" value="Aucune catégorie"/> | | |

Information acteur/utilisateur :

Aucun document réglementaire

Entreprise de rattachement : Aucune entreprise

Bureau de douanes:

Profil : REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX

- Informations utilisateur :
 - Utilisateur actif : si la case est cochée, l'utilisateur peut se connecter à l'application
 - Entreprise : si l'utilisateur est un client VIGIE auquel on va rattacher des redevables, alors il faut cocher la case « entreprise »
 - Archivage : si l'utilisateur a un changement d'adresse ou de toute autre information devant apparaître sur une déclaration, il faut alors l'archiver et en créer un nouveau.
 - Nom court de l'utilisateur : c'est le login qui va permettre de s'identifier (10 caractères maximum)
 - Nom complet : c'est le nom qui apparaîtra sur tous les documents et pages de l'application
 - Email : email de l'utilisateur qui permet de lui transmettre automatiquement des documents, fichiers et messages
 - Numéro de téléphone
 - Numéro de fax
 - Nom du contact : personne référente du compte utilisateur
 - Adresse
 - Code postal
 - Ville
 - Pays : à choisir dans la liste des pays
 - Catégorie : à choisir dans la liste des catégories : CLIENT_FINAL, CLIENT_VIGIE, REDEVABLE. La catégorie permet d'identifier le statut de l'utilisateur
 - Langue : à choisir entre FR, EN, DE. C'est la langue de contact de l'utilisateur. Elle sera utilisée pour les messages automatiques
 - Code tiers TOS
 - Correspondance TOS : permet de faire le lien entre le code OPA/SOPA du TOS et l'utilisateur de VIGIEsp
 - N° TVA intracommunautaire
 - Code crédit : à renseigner si paiement par crédit d'enlèvement
 - Nom signataire : nom qui apparaît sur les déclarations pour le signataire
 - Qualité signataire : qualité qui apparaît sur les déclarations pour le signataire
 - Remise accordée : c'est un pourcentage à saisir si l'utilisateur bénéficie d'une remise
 - Entreprise de rattachement : si l'utilisateur est un redevable ou un client final rattaché à un client VIGIE, le client VIGIE est affiché

- Bureau de douanes : liste de choix du bureau de douanes dont dépend l'utilisateur. Ceci est obligatoire si la catégorie de l'utilisateur est CLIENT_VIGIE. Cela permet de définir quels sont les quais que peut choisir le client VIGIE dans la création d'une escale
- Profil : à choisir parmi :
 - ADMINISTRATEURS
 - ARMATEURS
 - CLIENTS VIGIE
 - DOUANES
 - DOUANES DSM
 - DOUANES RECETTE REGIONALE
 - GESTIONNAIRES DSM
 - GESTIONNAIRES FLUVIAUX
 - REDEVABLES ET CLIENTS FINAUX

→ Création d'un utilisateur :

En haut à gauche de la liste des utilisateurs, le bouton « ajouter » permet d'ouvrir la page de création d'un utilisateur :

Ajout d'un nouvel utilisateur

Information acteur/utilisateur :

Utilisateur actif :

Entreprise :

Archivage :

Nom (court) de l'utilisateur : *

Nom complet de l'utilisateur : *

Langue : Français ▼

Email : *

Numéro de tél :

Numéro de fax :

Nom du contact :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays : ▼

Code crédit :

Code tiers TOS :

Correspondance TOS :

N° TVA intracommunautaire :

Nom Signataire :

Qualité Signataire :

Remise accordée : %

Catégorie(s) :

CLIENT_FINAL CLIENT_VIGIE REDEVABLE

Information acteur/utilisateur :

Bureau de douanes: ▼

Entreprise de rattachement : ▼

BTV Leasing Deutschland GmbH LTT

Profil : ▼

- Le nom court, nom complet et email sont obligatoires
- Cliquez sur le bouton « enregistrer » pour enregistrer les informations saisies. A partir de ce moment, vous disposez de 24h pour valider ce nouveau compte d'accès. Après ce délai, ce nouveau compte d'accès sera archivé.

1. NOTA :

Le mot de passe attribué automatiquement au nouveau compte d'accès est **123456** jusqu'à que le compte expire (24h) ou jusqu'à que ce compte soit validé. Un email de rappel vous est envoyé 6h après la création du compte d'accès si celui-ci n'a pas été validé.

2. NOTA :

Un email est envoyé à l'utilisateur afin de l'informer de la procédure à suivre pour mettre à jour son mot de passe dès que son compte est validé. Il faut que l'utilisateur veille bien à ce que cet email ne soit pas identifié comme indésirable dans sa messagerie. Les comptes utilisateurs validés depuis 24h mais dont le mot de passe n'aura pas été changé seront archivés passé ce délai.

➤ Codifications :

Permet de mettre à jour des listes de références :

- ✓ Liste des conditionnements : on la retrouve dans la saisie escale et DSM
 - Identifiant
 - Libellé
 - Archivage
- ✓ Liste des pays : on la retrouve dans la saisie escale et DSM
 - Code : locode
 - Libellé
 - Zone géographique
 - Locode
 - archivage
- ✓ Liste des ports : on la retrouve dans la saisie escale et DSM
 - Identifiant : locode
 - Libellé
 - Locode
 - Archivage
 - Code pays : pays d'appartenance
 - Circonscription STG : port dans la circonscription du PAS
 - STG : port du PAS
 - Port FR Rhin Moselle : port français du Rhin ou de la Moselle
- ✓ Liste des types de réduction DSM : elle sert au calcul des réductions
 - Type de réduction : numéro de l'article des DDP
 - Libellé de la réduction : nom de l'article des DDP
 - Taxe réduction : pourcentage de réduction
 - Sens
 - Transit : applicable ou non sur transit

- Circonscription STG : applicable ou non pour la circonscription du PAS
 - Quai port courant : applicable ou non pour un quai du PAS
 - STG : applicable ou non pour un port du PAS
 - Port FR Rhin Moselle : applicable ou non pour un port français du Rhin ou de la Moselle
 - Sans mise à quai : applicable ou non sans mise à quai
 - Archivage
- ✓ Liste des zones géographiques : elle sert à regrouper les pays par zones géo
 - Zone géographique
 - Libellé
- ✓ Liste des codes NST 2007 : on la retrouve dans la saisie escale et DSM
 - Division
 - Groupe
 - Catégorie CPA 2008
 - Sous-catégorie CPA 2008
 - Libellé sous-catégorie CPA 2008
 - Sous-catégorie CPA 2008 GPMB : code de la marchandise référencé pour les escales et DSM
- ✓ Liste des zones portuaires : elle permet de définir plusieurs zones portuaires pour le planning fluvial
 - Identifiant
 - Libellé
 - Archivage
- ✓ Liste des secteurs portuaires : elle permet de situer un quai dans un secteur
 - Identifiant
 - Région
 - Libellé
 - Libellé long
 - Archivage
- ✓ Liste des taux de TVA : elle sert au calcul du montant TVA des DSM
 - Code HT : code du taux
 - Taux TVA : divisé par 100
- ✓ Liste des types de bateaux :
 - Identifiant
 - Libellé
 - Libellé long
 - Archivage
 - Bateau à marchandise : permet de distinguer les bateaux à marchandise des bateaux à passagers
- ✓ Liste des types d'opération : on la retrouve dans la saisie escale
 - Identifiant
 - Libellé
 - Libellé long

- Archivage

- Gestion quais :

→ Consultation/modification d'un quai :

La liste des quais déjà enregistrés dans l'application se présente sur 4 colonnes :

| Secteur | Quai | Poste | Longueur |
|---------|--------------------------------|--------|----------|
| AUCUN | BEI-GRAVIDAL | BEI_03 | |
| AUCUN | BEI-ROQUETTE FRERES 1 | BEI_01 | |
| AUCUN | BEI-ROQUETTE FRERES 2 | BEI_02 | |
| AUCUN | BEI-ROQUETTE NOUVEAU POSTE D'A | BEI_04 | |
| AUCUN | DAL-GRAVIERES DALHUNDEN EST | DAL_01 | |
| AUCUN | DAL-GRAVIERES DALHUNDEN OUEST | DAL_02 | |
| AUCUN | DAL-GUSTAVE MULLER | DAL_03 | |
| RHIN | ESC-POSTE D'ACCOSTAGE CENTRE | ESC02 | |
| RHIN | ESC-POSTE D'ACCOSTAGE NORD | ESC01 | |
| RHIN | ESC-POSTE D'ACCOSTAGE SUD | ESC03 | |
| DARSE | FL1-EQIOM GRANULATS (ex EST GR | FL101 | |
| DARSE | FL1-GRAVIERES ET SABLIERES HUB | FL102 | |
| DARSE | FL2-GRAVIERES WILLERSINN | FL201 | |
| DARSE | FL2-GRAVIERES WILLERSINN NORD | FL202 | |
| DARSE | FL2-GRAVIERES WILLERSINN SUD | FL203 | |
| RHIN | GER-EST GRANULATS | GER01 | |
| RHIN | GER-EST GRANULATS P ATTEN NORD | GER03 | |
| RHIN | GER-EST GRANULATS P ATTEN SUD | GER02 | |
| DARSE | LAU-COMPTOIR AGRICOLE | LAU06 | |

- Secteur : secteur du port où est situé le quai
- Quai : libellé du quai qui sera affiché à l'utilisateur dans les pages de l'application
- Poste : code du quai qui sera affiché à l'utilisateur dans les listes déroulantes de l'application
- Longueur : longueur du quai

Pour accéder à la fiche complète de description du quai, il faut cliquer sur le nom du quai (colonne quai) qui est un lien :

| | | |
|-------|------------------------------------------------|--------|
| AUCUN | BEI-ROQUETTE NOUVEAU POSTE D'A | BEI_04 |
|-------|------------------------------------------------|--------|

Fiche de description du quai :

| Informations du quai : | |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| Identifiant du quai : * | 4 |
| Poste : * | BEI_04 |
| Libellé long du quai : | ROQUETTE NOUVEAU POSTE D'ACCOSTAGE (St* d'épuration) |
| Secteur : * | AUCUN |
| Bureau des douanes : * | BUREAU DE DOUANES HAGUENAU |
| Caractéristiques du quai : | |
| Longueur : | |
| Disponibilités : | |
| | |
| Info supplémentaires : | |
| Observations : | |
| Archivage : | <input type="checkbox"/> |
| Plan : | |

- Informations du quai :
 - Identifiant du quai : nombre unique défini comme clé par le système
 - Poste : nom du quai abrégé qui est affiché dans les listes de l'application (6 caractères maximum)
 - Libellé du quai : nom du quai qui est affiché dans les pages de l'application (30 caractères maximum)

- Libellé long du quai : nom complet du quai
- Secteur : secteur du port où est situé le quai
- Bureau des douanes : bureau auquel est rattaché le quai
- Caractéristiques du quai :
 - Longueur : en mètres
- Info supplémentaires :
 - Observations : champ pour commentaires
 - Archivage : case à cocher : si coché, le quai ne sera plus disponible à la sélection lors de la création ou modification d'escale
 - Plan : possibilité de joindre un plan du quai en PDF par le bouton « parcourir »

→ Création d'un quai :

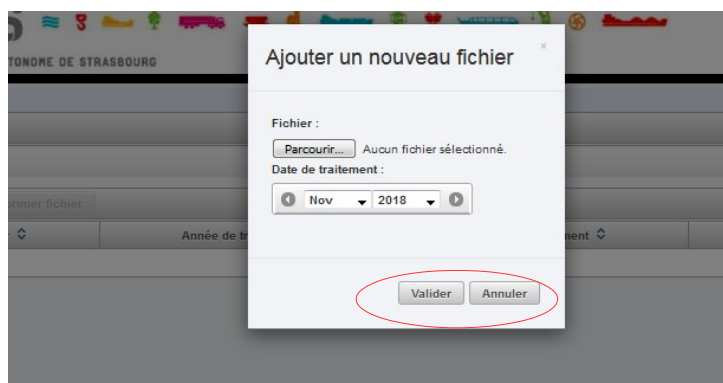
En haut à gauche de la liste des quais, le bouton « créer quai » permet d'ouvrir la page de création d'un quai :

Les informations « identifiant du quai », « poste », « libellé », « secteur » et « bureau des douanes » sont obligatoires. A l'enregistrement, le nouveau quai apparaît dans la liste des quais.

➤ Traitement fichier IVR :

Le menu « traitement fichier IVR » amène sur une page où l'onglet « Traitements » est actif :

Pour déposer le fichier IVR à traiter, il faut cliquer sur le bouton « ajouter fichier » :



Une boîte de dialogue permet de cliquer sur le bouton « parcourir » pour choisir le fichier à traiter. Une fois le fichier choisi, il faut cliquer sur le bouton « valider ».

Le fichier est ajouté dans la liste de traitements :

| Nom du fichier | Année de traitement | Mois de traitement | Modifié le | Traité le | Statut |
|----------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|-----------|--------|
| test_IVR_liste_bateaux_ENI_180921.xlsx | 2018 | 11 | 09/11/2018 14:58 | | |

Les colonnes « traité le » et « statut » sont vides tant que le fichier n'a pas été pris en charge par le système.

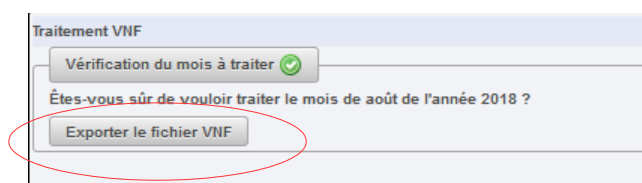
Dès que le fichier est traité, les colonnes sont renseignées :

| Nom du fichier | Année de traitement | Mois de traitement | Modifié le | Traité le | Statut |
|----------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|------------------|--------|
| test_IVR_liste_bateaux_ENI_180921.xlsx | 2018 | 11 | 09/11/2018 14:58 | 09/11/2018 15:01 | OK |

La date de traitement est affichée, ainsi que le statut. Si le traitement s'est déroulé sans erreur, le statut indique « OK ». Si le traitement s'est déroulé avec des erreurs, le statut indique « KO » et un email de compte-rendu des erreurs est envoyé au gestionnaire PAS. Il faut alors corriger les erreurs indiquées, et redéposer un fichier par le bouton « parcourir ».

➤ Traitement VNF :

Le menu « traitement VNF » amène sur une page où le système propose de d'exporter le fichier pour un mois donné :



En cliquant sur le bouton « Exporter le fichier VNF », le fichier du mois donné est généré.

Le fichier du mois traité est disponible dans le menu « traitement fichier IVR », onglet « VNF » :

| Traitements | |
|----------------------------------------|------------------|
| VNF | |
| Nom du fichier ↕ | Modifié le ↕ |
| IRH_PAS_09112018_01.in | 09/11/2018 15:24 |

Pour télécharger le fichier, il suffit de cliquer sur son nom qui est un lien.

Le mois suivant est alors proposé au traitement dans la page « traitement VNF ». Si le gestionnaire PAS constate qu'il faut réexporter le fichier VNF pour un mois donné, alors que le traitement a déjà été effectué, il devra contacter la hotline de VIGIE pour le débloquer.

Accès au menu Droits de port

Page : Menu VIGIEsip



> Escales validées :

La liste des escales validées permet de visualiser toutes les escales pré-déclarées qui n'ont pas encore de statut « OK DECLARANT » :

| Liste des escales validées | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------|------|---------|------------|----------|----------------------------|----------------------------|--------------|-------------------|-----------------------------|----------------|
| Année | N° Escale | Sens | N° ENI | Nom Bateau | Pavillon | Client VIGIE | Redevable | Client final | Date poste à quai | Poste à quai | N° Déclaration |
| 2018 | 6003 | E | 0100800 | CAMARO | PAYS BAS | BIJHUIS CARGILL FRANCE SAS | MOULIN STOLL | CARGILL | 10/10/2018 | STG-GUSTAVE MULLER SAS NORD | 1860030004 |
| 2018 | 6003 | S | 0100800 | CAMARO | PAYS BAS | BIJHUIS CARGILL FRANCE SAS | MOULIN STOLL | CARGILL | 11/10/2018 | STG-GUSTAVE MULLER SAS NORD | 1860030006 |
| 2018 | 6003 | S | 0100800 | CAMARO | PAYS BAS | BIJHUIS CARGILL FRANCE SAS | BIJHUIS CARGILL FRANCE SAS | CARGILL | 11/10/2018 | STG-GUSTAVE MULLER SAS NORD | 1860030005 |
| 2018 | 6004 | S | 0100800 | CAMARO | PAYS BAS | BIJHUIS CARGILL FRANCE SAS | BIJHUIS CARGILL FRANCE SAS | DOW | 15/10/2018 | STG-SDIS | 1860040008 |

Elle se compose de 12 colonnes :

- Année : année de l'opération
- N° escale : numéro de l'escale enregistré par le système une fois que l'escale a été validée
- Sens : sens de l'opération
- N° ENI : n° ENI du bateau
- Pavillon : pavillon du bateau
- Client VIGIE : client VIGIE qui a validé l'escale
- Redevable : redevable de l'opération
- Client final : client final de l'opération
- Date de poste à quai : date de l'opération
- N° déclaration : N° de la DSM

Un double-clic sur une ligne de la liste permet d'ouvrir la page de saisie de la DSM concernée.

➤ Déclaration DSM :

En-tête de la page DSM :

Saisie des déclarations DSM

Informations Escale

Liste des escales : 6003 - CAMARO - E Sens : Entrée Sortie Date statistiques : 2018 10 Validation mensuelle

Bateau : 0100800 - CAMARO N° déclaration : 1880030004 Date d'escale : 10/10/2018 Edition mensuelle

Liste des marchandises :

| Rang | Numero de conteneur | Pays | Port de (dé)chargement | Code NST | Conditionnement | Tonnage | Nombre d'unités | Transmis au client |
|------|---------------------|-----------|------------------------|---------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|--------------------|
| 1 | | ALLEMAGNE | ABANTO | 01.42 - Agrumes frais ou congelés | VRAC SOLIDE | 15.0 | 0 | ! |
| 2 | | ALLEMAGNE | ABANTO | 09.1 - Verre, verrerie, produits céramiques | VRAC SOLIDE | 10.0 | 0 | ! |

1 sur 1 1 30

• **Recherche d'une escale :**

○ Par l'année et le mois

- Positionner la date statistiques sur le mois et l'année de l'escale
- Sélectionner dans la liste déroulante «Liste des escales », l'escale voulue

○ Par le numéro d'escale

- Déplier la liste déroulante «Liste des escales » puis saisir le n° d'escale dans le champ, précédé de l'année si elle est différente de l'année en cours

3. NOTA :

Une fois l'escale affichée, il est possible de changer de sens en cliquant sur les boutons de choix « Entrée » ou « Sortie ».

- **Informations « escale » :**

- Bateau : N° ENI - Nom du navire (non modifiable)
- N° de déclaration (non modifiable)
- Date d'escale (non modifiable)

- **Liste des marchandises :**

La liste est composée de 9 colonnes :

- Rang : numéro de la ligne de marchandise. Un champ de recherche est disponible sur cette colonne. Est utile si les lignes sont nombreuses.
- Numéro de conteneur : affiche le numéro du conteneur.
- Pays : pays de destination ou origine de la marchandise
- Port de chargement/déchargement : Port de chargement/déchargement de la marchandise
- Code NST : code NST de la marchandise
- Conditionnement : conditionnement de la marchandise
- Tonnage : tonnage de la marchandise
- Nombre d'unités : nombre d'unités de la marchandise si marchandise à l'unité
- Transmis au client : si le redevable n'est pas client VIGIE, un indicateur permet de savoir si la DSM a été transmise à ce redevable pour validation :
 - pictogramme vert : transmission effectuée
 - pictogramme rouge : transmission non effectuée
 - pictogramme gris : non concerné

Détail de la page DSM :

| Informations DSM | | | | Dernier article sélectionné | | |
|----------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|--|
| Numéro d'ordre : 1 | | | | Numéro d'ordre : | | |
| Redevable : | MOULIN | Adresse : | Route de | N° TVA IC : | | |
| STOLL | | Markolsheim, 67601, SELESTAT | CEDEX, FRANCE | | | |
| Client final : | BIJHUIS | Adresse : | 11 rue de | N° TVA IC : | | |
| CARGILL FRANCE SAS | | saint Malo, 67025, | STRASBOURG Cedex, FRANCE | FR12345678910 | | |
| Mode de paiement : | CPT | | | Mode de paiement : | | |
| N° FRA : | | | | N° FRA : | | |
| N° Conteneur : | | | | N° Conteneur : | | |
| Poste à quai : * | 108 - STG-GUSTAVE | | | Poste à quai : | | |
| MULLER SAS NORD | | | | Port de (dé)chargement : | | |
| Port de (dé)chargement : * | ESABH - ABANTO | | | Pays (origine/dest.) : | | |
| Pays (origine/dest.) : * | DE - ALLEMAGNE | | | Référence tiers : | | |
| Référence tiers : | | | | | | |

| Informations marchandises | | | | Dernier article sélectionné | |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|---|
| Code NST : * | 01.42 - Agrumes frais ou congelés | | | Code NST : | |
| Conditionnement : * | 00 - VRAC SOLIDE | | | Conditionnement : | |
| Code taille ISO : | | | | Code taille ISO : | |
| Tonnage : * | 15.0 | Nombre d'unités : | 0 | Tonnage : | t |
| | | | Nombre d'unités : | | |

| Informations redevances | |
|-------------------------|------|
| Tonnage net : | 25 t |
| Nombre de conteneurs : | 0 |

| Calcul de la redevance | | <input type="checkbox"/> Certificat | <input type="checkbox"/> Transit douanier | <input type="checkbox"/> Sans mise à quai | <input type="checkbox"/> N'utilise pas le Rhin |
|------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Taux : | 0.475 € | Code HT : | 4 | Montant TVA : | 0.0 € |
| Remise : | 0.0 € | Montant HT : | 8.0 € | Montant TTC : | 8.0 € |

Le détail affiché est fonction de la ligne de marchandise sélectionnée dans la liste des marchandises.

- **Informations DSM :**

- Numéro d'ordre : numéro de la ligne de marchandise attribué par le système
- Redevable (non modifiable) : affiche les coordonnées du redevable
- Client final (non modifiable mais sélectionnable en mode créer) : affiche les coordonnées du client final s'il est différent du redevable
- Mode de paiement (non modifiable) : le mode de paiement est le code crédit d'enlèvement du redevable
- N° FRA (modifiable)
- N° conteneur (non modifiable pour du vrac)
- Poste à quai (non modifiable)
- Port de (dé)chargement de la marchandise (modifiable)
- Pays (origine/dest.) (modifiable)
- Référence tiers (non modifiable)

- **Informations marchandises :**

- Code NST (modifiable)
- Conditionnement (modifiable)
- Code taille ISO (non modifiable sauf en mode créer pour le conteneur)
- Tonnage (modifiable sauf en mode créer pour le conteneur) : saisie possible jusqu'à 3 décimales.
- Nombre d'unité (modifiable sauf en mode créer pour le conteneur)

- **Informations redevances (données calculées) :**

- Tonnage net : indique le tonnage cumulé de l'escale en cours de visualisation
- Nombre de conteneurs : indique le nombre de conteneurs total de l'escale en cours de visualisation

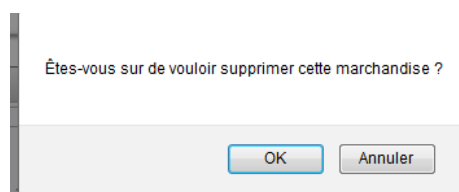
- **Calcul de la redevance :**

- Taux (non modifiable) : tarif applicable en fonction du code NST de la marchandise
- Certificat : case à cocher si le redevable dispose d'un certificat spécifique permettant de bénéficier d'une exonération de la T.V.A.
- Transit douanier : case à cocher indiquant si la marchandise est en transit douanier
- sans mise à quai : case à cocher indiquant si la marchandise est sans mise à quai
- N'utilise pas le Rhin : case à cocher indiquant si la marchandise n'a pas utilisé le Rhin
- Remise : remise calculée en fonction des éléments déclarés
- Code HT : code HT calculé en fonction des éléments déclarés
- Montant TVA : montant calculé en fonction du montant HT et du taux de TVA applicable
- Montant HT : montant calculé, remise déduite
- Montant TTC : somme du montant TVA et du montant HT

- **Modification d'une information :**

- Cliquer dans les champs encadrés de la page pour les activer puis modifier la donnée
 - Cliquer sur le bouton «enregistrer» situé dans la barre de boutons en bas à droite de l'écran pour enregistrer la ou les modifications
 - La modification d'une donnée par le gestionnaire PAS enlève tous les statuts à la DSM et la rend à nouveau modifiable par le redevable
- **Création d'une ligne de marchandise ou d'un conteneur :**
 - Cliquer sur le bouton « créer » situé dans la barre de boutons en bas à droite de l'écran
 - Le numéro d'ordre est incrémenté, dans la colonne « dernier article », les informations de la ligne précédente sont affichées
 - Modifier les informations qui diffèrent de la ligne précédente
 - Cliquer sur le bouton «enregistrer» situé dans la barre de boutons en bas à droite de l'écran pour enregistrer la ou les modifications
 - La création d'une ligne de marchandise ou d'un conteneur par le gestionnaire PAS enlève tous les statuts à la DSM et la rend à nouveau modifiable par le redevable
 - **Suppression d'une ligne de marchandise :**
 - Cliquer sur le bouton « supprimer » situé dans la barre de boutons à droite de l'écran en ayant au préalable sélectionné l'enregistrement à supprimer

Un message de confirmation apparaît car l'opération est définitive :



- En cliquant sur le bouton «OK», la marchandise est supprimée
- **Suppression d'un conteneur :**
 - Cliquer sur le bouton « supprimer conteneur» situé dans la barre de boutons à droite de l'écran en ayant au préalable sélectionné l'enregistrement à supprimer
 - Le conteneur ainsi supprimé est à réaffecter à un redevable
 - **Édition mensuelle pour le conteneur :**

Il est possible à tout moment d'imprimer la DSM mensuelle en cliquant sur le bouton «Edition mensuelle» situé à coté de la date statistique en haut de l'écran. Celle-ci est en mode « projet » tant qu'elle n'est pas validée.

- **Exporter le récapitulatif pour le conteneur :**

Il est possible à tout moment d'exporter au format XLS la liste des conteneurs de la DSM mensuelle en cliquant sur le bouton «Exporter le récapitulatif» situé à coté de la date statistique en haut de l'écran.

- **Validation mensuelle pour le conteneur :**

La validation mensuelle de la DSM se fait au moyen du bouton validation mensuelle. Le bouton est grisé une fois l'opération effectuée et les modifications ne sont plus permises pour les escales de la DSM. La DSM mensuelle obtient le statut « OK DECLARANT ».

- **Édition DSM vrac :**

Il est possible à tout moment d'imprimer la DSM en cliquant sur le bouton «Edition DSM» situé dans la barre de boutons en bas à droite de l'écran. Celle-ci est en mode « projet » tant qu'elle n'est pas validée.

- **Validation vrac :**

Si le redevable a accès à VIGIE (il est client VIGIE), il peut directement valider sa DSM au moyen du bouton validation. Le bouton est grisé une fois l'opération effectuée et les modifications ne sont plus permises pour la DSM. La DSM obtient le statut « OK DECLARANT ».

4. NOTA :

En cas de validation trop hâtive, le gestionnaire PAS peut débloquent la DSM. Le redevable doit se rapprocher du PAS pour cela. En modifiant une donnée de la DSM, les statuts sont supprimés.

➤ DSM en attente accusé réception :

Après validation du redevable, la DSM est affichée dans la liste des DSM en attente accusé réception Douanes :

| Année | N° Escale | Sens | N° ENI | Nom Bateau | Pavillon | Client VIGIE | Redevable | Client final | Moyen de paiement | Date poste à quai | Poste à quai | N° déclaration | N° déclaration mensuel | OK déclarant |
|-------|-----------|------|----------|------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|----------------|------------------------|---------------------|
| 2018 | | | | | | | DANSNL | | | | | | 20180002 | |
| 2018 | 6007 | S | 02318122 | IDEAAL | ALLEMAGNE | CARGILL | CARGILL | CLF5 | CPT | 13/10/2018 00:00 | STG-PAS_TCN | 1860070014 | | 25/10/2018 15:28:08 |
| 2018 | 6007 | E | 02318122 | IDEAAL | ALLEMAGNE | CARGILL | CARGILL | CLF5 | CPT | 13/10/2018 00:00 | STG-PAS_TCN | 1860070013 | | 25/10/2018 15:30:20 |

Cette liste se compose de 15 colonnes :

- Année : année de la DSM
- N° escale : référence VIGIE
- Sens : sens de l'opération si c'est une DSM unitaire
- N° ENI : n° du bateau si c'est une DSM unitaire
- Nom bateau : affiché si c'est une DSM unitaire
- Pavillon : pavillon du bateau si c'est une DSM unitaire
- Client VIGIE : nom de l'utilisateur client VIGIE à l'origine de la DSM
- Redevable : redevable de la DSM
- Client final : client final de la DSM si c'est une DSM unitaire
- Date de poste à quai : date de l'opération ou mois de la DSM si c'est une DSM mensuelle
- N° déclaration : si c'est une DSM unitaire
- N° déclaration mensuel : si c'est une DSM mensuelle
- OK déclarant : date du OK déclarant

En double-cliquant sur la ligne de la DSM, la page de la déclaration s'ouvre :

Etat

BUREAU DE STRASBOURG-ENTZHEIM
BUREAU DE DOUANES DE STRASBOURG-ENTZHEIM
Batiment Saint Exupéry CS 70186
F-67690 ENTZHEIM

PORT AUTONOME DE STRASBOURG
25 rue de la Nuée Bleue CS 80407
F - 67002 Strasbourg cedex

DSM - Droits sur Marchandises
Ufergeld Rechnung / Invoice

N° de déclaration : 1860070014

Poste de chargement : STG-PAS_TCN

Redevable / Zahlungspflichtiger :
Isabelle LUDWIG
11 rue de saint Malo
67025 STRASBOURG Cedex
FRANCE

N° TVA Intra : FR12345678910

Interlocuteur du redevable / Ansprechpartner des Zahlungspflichtigen :
Isabelle_Ludwig@cargill.com

| Date arrivée / départ | E/S | Bateau / ENI | Marchandise Origine / Dest. Marchandise | Client / Réf Client / N°TVA Intra | NST | Tonnage | Taux | Remise % | Tarif HT | TVA | Code TVA* / Réf Douane |
|-----------------------|-----|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----|---------|------|----------|----------|-----|------------------------|
| 13/10/2018 / | | IDEAAL | Agrumes frais ou congelés | BIERRE CARGILL | | | | | | | |

Elle peut être téléchargée au format PDF ou imprimée.

Lorsque le bureau de Douanes passe la DSM en statut « OK DOUANES », celle-ci bascule dans la liste des DSM en attente de paiement.

➤ DSM en attente de paiement :

Après validation du « OK DOUANES », la DSM est affichée dans la liste des DSM en attente de paiement :

| Année | N° Escale | Sens | N° ENI | Nom Bateau | Pavillon | Client VIGIE | Redevable | Client final | Moyen de paiement | Date poste à quai | Poste à quai | N° déclaration | N° déclaration mensuel | OK déclarant | OK douane | Validé redevable |
|-------|-----------|------|----------|------------|----------|--------------|-----------|--------------|-------------------|-------------------|-----------------------|----------------|------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 2018 | 6013 | E | 06002693 | CASABLANCA | BELGIQUE | METAL | METAL | BOLLORE | CRED | 22/10/2018 00:00 | BEI-ROQUETTE FRERES 2 | 1860130023 | | 25/10/2018 16:33:11 | 25/10/2018 16:33:11 | |
| 2018 | 6011 | E | 01822858 | BAMBI | FRANCE | METAL | METAL | METAL | CRED | 18/10/2018 00:00 | STG-SOPREMA | 1860110018 | | 24/10/2018 08:20:04 | 24/10/2018 08:20:04 | |
| 2018 | 6011 | S | 01822858 | BAMBI | FRANCE | METAL | METAL | METAL | CRED | 19/10/2018 00:00 | STG-SOPREMA | 1860110019 | | 24/10/2018 08:20:16 | 24/10/2018 08:20:16 | |
| 2018 | 6012 | S | 05700780 | AGGSTEIN | AUTRICHE | METAL | METAL | CLF5 | CRED | 11/10/2018 00:00 | LAU-COMPTOIR AGRICOLE | 1860120022 | | 24/10/2018 15:44:09 | 24/10/2018 15:44:09 | |
| 2018 | 6012 | E | 05700780 | AGGSTEIN | AUTRICHE | METAL | METAL | CLF1 | CRED | 11/10/2018 00:00 | LAU-COMPTOIR AGRICOLE | 1860120021 | | 24/10/2018 15:40:02 | 24/10/2018 15:40:02 | |

Cette liste se compose de 17 colonnes :

- Année : année de la DSM
- N° escale : référence VIGIE
- Sens : sens de l'opération si c'est une DSM unitaire
- N° ENI : n° du bateau si c'est une DSM unitaire
- Nom bateau : affiché si c'est une DSM unitaire
- Pavillon : pavillon du bateau si c'est une DSM unitaire
- Client VIGIE : nom de l'utilisateur client VIGIE à l'origine de la DSM
- Redevable : redevable de la DSM
- Client final : client final de la DSM si c'est une DSM unitaire
- Date de poste à quai : date de l'opération ou mois de la DSM si c'est une DSM mensuelle
- N° déclaration : si c'est une DSM unitaire
- N° déclaration mensuel : si c'est une DSM mensuelle
- OK déclarant : date du OK déclarant
- OK douane : date du ok douane
- Valide redevable : date du statut « valide redevable » pour les DSM mensuelle vrac

En double-cliquant sur la ligne de la DSM, la page de la déclaration s'ouvre :

BUREAU DE STRASBOURG-ENTZHEIM
BUREAU DE DOUANES DE STRASBOURG-ENTZHEIM
Batiment Saint Euxupéry CS 70186
F-67690 ENTZHEIM

PORT AUTONOME DE STRASBOURG
25 rue de la Nuée Bleue CS 80407
F - 67002 Strasbourg cedex

Redevable / Zahlungspflichtiger :
Isabelle LUDWIG
11 rue de saint Malo
67025 STRASBOURG Cedex
FRANCE

N° de déclaration : 1860070014

N° TVA Intra : FR12345678910

Poste de chargement : STG-PAS_TCN

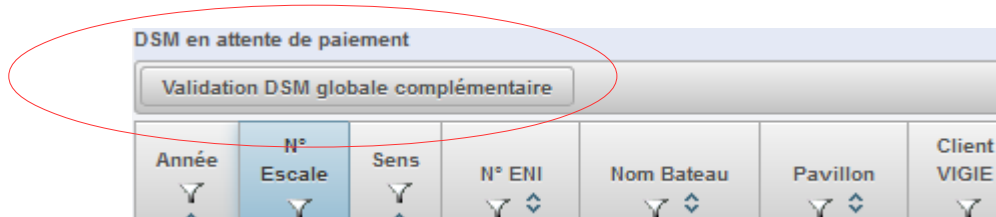
Interlocuteur du redevable / Ansprechpartner des Zahlungspflichtigen :
Isabelle_Ludwig@cargill.com

| Date arrivée / départ | E/S | Bateau / ENI | Marchandise Origine / Dest. Marchandise | Client / Réf Client / N°TVA Intra | NST | Tonnage | Taux | Remise % | Tarif HT | TVA | Code TVA* / Réf Douane |
|-----------------------|-----|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----|---------|------|----------|----------|-----|------------------------|
| 13/10/2018 / | | INEAA | Agrumes frais ou congelés | BEI-ROQUETTE | | | | | | | |

Elle peut être téléchargée au format PDF ou imprimée.

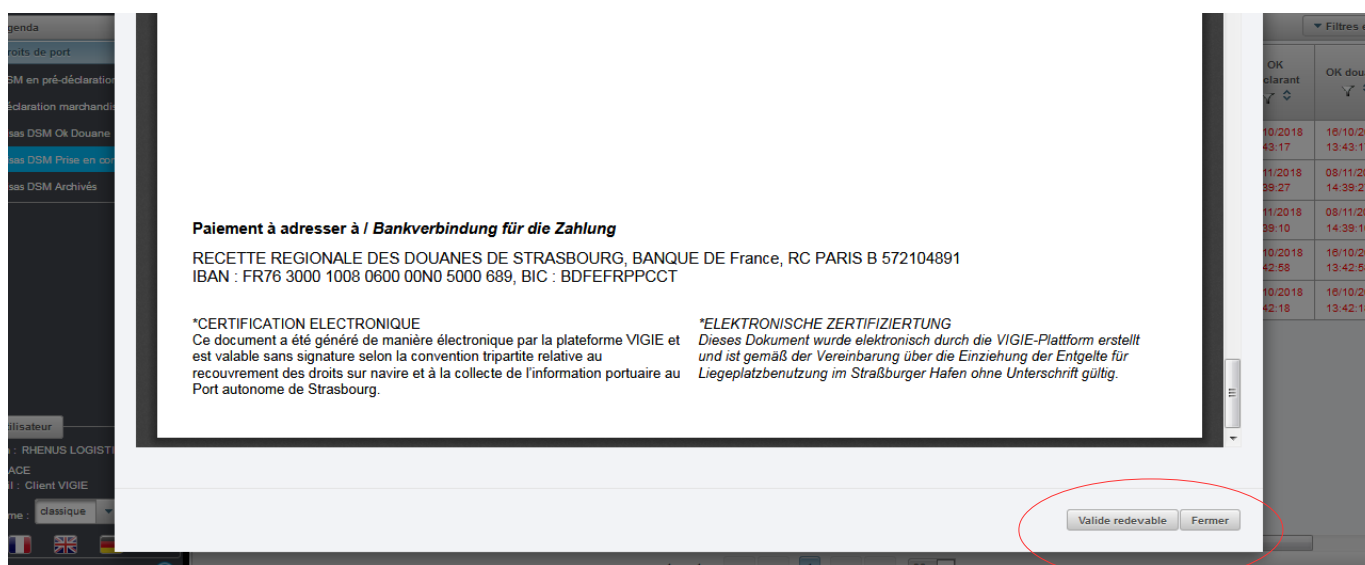
Tant que la DSM mensuelle n'est pas validée, les lignes des différentes DSM du mois sont de couleur rouge.

Le bouton « Validation DSM globale complémentaire » en haut de la liste permet au redevable de visualiser la DSM mensuelle.



Le mois affiché est le mois le plus ancien par rapport à la date du jour. Par défaut, c'est le mois en cours.

La DSM mensuelle s'affiche en cliquant sur le bouton « Validation DSM globale complémentaire » :



Le document PDF est en mode « projet ». Il permet de vérifier les éléments sur le mois donné.

Pour valider la déclaration mensuelle, il faut cliquer sur le bouton « valide redevable » situé en bas du document PDF.

Une fois l'opération réalisée, les lignes concernées des DSM unitaires se regroupe en une seule ligne de DSM mensuelle de couleur verte :

| Année | N° Croisiere | Sens | N° Navire | Nom Navire | Pavillon | Client VIGIE | Redevable | Client final | Moyen de paiement | Date poste à quai | Poste à quai | N° déclaration | N° déclaration mensuel | OK déclarant | OK douane | Val redev |
|-------|--------------|------|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|----------------|------------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| 2018 | 6041 | E | 06105289 | FREEDOM | BELGIQUE | RHENUS | RHENUS | RHENUS | ABCD | 04/11/2018 00:00 | DAL_02 | 1860410335 | | 08/11/2018 14:39:27 | 08/11/2018 14:39:27 | |
| 2018 | 6028 | E | 02332840 | JULIA | ALLEMAGNE | RHENUS | RHENUS | CLF2 | ABCD | 14/10/2018 00:00 | MAR_02 | 1860280138 | 20180004 | 16/10/2018 13:43:17 | 16/10/2018 13:43:17 | 08/11/16:20 |
| 2018 | 6040 | S | 06001787 | BLACK PEARL | BELGIQUE | RHENUS | RHENUS | RHENUS | ABCD | 02/11/2018 00:00 | DAL_01 | 1860400334 | | 08/11/2018 14:39:10 | 08/11/2018 14:39:10 | |

Un numéro de déclaration mensuel a été attribué.

Le bureau de la Recette Régionale des Douanes va alors traiter les déclarations mensuelles. La DSM mensuelle basculera dans la liste des DSM archivées. Toutes les DSM archivées sont consultables.

➤ DSM archivées :

Après validation du « OK COMPTABLE » par le bureau de la Recette Régionale, la DSM est affichée dans la liste des DSM archivées :

| Année | N° Escale | Sens | N° ENI | Nom Bateau | Pavillon | Client VIGIE | Redevable | Client final | Moyen de paiement | Date poste à quai | Poste à quai | N° déclaration | N° déclaration mensuel | OK déclarant | OK douane | Valide redevable | Ok Comptable | Remboursement |
|-------|-----------|------|--------|------------|----------|--------------|-----------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|----------------|------------------------|--------------|-----------|------------------------|------------------------|---------------|
| 2018 | | | | | | | DOW | | | | | | 20180001 | | | 23/10/2018 15:50:32 | 07/11/2018 10:58:01 | |

Cette liste se compose de 19 colonnes :

- Année : année de la DSM
- N° escale : référence VIGIE
- Sens : sens de l'opération si c'est une DSM unitaire
- N° ENI : n° du bateau si c'est une DSM unitaire
- Nom bateau : affiché si c'est une DSM unitaire
- Pavillon : pavillon du bateau si c'est une DSM unitaire
- Client VIGIE : nom de l'utilisateur client VIGIE à l'origine de la DSM
- Redevable : redevable de la DSM
- Client final : client final de la DSM si c'est une DSM unitaire
- Date de poste à quai : date de l'opération ou mois de la DSM si c'est une DSM mensuelle
- N° déclaration : si c'est une DSM unitaire
- N° déclaration mensuel : si c'est une DSM mensuelle
- OK déclarant : date du OK déclarant
- OK douane : date du ok douane
- Valide redevable : date du statut « valide redevable » pour les DSM mensuelle vrac
- OK comptable : date du ok comptable
- Remboursement : date de l'ajout par le Port de Strasbourg d'éléments de remboursement

En double-cliquant sur la ligne de la DSM, la page de la déclaration s'ouvre :

Etat

BUREAU DE STRASBOURG-ENTZHEIM
BUREAU DE DOUANES DE STRASBOURG-ENTZHEIM
Batiment Saint Exupéry CS 70186
F-67690 ENTZHEIM

PORT AUTONOME DE STRASBOURG
25 rue de la Nuée Bleue CS 80407
F - 67002 Strasbourg cedex

DSM - Droits sur Marchandises
Ufergeld Rechnung / Invoice

N° de déclaration : 1860070014

Poste de chargement : STG-PAS_TCN

Redevable / Zahlungspflichtiger :
Isabelle LUDWIG
11 rue de saint Malo
67025 STRASBOURG Cedex
FRANCE

N° TVA Intra : FR12345678910

Interlocuteur du redevable / Ansprechpartner des Zahlungspflichtigen :
Isabelle_Ludwig@cargill.com

| Date arrivée / départ | E/S | Bateau / ENI | Marchandise Origine / Dest. Marchandise | Client / Réf Client / N°TVA Intra | NST | Tonnage | Taux | Remise % | Tarif HT | TVA | Code TVA* / Réf Douane |
|-----------------------|-----|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----|---------|------|----------|----------|-----|------------------------|
| 23/10/2018 | | INEAM | Agrumes frais ou congelés | BUREAU CADRE | | | | | | | |

Elle peut être téléchargée au format PDF ou imprimée.

➤ DSM trop perçus :

Pour créer une DSM de trop perçus, il faut d'abord la sélectionner dans la liste des DSM archivées :

Visas DSM archivés

Remboursement

| Année | N° Croisière | Sens | N° Navire | Nom Navire | Pavillon | Client VIGIE | Redevable | Client final | Moyen de paiement | Date poste à quai | Poste à quai | N° déclaration | N° déclaration mensuel | OK déclarant | OK douane | Valide redevab |
|-------|--------------|------|-----------|------------|----------|--------------|-----------|--------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 2018 | 6012 | S | 07001318 | AARGAU | SUISSE | PASDSM | RED3 | CLF2 | ABCD | 29/08/2018 00:00 | LAU01 | 1860120002 | | 11/09/2018 10:41:31 | 11/09/2018 10:41:31 | |
| 2018 | 6014 | S | 18223122 | BEETHOVEN | FRANCE | CARGILL | CV1 | CARGILL | ACQN | 08/09/2018 00:00 | QUAI ZONE PAS | 1860140001 | | 04/09/2018 16:57:31 | 11/09/2018 10:27:21 | |
| 2018 | | | | | | | CARGILL | | | | | | 20180003 | | | 24/10/20 11:59:23 |

Le bouton « remboursement » devient actif si la DSM n'a pas déjà fait l'objet d'une DSM rectificative. En cliquant sur le bouton, la page de trop perçus s'ouvre :

Etes-vous certain de vouloir déclarer un trop-perçu sur cette déclaration ? Attention cette action est définitive.

N° déclaration : 1860140001 Date statistique : 2018 / 9

| N° Escale | Sens | Navire | Accostage / appareillage | Poste à quai | Rang | Numero de conteneur | Pays | Port | Code NST | Conditionnement | Tonnage | Nombre d'unités |
|-----------|------|-----------|--------------------------|---------------|------|---------------------|--------|-----------|----------------------------|------------------------|---------|-----------------|
| 6014 | S | BEETHOVEN | 08/09/2018 | QUAI ZONE PAS | 1 | | BRESIL | ANTWERPEN | 08.12.11 - Sables naturels | AUTRES SOLIDES EN VRAC | 3000.0 | 0 |

1 sur 1

| Informations marchandises | | | | Calcul de la redevance | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|--------------|---------|------------------------|-------|---------------|---------|
| Pays d'origine / destination : | BR - BRESIL | Taux : | 0.301 € | Remise : | 0.0 | Code HT : | 3 |
| N° Conteneur : | | Montant HT : | 903.0 € | Montant TVA : | 0.0 € | Montant TTC : | 903.0 € |
| Code NST : | 08.12.11 - Sables naturels | | | | | | |
| Conditionnement : | 29 - AUTRES SOLIDES EN VRAC | | | | | | |
| Tonnage : | 3000.0 | | | | | | |
| Nombre d'unités : | 0 | | | | | | |

Enregistrer Fermer

En modifiant les données puis en enregistrant, une ligne de la DSM s'est ajoutée dans la liste DSM trop perçus :

Trop perçus DSM

| Année | N°Escale | N°Navire | Nom Navire | Pavillon | Consignataire | Date poste à quai | N°Déclaration | N° Déclaration mensuel | OK déclarant | Date Redevable | OK Douane | Prise en compte | Remboursemen |
|-------|----------|----------|------------|----------|---------------|-------------------|---------------|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 2018 | | | | | | | | 20180001 | | 12/09/2018 13:36:48 | | 12/09/2018 13:45:07 | 12/09/2018 13:51:55 |
| 2018 | 6014 | 18223122 | BEETHOVEN | FRANCE | CARGILL | 08/09/2018 00:00 | 1860140001 | | 04/09/2018 16:57:31 | 11/09/2018 10:27:21 | 11/09/2018 11:58:53 | 11/11/2018 18:32:15 | |

Cette liste se compose de 14 colonnes :

- Année : année de la DSM
- N° escale : référence VIGIE
- N° ENI : n° du bateau si c'est une DSM unitaire
- Nom bateau : affiché si c'est une DSM unitaire
- Pavillon : pavillon du bateau si c'est une DSM unitaire
- Client VIGIE : nom de l'utilisateur client VIGIE à l'origine de la DSM
- Date de poste à quai : date de l'opération ou mois de la DSM si c'est une DSM mensuelle
- N° déclaration : si c'est une DSM unitaire

- N° déclaration mensuel : si c'est une DSM mensuelle
- OK déclarant : date du OK déclarant
- Date Valide redevable : date du statut « valide redevable » pour les DSM mensuelle vrac
- OK douane : date du ok douane
- OK comptable : date du ok comptable
- Remboursement : date de l'ajout par le Port de Strasbourg d'éléments de remboursement

En double-cliquant sur la ligne de déclaration, la DSM annulée s'affiche en PDF ainsi que la DSM rectificative.

➤ Tarifs :

- A partir du menu : **TARIFS / TARIFS DES MARCHANDISES**, accès à la mise à jour des tarifs.

Dans le menu « tarifs », il y a la possibilité de saisir des tarifs de marchandises, de droits sur navires, de passagers, de déchets et de stationnement.

Principes généraux :

- Pour créer une ligne de tarif, on clique sur le bouton «ajouter». Une ligne vide s'affiche en haut de liste.
- Pour modifier une ligne de tarif, on double-clique sur la ligne que l'on veut modifier.
- Pour supprimer une ligne de tarif, on clique sur le bouton « supprimer », en ayant au préalable, sélectionné la ligne que l'on veut supprimer.
- Pour valider toute action, on clique sur le bouton «enregistrer».
- Pour rechercher une ligne de tarif, on utilise les filtres sur les colonnes.
- Pour imprimer une grille de tarif, on clique sur le bouton « impression ».
- Pour dupliquer une ligne de tarif, on clique sur le bouton «dupliquer», en ayant au préalable, sélectionné la ligne que l'on veut dupliquer.
- Pour dupliquer une année de tarif, on clique sur le bouton «dupliquer tarifs».

Tarifs de marchandises :

une ligne de tarif se différencie par le code NST des marchandises, le sens (débarquement/embarquement) et le poste à quai ou conditionnement.

- Dans la colonne « code NST», on inscrit le code de la marchandise.
- Dans la colonne « unité », on inscrit « T » pour tonnes ou « U » pour unités.
- Dans la colonne « prix unitaire », on inscrit le prix unitaire du tarif.
- Dans la colonne « libellé », on inscrit l'intitulé de la marchandise.
- Dans la colonne « date d'application », on inscrit la date à partir de laquelle va s'appliquer le tarif.
- Si le tarif est différent en entrée et en sortie, on crée une première ligne de tarif pour le code NST concerné en inscrivant « E » (entrée) dans la colonne Sens. Puis on crée une seconde ligne de tarif pour le type fiscal concerné en inscrivant « S » (sortie) dans la colonne Sens.
- Si le tarif est identique pour une famille de code NST ayant la même racine, on crée une ligne de tarif en inscrivant « 01% » dans la colonne code NST.

- Codification du code NST :

Le tarif est identique pour toutes les céréales: **01%**

Où

01 est la racine du code NST

% indique que le tarif s'applique à tous les codes commençant par « 01 »

Le tarif est identique pour toutes les graines protéagineuses: **165%**

Où

165 est la racine du code NST

% indique que le tarif s'applique à tous les codes commençant par « 165 »

| Tarifs des marchandises | | | | | | | | | |
|-------------------------|------|--------------|-------------------------------------|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--|
| Code NST | Sens | Poste à quai | Conditionnement | Unité | Prix unitaire | Libellé | Année | Date application | |
| 01% | | | Autres marchandises solides en vrac | T | 0.481 | Cereales | 2016 | 01/01/2016 | |
| 02% | | ENORD | Autres marchandises solides en vrac | T | 1.032 | Pommes de terre | 2016 | 01/01/2016 | |
| 03% | | | | T | 1.032 | Legumes frais | 2016 | 01/01/2016 | |
| 04% | | | | T | 0.721 | Matieres textiles et dechets | 2016 | 01/01/2016 | |
| 0551% | | | | T | 0.506 | Bois en grumme | 2016 | 01/01/2016 | |
| 056% | E | | | T | 0.694 | Bois soies | 2016 | 01/01/2016 | |
| 0580 | S | | | T | 0.694 | Bois et lieges | 2016 | 01/01/2016 | |
| 06% | | | | T | 1.048 | Betterave à sucre | 2016 | 01/01/2016 | |
| 09% | | | | T | 0.684 | Autres matieres animales ou vegetales | 2016 | 01/01/2016 | |
| 0990 | | | | T | 0.294 | Maeri | 2016 | 01/01/2016 | |
| 11% | | | | T | 0.684 | Sucres | 2016 | 01/01/2016 | |
| 12% | | | | T | 1.111 | Boissons | 2016 | 01/01/2016 | |
| 13% | | | | T | 1.65 | Stimulants et epicerie | 2016 | 01/01/2016 | |
| 14% | | | | T | 0.928 | DENREES ALIMENTAIRES PERISSABLES OU SEMI PERRISSABLES COPNSERVEES | 2016 | 01/01/2016 | |
| 16% | | | | T | 1.072 | DENREESALIMENTAIRES NON PERISSABLE ET HOUBLON | 2016 | 01/01/2016 | |
| 165% | | | | T | 0.25 | Graines proteagineuses | 2016 | 01/01/2016 | |
| 17% | | | | T | 0.481 | Nouritures animaux Y COMPRIS MANIOC | 2016 | 01/01/2016 | |
| 171% | | | | T | 0.716 | PAILLE FOIN FOURRAGE | 2016 | 01/01/2016 | |
| 173% | | | | T | 0.481 | COQUES DE SOJA | 2016 | 01/01/2016 | |
| 182% | | EWI | | T | 0.711 | Huiles | 2016 | 01/01/2016 | |
| 182% | | EWI | | T | 0.718 | Huiles | 2016 | 01/01/2016 | |
| 2% | | | | T | 0.659 | COMBUSTIBLE MINERAIUX SOLIDES | 2016 | 01/01/2016 | |
| 31% | | QRHS | Produits petroliers | T | 0.583 | PETROLE BRUT | 2016 | 01/01/2016 | |
| 32% | | | | T | 0.667 | DERIVES ENERGETIQUES | 2016 | 01/01/2016 | |
| 33% | | QRSG | | T | 0.733 | HYDROCARBURES ENERGETIQUES GAZEUX LIQUEFIES | 2016 | 01/01/2016 | |
| 34% | | | | T | 0.733 | DERIVES NON ENERGETIQUES | 2016 | 01/01/2016 | |
| 4% | | | | T | 0.428 | MINERAI POUR LA METALLURGIE ET FERRAILLES POUR LA REFONTE | 2016 | 01/01/2016 | |
| 5% | | | | T | 0.685 | PRODUITS METALLURGIQUES | 2016 | 01/01/2016 | |
| 61% | | | | T | 0.294 | SABLES GRAVIERS ARGILES SCORIES | 2016 | 01/01/2016 | |
| 62% | | | | T | 0.683 | SELS PYRITES | 2016 | 01/01/2016 | |

➤ États :

Etat de suivi des prises en compte :

- Un calendrier permet de choisir la date du mois permettant d'alimenter l'état
- L'état demandé s'ouvre au format PDF, XLS ou CSV.

TABLEAU DE SUIVI DES DÉCLARATIONS PRISES EN COMPTE

PORT AUTONOME DE STRASBOURG

Pour le mois 11/2018

| Montant HT | Date OK Comptable | Montants TVA | Montants TTC | Code taxe | Redevable |
|------------|-------------------|--------------|--------------|-----------|----------------------------------------|
| 331.10 | 07/11/2018 | 0.00 | 331.10 | 3 | DOW EUROPE GMBH - USINE DE LAUTERBOURG |

- Description de l'état mensuel :

Lignes de déclarations :

Montant HT : montant HT des redevances par déclaration

Date : date du « OK Comptable »

Montant TVA : montant TVA des redevances par déclaration

Montant TTC : montant TTC des redevances par déclaration

Code taxe : code TVA

Redevable : nom de la société responsable de la déclaration.