



MODULE FLUVIAL

N o t e s

S o m m a i r e

| | | |
|----------------|---|----------------------|
| PAGE 1 | Accès à l'application | Login |
| PAGE 2 | Profil Gestionnaire PAS | Détail des Rubriques |
| PAGE 3 | Menu Administration pour Gestionnaire PAS | Description |
| PAGE 6 | Menu Fluvial pour Gestionnaire PAS | Description |
| PAGE 10 | Profil Compagnie | Détail des Rubriques |
| PAGE 11 | Menu Fluvial pour Compagnie | Description |

Login : Saisie du Nom et du Mot de passe

Page : Login

VIGIE
SYSTÈME D'INFORMATION
PORTUAIRE

Bienvenue sur VIGIEsip

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

SE CONNECTER EFFACER

[Mot de passe oublié?](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Languages:

[French](#) [English](#) [Spanish](#)

□ NOTA:

Les paramètres de connexion sont fournis par l'administrateur. Pour demander un nouveau mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié ». Un email vous sera envoyé pour se faire.

□ NOTA:

L'accès au module « Droits de port » se fait par le lien de menu « Droits de port ».

Menu profil Gestionnaire PAS: Détail des Rubriques

Administration

- Utilisateurs
- Codifications

Droits de port

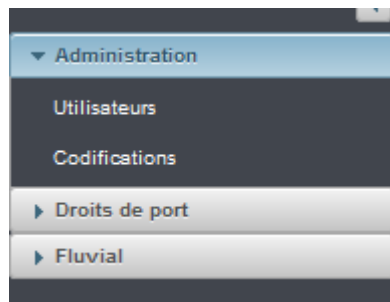
- Déclaration navire
- Visas DN En attente OK PAS
- Visas DN En attente OK Douanes
- Visas DN En attente OK Comptable
- Visas DN Archivés
- Visas DN rejetés
- DN Trop perçus
- Tarifs
- Factures mensuelles

Fluvial

- Bateaux
- Planning croisières
- Liste des réservations

Accès au menu Administration

Page : Menu VIGIEsip



✓ Utilisateurs :

Permet de créer des comptes d'accès à l'application, et de visualiser la liste des utilisateurs :

Liste des utilisateurs

*

Veuillez saisir les premières lettres de l'utilisateur que vous recherchez ou tapez * pour afficher tous les utilisateurs

34 occurrences trouvées

Utilisateurs archivés

| Nom | Profil |
|------------|------------------------|
| ADMIN | ADMINISTRATEUR |
| AQCROISI | AGENTS FLUVIAUX |
| AQUICRUISE | GESTIONNAIRES FLUVIAUX |
| BREISACHER | AGENTS FLUVIAUX |
| CALANDA | AGENTS FLUVIAUX |
| CARGILL | MANUTENTIONNAIRES |
| CLASSICA | AGENTS FLUVIAUX |
| CROISI1 | AGENTS FLUVIAUX |
| CROISI2 | AGENTS FLUVIAUX |
| CROISIEURO | AGENTS FLUVIAUX |
| CRUISELINE | AGENTS FLUVIAUX |
| DRHENUS | MANUTENTIONNAIRES |
| DUTCH | AGENTS FLUVIAUX |

Pour créer un nouvel utilisateur, il faut cliquer sur le bouton « ajouter » en haut à gauche de la liste pour ouvrir sa fiche.

La fiche est composée de 2 parties :

1) Première partie :

Information acteur/utilisateur :

Utilisateur actif :

Entreprise :

Archivage :

Nom (court) de l'utilisateur : *

Nom complet de l'utilisateur : *

Email : *

Numéro de tél :

Numéro de fax :

Nom du contact :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Code crédit :

Nom Signataire :

Qualité Signataire :

N° TVA intracommunautaire :

Catégorie(s) : CONSIGNATION_AUTRE MANUTENTION_AUTRE

- Utilisateur actif : si la case est cochée, l'utilisateur pourra se connecter à l'application ;
- Entreprise : si la case est cochée, l'utilisateur est considéré comme une entreprise et d'autres utilisateurs pourront y être rattachés (commandants de bateaux par exemple).
- Archivage : si la case est cochée, l'utilisateur ne pourra plus se connecter à l'application ;
- Nom court (login utilisateur) et nom complet sont obligatoires ;
- Email est obligatoire ;
- Numéro de téléphone, fax, nom du contact, adresse, code postal, ville, code crédit, nom signataire, qualité signataire et n° TVA ne sont pas obligatoires.

2) Deuxième partie :

- Liste des entreprises : si on coche des cases, l'utilisateur sera rattaché à ces entreprises ;
- Profil (obligatoire) : permet d'associer l'utilisateur à un niveau de droits. Liste des profils actuellement identifiés :

- ADMINISTRATEUR : a tous les droits sur l'application
- ARMATEURS : dédiés aux compagnies de bateaux à passagers et à leurs capitaines
- GESTIONNAIRES DSM : dédié au PAS pour contrôler les DSM
- GESTIONNAIRES FLUVIAUX : dédié au PAS pour gérer le planning des bateaux à passagers et les DN
- CLIENTS VIGIE: dédiés aux opérateurs de terminaux sur le PAS
- DOUANES : dédié au bureau de Douanes en charge des DN
- DOUANES RECETTE REGIONALE : dédié au bureau de la recette régionale des Douanes

➤ **Pour valider un nouvel utilisateur :**

Il faut cliquer sur le bouton « valider ». Il faut au préalable que ce compte utilisateur ai un email renseigné valide pour un fonctionnement en production car un email est envoyé à l'utilisateur afin de l'informer de la procédure à suivre pour mettre à jour son mot de passe dès que son compte est validé. Il faut que l'utilisateur veille bien à ce que cet email ne soit pas identifié comme indésirable dans sa messagerie. Les comptes utilisateurs validés depuis 24h mais dont le mot de passe n'aura pas été changé seront archivés passé ce délai.

✓ **Codifications :**

Permet de mettre à jour des listes de références :

➤ Liste des pontons :

| Choix de la table : Liste des pontons Filtrer : | | | | | | | | | |
|---|--------------|--------------------------|--------------------------|-------------|----------------|------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Enregistrer Ajouter une ligne | | | | | | | | | |
| Libelle | Libelle long | Interne Externe | Archivage | Identifiant | Type de voyage | Code | Ordre de visualisation | Nombre de place maximum | Présence compteur d'eau |
| P1 | P1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | Croisière | P1 | 1 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| P2 | P2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 | Croisière | P2 | 2 | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P3 | P3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 | Croisière | P3 | 3 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| P4 | P4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 | Croisière | P4 | 4 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| P5 | P5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5 | Croisière | P5 | 5 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

- Libellé : nom du ponton
- Libellé long : nom du ponton détaillé
- Interne/externe : non concerné au PAS
- Archivage : permet de ne plus l'utiliser
- Identifiant : code de saisie

- Type de voyage : choisir « Croisière »
- Code : code du ponton affiché dans les listes de l'application
- Ordre de visualisation : ordre d'affichage dans le planning
- Nombre de places maximum : si un chiffre est saisi, un contrôle sera fait à la réservation pour vérifier si le nombre de place est respecté
- Présence d'un compteur d'eau : si la case est cochée, la confirmation de réservation concernant le ponton affichera les champs de saisie de consommation d'eau
- Zone : permet d'affecter un ponton à une région du planning. Il faut gérer les régions au préalable dans la liste des régions (codification)
- Gestionnaire ponton : non concerné au PAS
- Longueur max admise : longueur en cm. Le ponton ne sera pas proposé lors de la réservation si la longueur du bateau dépasse celle qui est saisie. S'il n'y a pas de longueur maximum saisie, il n'y a pas de restriction de taille sur le ponton.

➤ Liste de correspondance armateurs/bateaux :

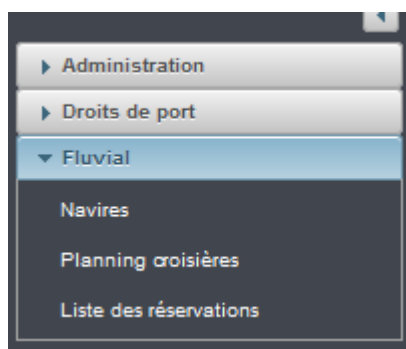
| Choix de la table : Correspondance Armateurs / Bateaux | | | | |
|--|------------------|------------------|---------------------|----|
| Armateur | Libellé Armateur | Bateau | Numéro de croisière | ID |
| CroisiEurope | CroisiEurope | GERARD SCHMITTER | | 6 |
| SANS COMPAGNIE | SANS COMPAGNIE | SCENIC CRYSTAL | | 7 |
| SANS COMPAGNIE | SANS COMPAGNIE | SCENIC JADE | | 8 |
| SANS COMPAGNIE | SANS COMPAGNIE | SCENIC JASPER | | 9 |

Cette liste permet de vérifier les associations entre armateurs et bateaux.

- Armateur : compagnie rattachée au bateau. La liste permet de modifier la compagnie.
- Libellé armateur : même notion que ci-dessus
- Bateau : nom du bateau
- Numéro de croisière : non concerné au PAS
- ID : non concerné au PAS

Accès au menu Fluvial

Page : Menu VIGIEsip



✓ Navires :

Permet de créer des bateaux, et de visualiser la liste des bateaux :

Rechercher un navire

Numéro ENI :

Nom actuel : Ancien nom : Call Sign : Numéro MMSI :

| Numéro ENI | Nom actuel | Longueur | Largeur | TE été | Type de navire | Pavillon | Année de construction |
|------------|-------------------|----------|---------|--------|--------------------|-----------|-----------------------|
| 4809350 | AMADEUS BRILLIANT | 110.0 | 11.4 | 1.3 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |

• Recherche :

- Par numéro ENI : saisir le numéro ou une partie du numéro puis taper sur la touche « ENTREE » du clavier
- Par nom actuel : saisir le nom ou une partie du nom puis taper sur la touche « ENTREE » du clavier
- Recherche complète : saisir un chiffre dans le champ n° ENI puis taper sur la touche « ENTREE » du clavier et ensuite supprimer le chiffre pour lancer la recherche complète

Rechercher un navire

Numéro ENI :

Nom actuel : Ancien nom : Call Sign : Numéro MMSI :

| Numéro ENI | Nom actuel | Longueur | Largeur | TE été | Type de navire | Pavillon | Année de construction |
|------------|-------------------|----------|---------|--------|--------------------|-----------|-----------------------|
| 2332082 | AMABELLA | 135.0 | 11.45 | 1.6 | BATEAU A PASSAGERS | SUISSE | |
| 2329809 | AMACELLO | 110.0 | 11.45 | 1.7 | BATEAU A PASSAGERS | SUISSE | |
| 2329183 | AMADANTE | 110.0 | 11.45 | 1.6 | BATEAU A PASSAGERS | SUISSE | |
| 8848003 | AMADEUS | 110.0 | 11.4 | 1.5 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |
| 4809350 | AMADEUS BRILLIANT | 110.0 | 11.4 | 1.3 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |
| 481620 | AMADEUS CLASSIC | 110.0 | 11.4 | 1.4 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |
| 2326715 | AMADEUS DIAMOND | 110.0 | 11.4 | 1.5 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |
| 4809350 | AMADEUS ELEGANT | 110.0 | 11.4 | 1.6 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |
| 4804710 | AMADEUS PRINCESS | 110.0 | 11.4 | 1.3 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |
| 8848002 | AMADEUS RHAPSODY | 110.0 | 11.4 | 1.5 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |
| 4803670 | AMADEUS ROYAL | 110.0 | 11.4 | 1.5 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |
| 2335475 | AMADEUS SILVER | 135.0 | 11.4 | 1.6 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |
| 2339369 | AMADEUS SILVER II | 135.0 | 11.4 | 1.6 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |
| 4802330 | AMADEUS SYMPHONY | 110.0 | 11.4 | 1.5 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |
| 2331267 | AMADOLCE | 110.0 | 11.45 | 1.7 | BATEAU A PASSAGERS | SUISSE | |
| 7002053 | AMAKRISTINA | 135.0 | 11.45 | 1.7 | BATEAU A PASSAGERS | SUISSE | |
| 2331266 | AMALYRA | 110.0 | 11.45 | 1.5 | BATEAU A PASSAGERS | SUISSE | |
| 7001958 | AMAPRIMA | 135.0 | 11.45 | 1.7 | BATEAU A PASSAGERS | SUISSE | |
| 7001981 | AMASONATA | 135.0 | 11.45 | 1.7 | BATEAU A PASSAGERS | SUISSE | |
| 7002031 | AMASTELLA | 135.0 | 11.45 | 1.7 | BATEAU A PASSAGERS | SUISSE | |
| 2332460 | AVALON PANORAMA | 135.0 | 11.45 | 1.6 | BATEAU A PASSAGERS | ALLEMAGNE | |

• Fiche bateau :

Un clic sur le nom du bateau permet d'accéder à sa fiche :

| Informations générales | | | |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
| Nom du bateau : * | ALINA | | |
| N° ENI : * | 07001934 | Type de bateau : * | BATEAU A PASSAGERS |
| Pavillon : * | SUISSE | | |
| Téléphone bateau: | 31631953753 | | |
| Email bateau: | captain.alina@scylla.ch | | |
| Armateur : | RSR SCHIFFFAHRT AG | | |
| Numéro tiers : | 104595 | | |
| Archivage | <input type="checkbox"/> | | |
| Raison sociale facturation : * | RSR Schifffahrt AG | | |
| Adresse facturation : | Bachweid 20 CH - 6340 BAAR | | |
| Adresse destination (email) : | info@scylla.ch | | |
| Anciens noms : | <input type="text"/> | | |
| Date de dernière escale : | <input type="text"/> | | |

| Dimensions principales | |
|------------------------|----------------------|
| Longueur hors tout : * | 135.0 |
| Largeur hors tout : * | 11.45 |
| Tirant d'eau : * | 1.6 |
| Capacité équipage : | <input type="text"/> |
| Capacité passagers : | 220 |

Supprimer Incidents Imprimer Enregistrer Annuler

Toutes les données sont modifiables. Il suffit de cliquer dans les encadrés pour modifier une donnée. La liste « armateur » permet de rattacher un bateau à une compagnie, identifiée comme utilisateur (menu Administration).

- **Nouveau bateau :**

Pour créer un nouveau bateau, il faut cliquer sur le bouton «créer bateau» en haut à gauche de la liste de recherche.

Les champs sur fond bleuté sont obligatoires (on l'adaptera si besoin).

- Nom du bateau (obligatoire)
- N° ENI (obligatoire)
- Type de bateau (obligatoire)
- Pavillon (obligatoire)
- Téléphone bateau
- Email bateau
- Numéro tiers
- Armateur (obligatoire)
- Adresse facturation armateur
- Raison sociale facturation
- Adresse destination (email)
- Anciens nom
- Archivage
- Date dernière escale
- longueur
- largeur
- tirant d'eau
- capacité équipage
- capacité passagers

✓ Planning croisières :

Prévisions des croisières

Date : 29/01/18 Aujourd'hui Zone : BASSIN DU COMMERCE Imprimer

| Ponton | lundi 29/01/18 | mardi 30/01/18 | mercredi 31/01/18 | jeudi 01/02/18 | vendredi 02/02/18 | samedi 03/02/18 | dimanche 04/02/18 | lundi 05/02/18 |
|--------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| P1 | | | | | | | | |
| P2 | SCENIC J | SCENIC OPAL | | | | | | |
| P3 | | | | | | | | |
| P4 | | | | | | | | |

Le planning croisières affiche les occupations de ponton à la date du jour pour les 7 jours suivant la date du jour. Le calendrier permet de choisir une autre date. Les boutons de style « flèche » aux extrémités du planning permettent de faire avancer ou reculer le planning d'une journée. Une liste « zone » permet de basculer entre les zones (ci celles-ci sont définies : codification zones puis pontons colonne « zone »).

✓ Liste des réservations :

Recherche de croisières

Ajouter Filtres et tri

| Numéro de croisière | Navire | Année | Mois | Compagnie | Début croisière | Fin croisière | Ponton d'arrivée | Visa |
|---------------------|---------------|-------|------|----------------|------------------|------------------|------------------|------|
| 2 | SCENIC JEWEL | 2018 | 1 | SANS COMPAGNIE | 16/01/2018 16:00 | 17/01/2018 08:00 | P1 | ✓ |
| 3 | SCENIC JASPER | 2018 | 1 | SANS COMPAGNIE | 17/01/2018 10:30 | 17/01/2018 12:00 | P1 | ! |
| 1 | SCENIC JASPER | 2018 | 1 | SANS COMPAGNIE | 29/01/2018 10:00 | 29/01/2018 18:00 | P2 | ! |
| 4 | SCENIC OPAL | 2018 | 1 | SANS COMPAGNIE | 30/01/2018 10:00 | 31/01/2018 08:00 | P2 | ! |

La liste des réservations permet d'afficher les réservations en cours ou passées. Par défaut, la liste est filtrée sur l'année en cours.

• **Nouvelle réservation :**

Pour créer une nouvelle réservation, il faut cliquer sur le bouton «ajouter» en haut à gauche de la liste. Cela ouvre une fiche de réservation :

Détail de la croisière

Nom : * ENI :

Longueur : Largeur : Tirant d'eau : Tirant d'air :

Compagnie :

Date arrivée : * Ponton : *

Date départ : *

Observations :

En tant que gestionnaire PAS, vous pouvez choisir tous les navires de la liste « nom ». Ce choix permet de remplir automatiquement les informations : ENI, longueur, largeur, tirant d'eau, tirant d'air, compagnie. Le nom du bateau peut être recherché par son nom, une partie de son nom, son n° ENI ou une partie de son n° ENI. L'association bateau/compagnie se fait dans la fiche du bateau (menu bateaux). La compagnie ne pourra choisir que les bateaux lui appartenant.

Pour enregistrer la réservation, il faut renseigner :

- la date d'arrivée et l'heure
- la date de départ et l'heure
- le ponton
- observations (non obligatoire)

Le bouton « enregistrer » permet d'enregistrer la saisie.

- **Validation/modification réservation :**

En tant que gestionnaire PAS, vous pouvez valider ou modifier toutes les réservations. Pour modifier ou valider, il faut cliquer sur le nom d'un bateau de la liste des réservations.

Si la date de début d'escale n'est pas passée, la réservation est modifiable :

| Détail de la croisière | | | |
|-----------------------------|---|---|---------------------------------|
| Nom : * SCENIC OPAL | ENI : 2335984 | Tirant d'eau : 1.7 | Tirant d'air : |
| Longueur : 135.0 | Largeur : 11.0 | | |
| Compagnie : SANS COMPAGNIE | Numéro croisière : 4 | Dernière modification le : 29/01/2018 15:42 | |
| Date arrivée : * | <input type="text" value="30/01/2018 10:00"/> | Ponton : * | <input type="text" value="P2"/> |
| Date départ : * | <input type="text" value="31/01/2018 08:00"/> | | |
| Observations : | <input type="text"/> | | |
| Observations gestionnaire : | <input type="text"/> | | |

Tous les champs encadrés sont modifiables. La réservation est annulable au moyen du bouton « supprimer ».

Si la date de début d'escale est passée, la réservation peut être validée :

| Détail de la croisière | | | |
|--|---|---|---------------------------------|
| Nom : * SCENIC JASPER | ENI : 2335907 | Tirant d'eau : 1.7 | Tirant d'air : |
| Longueur : 135.0 | Largeur : 11.0 | | |
| Compagnie : SANS COMPAGNIE | Numéro croisière : 3 | Dernière modification le : 17/01/2018 10:41 | |
| Date arrivée : * | <input type="text" value="17/01/2018 10:30"/> | Ponton : * | <input type="text" value="P1"/> |
| Date départ : * | <input type="text" value="17/01/2018 12:00"/> | | |
| Date d'arrivée réelle : * | <input type="text"/> | Date de départ réelle : * | <input type="text"/> |
| Type de prestation : * | <input type="text" value="ESCALE FLUVIALE"/> | | |
| <input type="button" value="Informations prestation"/> | | | |
| Nb passagers embarqués : * | <input type="text"/> | Nb passagers débarqués : * | <input type="text"/> |
| Nb passagers en transit : * | <input type="text"/> | | |
| Nb équipage à l'arrivée : * | <input type="text"/> | Nb équipage au départ : * | <input type="text"/> |
| Provenance : * | <input type="text"/> | Destination : * | <input type="text"/> |
| Ecluse franchie à l'arrivée : | <input type="text"/> | Ecluse franchie au départ : | <input type="text"/> |
| Quantité déchets : | <input type="text"/> | | |
| Observations : | Débarquement vélos | | |
| Observations gestionnaire : | <input type="text"/> | | |

Les dates d'arrivée/départ réelles sont à renseigner ainsi que le type de prestation qui est par défaut « escale fluviale ». Il y a possibilité de choisir « excursion » ou « hôtel ».

Les champs permettant de comptabiliser le nombre de passagers et de membres d'équipage s'affichent en fonction du type de prestation, ainsi que la provenance, destination, la quantité déchets et le relevé du compteur d'eau (si paramétré au niveau du ponton).

Le bouton « enregistrer » enregistre la saisie, le bouton « valider » valide la déclaration et ne permet plus de modifier les données. La réservation apparaît alors avec un indicateur vert dans la liste des réservations.

Menu profil Compagnie: Détail des Rubriques

Droits de port

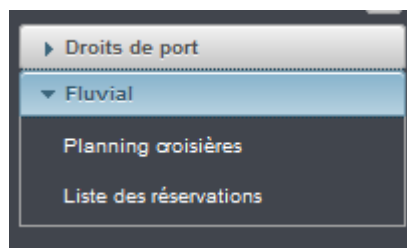
- Déclaration navire
- Visas DN En attente OK PAS
- Visas DN En attente OK Douanes
- Visas DN En attente OK Comptable
- Visas DN Archivés
- Visas DN rejetés
- Visas DN trop perçus
- Factures mensuelles

Fluvial

- Prévisions croisières
- Programme croisières

Accès au menu Fluvial

Page : Menu VIGIEsip



✓ Planning croisières :

Prévisions des croisières

Date : 29/01/18 Aujourd'hui Zone : BASSIN DU COMMERCE Imprimer

| Ponton | lundi 29/01/18 | mardi 30/01/18 | mercredi 31/01/18 | jeudi 01/02/18 | vendredi 02/02/18 | samedi 03/02/18 | dimanche 04/02/18 | lundi 05/02/18 |
|--------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| P1 | | | | | | | | |
| P2 | SCENIC JEWEL | SCENIC OPAL | | | | | | |
| P3 | | | | | | | | |
| P4 | | | | | | | | |

Le planning croisières affiche les occupations de ponton à la date du jour pour les 7 jours suivant la date du jour. Le calendrier permet de choisir une autre date. Les boutons de style « flèche » aux extrémités du planning permettent de faire avancer ou reculer le planning d'une journée. Une liste « zone » permet de basculer de la zone des 110m à la zone des 135m.

✓ Liste des réservations :

Recherche de croisières

Ajouter

| Numéro de croisière | Navire | Année | Mois | Compagnie | Début croisière | Fin croisière | Ponton d'arrivée | Visa |
|---------------------|---------------|-------|------|----------------|------------------|------------------|------------------|------|
| 2 | SCENIC JEWEL | 2018 | 1 | SANS COMPAGNIE | 16/01/2018 16:00 | 17/01/2018 08:00 | P1 | ✓ |
| 3 | SCENIC JASPER | 2018 | 1 | SANS COMPAGNIE | 17/01/2018 10:30 | 17/01/2018 12:00 | P1 | ! |
| 1 | SCENIC JASPER | 2018 | 1 | SANS COMPAGNIE | 29/01/2018 10:00 | 29/01/2018 18:00 | P2 | ! |
| 4 | SCENIC OPAL | 2018 | 1 | SANS COMPAGNIE | 30/01/2018 10:00 | 31/01/2018 08:00 | P2 | ! |

La liste des réservations permet d'afficher les réservations en cours ou passées. Par défaut, la liste est filtrée sur l'année en cours.

• **Nouvelle réservation :**

Pour créer une nouvelle réservation, il faut cliquer sur le bouton «ajouter» en haut à gauche de la liste. Cela ouvre une fiche de réservation :

Détail de la croisière

Nom : * [dropdown] ENI :
Longueur : Largeur : Tirant d'eau : Tirant d'air :

Compagnie :

Date arrivée : * [calendar] [calendar] Ponton : * [dropdown]
Date départ : * [calendar] [calendar]

Observations :
[text area]

En tant que compagnie, vous pouvez choisir les bateaux apparaissant dans la liste « nom », uniquement rattachés à cette compagnie. Ce choix permet de remplir automatiquement les informations : ENI, longueur, largeur, tirant d'eau, tirant d'air, compagnie. Le nom du bateau peut être recherché par son nom, une partie de son nom, son n° ENI ou une partie de son n° ENI.

Pour enregistrer la réservation, il faut renseigner :

- la date d'arrivée et l'heure
- la date de départ et l'heure
- le ponton
- observations (non obligatoire)

Le bouton « enregistrer » permet d'enregistrer la saisie.

• Validation/modification réservation :

En tant que compagnie, vous ne pouvez valider ou modifier que les réservations appartenant à votre compagnie.

Pour modifier ou valider, il faut cliquer sur le nom d'un bateau de la liste des réservations.

Si la date de début d'escale n'est pas passée, la réservation est modifiable :

| Détail de la croisière | | | |
|-----------------------------|---|---|---------------------------------|
| Nom : * SCENIC OPAL | ENI : 2335984 | | |
| Longueur : 135.0 | Largeur : 11.0 | Tirant d'eau : 1.7 | Tirant d'air : |
| Compagnie : SANS COMPAGNIE | Numéro croisière : 4 | Dernière modification le : 29/01/2018 15:42 | |
| Date arrivée : * | <input type="text" value="30/01/2018 10:00"/> | Ponton : * | <input type="text" value="P2"/> |
| Date départ : * | <input type="text" value="31/01/2018 08:00"/> | | |
| Observations : | <input type="text"/> | | |
| Observations gestionnaire : | <input type="text"/> | | |

Tous les champs encadrés sont modifiables. La réservation est annulable au moyen du bouton « supprimer ».

Si la date de début d'escale est passée, la réservation peut être validée :

| Détail de la croisière | | | |
|--|---|---|---------------------------------|
| Nom : * SCENIC JASPER | ENI : 2335907 | | |
| Longueur : 135.0 | Largeur : 11.0 | Tirant d'eau : 1.7 | Tirant d'air : |
| Compagnie : SANS COMPAGNIE | Numéro croisière : 3 | Dernière modification le : 17/01/2018 10:41 | |
| Date arrivée : * | <input type="text" value="17/01/2018 10:30"/> | Ponton : * | <input type="text" value="P1"/> |
| Date départ : * | <input type="text" value="17/01/2018 12:00"/> | | |
| Date d'arrivée réelle : * | <input type="text"/> | Date de départ réelle : * | <input type="text"/> |
| Type de prestation : * | <input type="text" value="ESCALE FLUVIALE"/> | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Informations prestation </div> | | | |
| Nb passagers embarqués : * | <input type="text"/> | Nb passagers débarqués : * | <input type="text"/> |
| Nb passagers en transit : * | <input type="text"/> | | |
| Nb équipage à l'arrivée : * | <input type="text"/> | Nb équipage au départ : * | <input type="text"/> |
| Provenance : * | <input type="text"/> | Destination : * | <input type="text"/> |
| Ecluse franchie à l'arrivée : | <input type="text"/> | | |
| Ecluse franchie au départ : | <input type="text"/> | | |
| Quantité déchets : | <input type="text"/> | | |
| Observations : | <input type="text" value="Débarquement vélos"/> | | |
| Observations gestionnaire : | <input type="text"/> | | |

Les dates d'arrivée/départ réelles sont à renseigner ainsi que le type de prestation qui est par défaut « escale fluviale ». Il y a possibilité de choisir « excursion » ou « hôtel ».

Les champs permettant de comptabiliser le nombre de passagers et de membres d'équipage s'affichent en fonction du type de prestation, ainsi que la provenance, destination, la quantité déchets et le relevé du compteur d'eau (si paramétré au niveau du ponton).

Le bouton « enregistrer » enregistre la saisie, le bouton « valider » valide la déclaration et ne permet plus de modifier les données. La réservation apparaît alors avec un indicateur vert dans la liste des réservations.

Accès au menu Droits de port

Page : Menu VIGIEsip



✓ Déclaration navire :

Les DN sont générées le 01 du mois pour les réservations validées le mois précédent.

Saisie des taxes (DN)

N° Croisiere : 0010 - AMADEUS SILVE Date statistiques : 2018 Année d'entrée :
 N° déclaration : 1800100001 Nom bateau : AMADEUS SILVER ENI : 2335475

Information escale
 Compagnie exploitante : BTV Leasing Deutschland GmbH

Dimensions navire
 Long. : 135.0 Larg. : 11.4 TE été. : 1.6

La liste numéro de croisière permet de rechercher une DN en fonction d'un bateau et d'un mois (choix du mois dans « date statistiques »).

Les croisières de la DN sont affichées par date :

Croisières associées à l'escale

| Numéro de croisière | Date d'arrivée | Date de départ | Provenance | Destination | Ponton | Type de prestation |
|---------------------|------------------|------------------|------------|-------------|--------|--------------------|
| 22 | 09/07/2018 12:00 | 11/07/2018 18:00 | AMONT | AMONT | P7 | EXCURSION |
| 34 | 12/07/2018 11:00 | 12/07/2018 19:00 | AMONT | AVAL | P7 | ESCALE FLUVIALE |
| 23 | 13/07/2018 20:03 | 14/07/2018 10:38 | AVAL | AMONT | P7 | HÔTEL |

1 sur 1

La ligne sélectionnée (un clic sur la ligne) permet d'afficher le détail des redevances :

| Informations Passagers | Redevance Accostage | Redevance Bateau-hotel | Consommation Eau |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| Taux passagers : 0.85 €/Pass | | | |
| <u>En transit</u> | | | |
| Nombre tran. : 60 | | | |
| Montant tran. : 51.0 € | Taux : 340.0 €/24h | Taux : 2.55 €/nuitée | Taux : 3.84 €/m3 |
| <u>Embarqués</u> | Durée (en heure) : 51 | Nombre de nuitées : 0 | Quantité (en m3) : 100.0 |
| Nombre emb. : 60 | Montant : 1020.0 € | Montant : 0.0 € | Montant : 384.0 € |
| Montant emb. : 51.0 € | TVA : 204.0 € | TVA : 0.0 € | TVA : 76.8 € |
| <u>Débarqués</u> | | | |
| Nombre deb. : 60 | | | |
| Montant deb. : 51.0 € | | | |
| TVA deb. : 10.2 € | | | |

Les données encadrées sont modifiables.

Le bloc « informations redevance » récapitule la totalité des redevances de la DN :

| Nombre Passagers | | Taxe Passagers | | Redevance Accostage | | Redevance Bateau-hotel | | Consommation Eau | |
|------------------|-----|-----------------|-------------|---------------------|----------|------------------------|--------|--------------------|----------|
| Capacité totale | | Montant tran. : | TVA tran. : | Durée (en heure) : | 73 | Nombre de nuitées : | 1 | Quantité (en m3) : | 146.06 |
| En transit | 210 | 178.5 € | 35.7 € | Montant : | 1500.0 € | Montant : | 2.55 € | m3 | |
| Embarqués | 62 | Montant emb. : | TVA emb. : | TVA : | 300.0 € | TVA : | 0.51 € | Montant : | 560.87 € |
| Débarqués | 63 | 52.7 € | 10.54 € | | | | | TVA : | 112.17 € |
| | | Montant deb. : | TVA deb. : | | | | | | |
| | | 53.55 € | 10.71 € | | | | | | |

Actions :

Historique Imprimer Validation Enregistrer Annuler

Bouton « enregistrer » : enregistre les modifications

Bouton « imprimer » : ouvre la DN en PDF

Bouton « validation » : pose le statut « ok déclarant », la DN n'est plus modifiable par le déclarants



Bouton « annuler » : annule les modifications

Bouton « historique » : ouvre la page de visualisation des actions de modification/validation/rejet sur la DN

Si la DN est validée, elle bascule dans le menu « Visas en attente ok PAS».

✓ Visas en attente ok PAS :

Toutes les listes de visas fonctionnent de la même manière :

- les  permettent de filtrer la liste par une ou des valeurs de la colonne
- les  permettent de trier la liste en fonction des valeurs de la colonne dans le sens croissant/alphabétique ou décroissant/alphabétique inversé
- filtres et tri : 2 options possibles :
- * choix des colonnes : permet à l'utilisateur de masquer des colonnes de la liste
- * suppression des filtres et des tris : enlève tous les filtres et tris positionnés sur la liste
- impression : permet d'éditer la liste au format CSV, PDF ou XLS

| Visas DN en attente OK PAS | | | | | | | |
|----------------------------|-----------|----------------|-----------|-----------|------------------|----------------|---------------------|
| Année | N° Navire | Nom Navire | Pavillon | Compagnie | Mois | N° déclaration | OK déclarant |
| 2018 | 2335475 | AMADEUS SILVER | ALLEMAGNE | | 01/01/0001 00:00 | 1800100001 | 30/08/2018 16:56:09 |

Un double-clic sur la ligne choisie permet d'ouvrir l'édition PDF de la DN :

Juillet 2018

N° de déclaration : 1800100001

Interlocuteur du redevable / Ansprechpartner des
Zahlungspflichtigen :
amadeus.silver@lufte-cruises.com

Nom du navire : AMADEUS SILVER N° ENI : 2335475

| Date arrivée | Date départ | Nbre embarqué | Nbre débarqué | Nbre en Transit | Nbre Total | Tarif | Total DN |
|--------------|-------------|---------------|---------------|-----------------|------------|---------|----------|
| 09/07/2018 | 11/07/2018 | 60 | 60 | 60 | 180 | 0.850 € | 153.00 € |
| 12/07/2018 | 12/07/2018 | 2 | 3 | 150 | 155 | 0.850 € | 131.75 € |
| 13/07/2018 | 14/07/2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.000 € | 0.00 € |

OK PAS Fermer

Pour le gestionnaire PAS, le bas de la page d'édition comporte le bouton « OK PAS ». En cliquant sur ce bouton, le gestionnaire PAS valide la DN et la transfère automatiquement aux Douanes (menu Visas en attente ok douanes).

Si la DN est à rejetée (annulation du ok déclarant), en sélectionnant la ligne de cette DN dans la liste « Visas en attente ok PAS », le bouton « rejet » est actif.

| Visas DN en attente OK PAS | | | |
|----------------------------|---------------|----------------|--------------|
| Rejet | | | |
| Année ▼ ◆ | N° Navire ▼ ◆ | Nom Navire ▼ ◆ | Pavillon ▼ ◆ |
| 2018 | 2335475 | AMADEUS SILVER | ALLEMAGNE |

Le rejet entraîne l'annulation du ok déclarant, la DN est à nouveau modifiable par le déclarant dans le menu « déclaration navire ».

Une copie de la DN rejetée est visible dans le menu « DN rejetés ».