



## MODULE FLUVIAL

# N o t e s

## S o m m a i r e

<b>PAGE 1</b>	Accès à l'application	Login
<b>PAGE 2</b>	Profil Gestionnaire PAS	Détail des Rubriques
<b>PAGE 3</b>	Menu Administration pour Gestionnaire PAS	Description
<b>PAGE 6</b>	Menu Fluvial pour Gestionnaire PAS	Description
<b>PAGE 10</b>	Profil Compagnie	Détail des Rubriques
<b>PAGE 11</b>	Menu Fluvial pour Compagnie	Description

# Login : Saisie du Nom et du Mot de passe

Page : Login

**VIGIE**  
SYSTÈME D'INFORMATION  
PORTUAIRE

**Bienvenue sur VIGIEsip**

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

**SE CONNECTER**    EFFACER

[Mot de passe oublié?](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

**Languages:**

[French](#)   [English](#)   [Spanish](#)

□ NOTA:

Les paramètres de connexion sont fournis par l'administrateur. Pour demander un nouveau mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié ». Un email vous sera envoyé pour se faire.

□ NOTA:

L'accès au module « Droits de port » se fait par le lien de menu « Droits de port ».

# Menu profil Gestionnaire PAS: Détail des Rubriques

## Administration

- Utilisateurs
- Codifications

## Droits de port

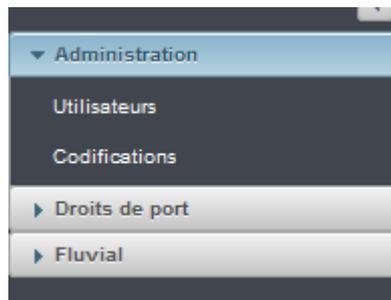
- Déclaration navire
- Visas DN En attente OK PAS
- Visas DN En attente OK Douanes
- Visas DN En attente OK Comptable
- Visas DN Archivés
- Visas DN rejetés
- DN Trop perçus
- Tarifs
- Factures mensuelles

## Fluvial

- Bateaux
- Planning croisières
- Liste des réservations

# Accès au menu Administration

Page : Menu VIGIEsip



## ✓ Utilisateurs :

Permet de créer des comptes d'accès à l'application, et de visualiser la liste des utilisateurs :

Liste des utilisateurs

Veuillez saisir les premières lettres de l'utilisateur que vous recherchez ou tapez \* pour afficher tous les utilisateurs

34 occurrences trouvées

Utilisateurs archivés

Nom	Profil
ADMIN	ADMINISTRATEUR
AQCROISI	AGENTS FLUVIAUX
AQUICRUISE	GESTIONNAIRES FLUVIAUX
BREISACHER	AGENTS FLUVIAUX
CALANDA	AGENTS FLUVIAUX
CARGILL	MANUTENTIONNAIRES
CLASSICA	AGENTS FLUVIAUX
CROISI1	AGENTS FLUVIAUX
CROISI2	AGENTS FLUVIAUX
CROISIEURO	AGENTS FLUVIAUX
CRUISELINE	AGENTS FLUVIAUX
DRHENUS	MANUTENTIONNAIRES
DUTCH	AGENTS FLUVIAUX

Pour créer un nouvel utilisateur, il faut cliquer sur le bouton « ajouter » en haut à gauche de la liste pour ouvrir sa fiche.

La fiche est composée de 2 parties :

### 1) Première partie :

Information acteur/utilisateur :

Utilisateur actif :

Entreprise :

Archivage :

Nom (court) de l'utilisateur : \*

Nom complet de l'utilisateur : \*

Email : \*

Numéro de tél :

Numéro de fax :

Nom du contact :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Code crédit :

Nom Signataire :

Qualité Signataire :

N° TVA intracommunautaire :

Catégorie(s) :  CONSIGNATION\_AUTRE  MANUTENTION\_AUTRE

- Utilisateur actif : si la case est cochée, l'utilisateur pourra se connecter à l'application ;
- Entreprise : si la case est cochée, l'utilisateur est considéré comme une entreprise et d'autres utilisateurs pourront y être rattachés (commandants de bateaux par exemple).
- Archivage : si la case est cochée, l'utilisateur ne pourra plus se connecter à l'application ;
- Nom court (login utilisateur) et nom complet sont obligatoires ;
- Email est obligatoire ;
- Numéro de téléphone, fax, nom du contact, adresse, code postal, ville, code crédit, nom signataire, qualité signataire et n° TVA ne sont pas obligatoires.

2) Deuxième partie :

- Liste des entreprises : si on coche des cases, l'utilisateur sera rattaché à ces entreprises ;
- Profil (obligatoire) : permet d'associer l'utilisateur à un niveau de droits. Liste des profils actuellement identifiés :

- ADMINISTRATEUR : a tous les droits sur l'application
- ARMATEURS : dédiés aux compagnies de bateaux à passagers et à leurs capitaines
- GESTIONNAIRES DSM : dédié au PAS pour contrôler les DSM
- GESTIONNAIRES FLUVIAUX : dédié au PAS pour gérer le planning des bateaux à passagers et les DN
- CLIENTS VIGIE: dédiés aux opérateurs de terminaux sur le PAS
- DOUANES : dédié au bureau de Douanes en charge des DN
- DOUANES RECETTE REGIONALE : dédié au bureau de la recette régionale des Douanes

➤ **Pour valider un nouvel utilisateur :**

Il faut cliquer sur le bouton « valider ». Il faut au préalable que ce compte utilisateur ai un email renseigné valide pour un fonctionnement en production car un email est envoyé à l'utilisateur afin de l'informer de la procédure à suivre pour mettre à jour son mot de passe dès que son compte est validé. Il faut que l'utilisateur veille bien à ce que cet email ne soit pas identifié comme indésirable dans sa messagerie. Les comptes utilisateurs validés depuis 24h mais dont le mot de passe n'aura pas été changé seront archivés passé ce délai.

✓ **Codifications :**

Permet de mettre à jour des listes de références :

➤ Liste des pontons :

Choix de la table : Liste des pontons    Filtrer : <input type="text"/>									
Enregistrer    Ajouter une ligne									
Libelle	Libelle long	Interne Externe	Archivage	Identifiant	Type de voyage	Code	Ordre de visualisation	Nombre de place maximum	Présence compteur d'eau
P1	P1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	Croisière	P1	1	2	<input type="checkbox"/>
P2	P2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Croisière	P2	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	P3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Croisière	P3	3	2	<input type="checkbox"/>
P4	P4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	Croisière	P4	4	2	<input type="checkbox"/>
P5	P5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	Croisière	P5	5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

- Libellé : nom du ponton
- Libellé long : nom du ponton détaillé
- Interne/externe : non concerné au PAS
- Archivage : permet de ne plus l'utiliser
- Identifiant : code de saisie

- Type de voyage : choisir « Croisière »
- Code : code du ponton affiché dans les listes de l'application
- Ordre de visualisation : ordre d'affichage dans le planning
- Nombre de places maximum : si un chiffre est saisi, un contrôle sera fait à la réservation pour vérifier si le nombre de place est respecté
- Présence d'un compteur d'eau : si la case est cochée, la confirmation de réservation concernant le ponton affichera les champs de saisie de consommation d'eau
- Zone : permet d'affecter un ponton à une région du planning. Il faut gérer les régions au préalable dans la liste des régions (codification)
- Gestionnaire ponton : non concerné au PAS
- Longueur max admise : longueur en cm. Le ponton ne sera pas proposé lors de la réservation si la longueur du bateau dépasse celle qui est saisie. S'il n'y a pas de longueur maximum saisie, il n'y a pas de restriction de taille sur le ponton.

➤ Liste de correspondance armateurs/bateaux :

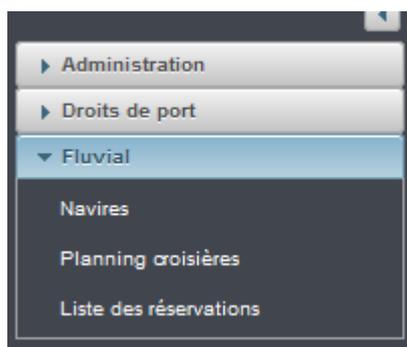
Choix de la table : Correspondance Armateurs / Bateaux				
Armateur	Libellé Armateur	Bateau	Numéro de croisière	ID
CroisiEurope	CroisiEurope	GERARD SCHMITTER		6
SANS COMPAGNIE	SANS COMPAGNIE	SCENIC CRYSTAL		7
SANS COMPAGNIE	SANS COMPAGNIE	SCENIC JADE		8
SANS COMPAGNIE	SANS COMPAGNIE	SCENIC JASPER		9

Cette liste permet de vérifier les associations entre armateurs et bateaux.

- Armateur : compagnie rattachée au bateau. La liste permet de modifier la compagnie.
- Libellé armateur : même notion que ci-dessus
- Bateau : nom du bateau
- Numéro de croisière : non concerné au PAS
- ID : non concerné au PAS

# Accès au menu Fluvial

Page : Menu VIGIEsip



## ✓ Navires :

Permet de créer des bateaux, et de visualiser la liste des bateaux :

Rechercher un navire

Numéro ENI :

Nom actuel :  Ancien nom :  Call Sign :  Numéro MMSI :

Numéro ENI	Nom actuel	Longueur	Largeur	TE été	Type de navire	Pavillon	Année de construction
4809350	AMADEUS BRILLIANT	110.0	11.4	1.3	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	

## • Recherche :

- Par numéro ENI : saisir le numéro ou une partie du numéro puis taper sur la touche « ENTREE » du clavier
- Par nom actuel : saisir le nom ou une partie du nom puis taper sur la touche « ENTREE » du clavier
- Recherche complète : saisir un chiffre dans le champ n° ENI puis taper sur la touche « ENTREE » du clavier et ensuite supprimer le chiffre pour lancer la recherche complète

Rechercher un navire

Numéro ENI :

Nom actuel :  Ancien nom :  Call Sign :  Numéro MMSI :

Numéro ENI	Nom actuel	Longueur	Largeur	TE été	Type de navire	Pavillon	Année de construction
2332082	AMABELLA	135.0	11.45	1.6	BATEAU A PASSAGERS	SUISSE	
2329809	AMACELLO	110.0	11.45	1.7	BATEAU A PASSAGERS	SUISSE	
2329183	AMADANTE	110.0	11.45	1.6	BATEAU A PASSAGERS	SUISSE	
8848003	AMADEUS	110.0	11.4	1.5	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	
4809350	AMADEUS BRILLIANT	110.0	11.4	1.3	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	
481620	AMADEUS CLASSIC	110.0	11.4	1.4	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	
2326715	AMADEUS DIAMOND	110.0	11.4	1.5	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	
4809350	AMADEUS ELEGANT	110.0	11.4	1.6	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	
4804710	AMADEUS PRINCESS	110.0	11.4	1.3	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	
8848002	AMADEUS RHAPSODY	110.0	11.4	1.5	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	
4803670	AMADEUS ROYAL	110.0	11.4	1.5	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	
2335475	AMADEUS SILVER	135.0	11.4	1.6	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	
2339369	AMADEUS SILVER II	135.0	11.4	1.6	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	
4802330	AMADEUS SYMPHONY	110.0	11.4	1.5	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	
2331267	AMADOLCE	110.0	11.45	1.7	BATEAU A PASSAGERS	SUISSE	
7002053	AMAKRISTINA	135.0	11.45	1.7	BATEAU A PASSAGERS	SUISSE	
2331266	AMALYRA	110.0	11.45	1.5	BATEAU A PASSAGERS	SUISSE	
7001958	AMAPRIMA	135.0	11.45	1.7	BATEAU A PASSAGERS	SUISSE	
7001981	AMASONATA	135.0	11.45	1.7	BATEAU A PASSAGERS	SUISSE	
7002031	AMASTELLA	135.0	11.45	1.7	BATEAU A PASSAGERS	SUISSE	
2332460	AVALON PANORAMA	135.0	11.45	1.6	BATEAU A PASSAGERS	ALLEMAGNE	

## • Fiche bateau :

Un clic sur le nom du bateau permet d'accéder à sa fiche :

Fiche bateau

▼ Informations générales

Nom du bateau : \* ALINA

N° ENI : \* 07001934

Pavillon : \* SUISSE

Téléphone bateau: 31631953753

Email bateau: captain.alina@scylla.ch

Armateur : RSR SCHIFFFAHRT AG

Numéro tiers : 104595

Archivage

Raison sociale facturation : \* RSR Schifffahrt AG

Adresse facturation : Bachweid 20 CH - 6340 BAAR

Adresse destination (email) : info@scylla.ch

Anciens noms :

Date de dernière escale :

▼ Dimensions principales

Longueur hors tout : \* 135.0

Largeur hors tout : \* 11.45

Tirant d'eau : \* 1.6

Capacité équipage :

Capacité passagers : 220

Supprimer Incidents Imprimer Enregistrer Annuler

Toutes les données sont modifiables. Il suffit de cliquer dans les encadrés pour modifier une donnée. La liste « armateur » permet de rattacher un bateau à une compagnie, identifiée comme utilisateur (menu Administration).

- **Nouveau bateau :**

Pour créer un nouveau bateau, il faut cliquer sur le bouton «créer bateau» en haut à gauche de la liste de recherche.

Les champs sur fond bleuté sont obligatoires (on l'adaptera si besoin).

- Nom du bateau (obligatoire)
- N° ENI (obligatoire)
- Type de bateau (obligatoire)
- Pavillon (obligatoire)
- Téléphone bateau
- Email bateau
- Numéro tiers
- Armateur (obligatoire)
- Adresse facturation armateur
- Raison sociale facturation
- Adresse destination (email)
- Anciens nom
- Archivage
- Date dernière escale
- longueur
- largeur
- tirant d'eau
- capacité équipage
- capacité passagers

## ✓ Planning croisières :

Prévisions des croisières

Date : 29/01/18 Aujourd'hui Zone : BASSIN DU COMMERCE Imprimer

Ponton	lundi 29/01/18	mardi 30/01/18	mercredi 31/01/18	jeudi 01/02/18	vendredi 02/02/18	samedi 03/02/18	dimanche 04/02/18	lundi 05/02/18
P1								
P2	SCENIC J	SCENIC OPAL						
P3								
P4								

Le planning croisières affiche les occupations de ponton à la date du jour pour les 7 jours suivant la date du jour. Le calendrier permet de choisir une autre date. Les boutons de style « flèche » aux extrémités du planning permettent de faire avancer ou reculer le planning d'une journée. Une liste « zone » permet de basculer entre les zones (ci celles-ci sont définies : codification zones puis pontons colonne « zone »).

## ✓ Liste des réservations :

Recherche de croisières

Ajouter Filtres et tri

Numéro de croisière	Navire	Année	Mois	Compagnie	Début croisière	Fin croisière	Ponton d'arrivée	Visa
2	SCENIC JEWEL	2018	1	SANS COMPAGNIE	16/01/2018 16:00	17/01/2018 08:00	P1	✓
3	SCENIC JASPER	2018	1	SANS COMPAGNIE	17/01/2018 10:30	17/01/2018 12:00	P1	!
1	SCENIC JASPER	2018	1	SANS COMPAGNIE	29/01/2018 10:00	29/01/2018 18:00	P2	!
4	SCENIC OPAL	2018	1	SANS COMPAGNIE	30/01/2018 10:00	31/01/2018 08:00	P2	!

La liste des réservations permet d'afficher les réservations en cours ou passées. Par défaut, la liste est filtrée sur l'année en cours.

### • **Nouvelle réservation :**

Pour créer une nouvelle réservation, il faut cliquer sur le bouton «ajouter» en haut à gauche de la liste. Cela ouvre une fiche de réservation :

Détail de la croisière

Nom : \*  ENI :

Longueur :  Largeur :  Tirant d'eau :  Tirant d'air :

Compagnie :

Date arrivée : \*   Ponton : \*

Date départ : \*

Observations :

En tant que gestionnaire PAS, vous pouvez choisir tous les navires de la liste « nom ». Ce choix permet de remplir automatiquement les informations : ENI, longueur, largeur, tirant d'eau, tirant d'air, compagnie. Le nom du bateau peut être recherché par son nom, une partie de son nom, son n° ENI ou une partie de son n° ENI. L'association bateau/compagnie se fait dans la fiche du bateau (menu bateaux). La compagnie ne pourra choisir que les bateaux lui appartenant.

Pour enregistrer la réservation, il faut renseigner :

- la date d'arrivée et l'heure
- la date de départ et l'heure
- le ponton
- observations (non obligatoire)

Le bouton « enregistrer » permet d'enregistrer la saisie.

- **Validation/modification réservation :**

En tant que gestionnaire PAS, vous pouvez valider ou modifier toutes les réservations. Pour modifier ou valider, il faut cliquer sur le nom d'un bateau de la liste des réservations.

Si la date de début d'escale n'est pas passée, la réservation est modifiable :

Détail de la croisière			
Nom : * SCENIC OPAL	ENI : 2335984	Tirant d'eau : 1.7	Tirant d'air :
Longueur : 135.0	Largeur : 11.0		
Compagnie : SANS COMPAGNIE	Numéro croisière : 4	Dernière modification le : 29/01/2018 15:42	
Date arrivée : * 30/01/2018 10:00	Ponton : * P2		
Date départ : * 31/01/2018 08:00			
Observations :			
Observations gestionnaire :			

Tous les champs encadrés sont modifiables. La réservation est annulable au moyen du bouton « supprimer ».

Si la date de début d'escale est passée, la réservation peut être validée :

Détail de la croisière			
Nom : * SCENIC JASPER	ENI : 2335907	Tirant d'eau : 1.7	Tirant d'air :
Longueur : 135.0	Largeur : 11.0		
Compagnie : SANS COMPAGNIE	Numéro croisière : 3	Dernière modification le : 17/01/2018 10:41	
Date arrivée : * 17/01/2018 10:30	Ponton : * P1		
Date départ : * 17/01/2018 12:00			
Date d'arrivée réelle : *	Date de départ réelle : *		
Type de prestation : * ESCALE FLUVIALE			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <b>Informations prestation</b> </div>			
Nb passagers embarqués : *	Nb passagers débarqués : *	Nb passagers en transit : *	
Nb équipage à l'arrivée : *	Nb équipage au départ : *		
Provenance : *	Destination : *		
Ecluse franchie à l'arrivée :	Ecluse franchie au départ :		
Quantité déchets :			
Observations : Débarquement vélos			
Observations gestionnaire :			

Les dates d'arrivée/départ réelles sont à renseigner ainsi que le type de prestation qui est par défaut « escale fluviale ». Il y a possibilité de choisir « excursion » ou « hôtel ».

Les champs permettant de comptabiliser le nombre de passagers et de membres d'équipage s'affichent en fonction du type de prestation, ainsi que la provenance, destination, la quantité déchets et le relevé du compteur d'eau (si paramétré au niveau du ponton).

Le bouton « enregistrer » enregistre la saisie, le bouton « valider » valide la déclaration et ne permet plus de modifier les données. La réservation apparaît alors avec un indicateur vert dans la liste des réservations.

## **Menu profil Compagnie: Détail des Rubriques**

### **Droits de port**

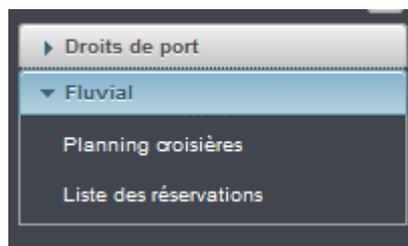
- Déclaration navire
- Visas DN En attente OK PAS
- Visas DN En attente OK Douanes
- Visas DN En attente OK Comptable
- Visas DN Archivés
- Visas DN rejetés
- Visas DN trop perçus
- Factures mensuelles

### **Fluvial**

- Prévisions croisières
- Programme croisières

# Accès au menu Fluvial

Page : Menu VIGIEsip



## ✓ Planning croisières :

Prévisions des croisières

Date : 29/01/18 Aujourd'hui Zone : BASSIN DU COMMERCE Imprimer

Ponton	lundi 29/01/18	mardi 30/01/18	mercredi 31/01/18	jeudi 01/02/18	vendredi 02/02/18	samedi 03/02/18	dimanche 04/02/18	lundi 05/02/18
P1								
P2	SCENIC JEWEL	SCENIC OPAL						
P3								
P4								

Le planning croisières affiche les occupations de ponton à la date du jour pour les 7 jours suivant la date du jour. Le calendrier permet de choisir une autre date. Les boutons de style « flèche » aux extrémités du planning permettent de faire avancer ou reculer le planning d'une journée. Une liste « zone » permet de basculer de la zone des 110m à la zone des 135m.

## ✓ Liste des réservations :

Recherche de croisières

Ajouter

Numéro de croisière	Navire	Année	Mois	Compagnie	Début croisière	Fin croisière	Ponton d'arrivée	Visa
2	SCENIC JEWEL	2018	1	SANS COMPAGNIE	16/01/2018 16:00	17/01/2018 08:00	P1	✓
3	SCENIC JASPER	2018	1	SANS COMPAGNIE	17/01/2018 10:30	17/01/2018 12:00	P1	!
1	SCENIC JASPER	2018	1	SANS COMPAGNIE	29/01/2018 10:00	29/01/2018 18:00	P2	!
4	SCENIC OPAL	2018	1	SANS COMPAGNIE	30/01/2018 10:00	31/01/2018 08:00	P2	!

La liste des réservations permet d'afficher les réservations en cours ou passées. Par défaut, la liste est filtrée sur l'année en cours.

### • **Nouvelle réservation :**

Pour créer une nouvelle réservation, il faut cliquer sur le bouton «ajouter» en haut à gauche de la liste. Cela ouvre une fiche de réservation :

Détail de la croisière

Nom : \* [dropdown] ENI :  
Longueur : Largeur : Tirant d'eau : Tirant d'air :

Compagnie :

Date arrivée : \* [calendar] [calendar] Ponton : \* [dropdown]  
Date départ : \* [calendar] [calendar]

Observations :  
[text area]

En tant que compagnie, vous pouvez choisir les bateaux apparaissant dans la liste « nom », uniquement rattachés à cette compagnie. Ce choix permet de remplir automatiquement les informations : ENI, longueur, largeur, tirant d'eau, tirant d'air, compagnie. Le nom du bateau peut être recherché par son nom, une partie de son nom, son n° ENI ou une partie de son n° ENI.

Pour enregistrer la réservation, il faut renseigner :

- la date d'arrivée et l'heure
- la date de départ et l'heure
- le ponton
- observations (non obligatoire)

Le bouton « enregistrer » permet d'enregistrer la saisie.

### • Validation/modification réservation :

En tant que compagnie, vous ne pouvez valider ou modifier que les réservations appartenant à votre compagnie.

Pour modifier ou valider, il faut cliquer sur le nom d'un bateau de la liste des réservations.

Si la date de début d'escale n'est pas passée, la réservation est modifiable :

Détail de la croisière			
Nom : * SCENIC OPAL	ENI : 2335984		
Longueur : 135.0	Largeur : 11.0	Tirant d'eau : 1.7	Tirant d'air :
Compagnie : SANS COMPAGNIE	Numéro croisière : 4	Dernière modification le : 29/01/2018 15:42	
Date arrivée : *	<input type="text" value="30/01/2018 10:00"/>	Ponton : *	<input type="text" value="P2"/>
Date départ : *	<input type="text" value="31/01/2018 08:00"/>		
Observations :	<input type="text"/>		
Observations gestionnaire :	<input type="text"/>		

Tous les champs encadrés sont modifiables. La réservation est annulable au moyen du bouton « supprimer ».

Si la date de début d'escale est passée, la réservation peut être validée :

Détail de la croisière			
Nom : * SCENIC JASPER	ENI : 2335907		
Longueur : 135.0	Largeur : 11.0	Tirant d'eau : 1.7	Tirant d'air :
Compagnie : SANS COMPAGNIE	Numéro croisière : 3	Dernière modification le : 17/01/2018 10:41	
Date arrivée : *	<input type="text" value="17/01/2018 10:30"/>	Ponton : *	<input type="text" value="P1"/>
Date départ : *	<input type="text" value="17/01/2018 12:00"/>		
Date d'arrivée réelle : *	<input type="text"/>	Date de départ réelle : *	<input type="text"/>
Type de prestation : *	<input type="text" value="ESCALE FLUVIALE"/>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <b>Informations prestation</b> </div>			
Nb passagers embarqués : *	<input type="text"/>	Nb passagers débarqués : *	<input type="text"/>
Nb passagers en transit : *	<input type="text"/>		
Nb équipage à l'arrivée : *	<input type="text"/>	Nb équipage au départ : *	<input type="text"/>
Provenance : *	<input type="text"/>	Destination : *	<input type="text"/>
Ecluse franchie à l'arrivée :	<input type="text"/>	Ecluse franchie au départ :	<input type="text"/>
Quantité déchets :	<input type="text"/>		
Observations :	<input type="text" value="Débarquement vélos"/>		
Observations gestionnaire :	<input type="text"/>		

Les dates d'arrivée/départ réelles sont à renseigner ainsi que le type de prestation qui est par défaut « escale fluviale ». Il y a possibilité de choisir « excursion » ou « hôtel ».

Les champs permettant de comptabiliser le nombre de passagers et de membres d'équipage s'affichent en fonction du type de prestation, ainsi que la provenance, destination, la quantité déchets et le relevé du compteur d'eau (si paramétré au niveau du ponton).

Le bouton « enregistrer » enregistre la saisie, le bouton « valider » valide la déclaration et ne permet plus de modifier les données. La réservation apparaît alors avec un indicateur vert dans la liste des réservations.

# Accès au menu Droits de port

Page : Menu VIGIEsip



✓ Déclaration navire :

Les DN sont générées le 01 du mois pour les réservations validées le mois précédent.

Saisie des taxes (DN)

N° Croisiere : 0010 - AMADEUS SILVE      Date statistiques : 2018      Année d'entrée :  
 N° déclaration : 1800100001      Nom bateau : AMADEUS SILVER      ENI : 2335475

Information escale  
 Compagnie exploitante : BTV Leasing Deutschland GmbH

Dimensions navire  
 Long. : 135.0      Larg. : 11.4      TE été. : 1.6

La liste numéro de croisière permet de rechercher une DN en fonction d'un bateau et d'un mois (choix du mois dans « date statistiques »).

Les croisières de la DN sont affichées par date :

Croisières associées à l'escale

Numéro de croisière	Date d'arrivée	Date de départ	Provenance	Destination	Ponton	Type de prestation
22	09/07/2018 12:00	11/07/2018 18:00	AMONT	AMONT	P7	EXCURSION
34	12/07/2018 11:00	12/07/2018 19:00	AMONT	AVAL	P7	ESCALE FLUVIALE
23	13/07/2018 20:03	14/07/2018 10:38	AVAL	AMONT	P7	HÔTEL

1 sur 1

La ligne sélectionnée (un clic sur la ligne) permet d'afficher le détail des redevances :

Informations Passagers	Redevance Accostage	Redevance Bateau-hotel	Consommation Eau
Taux passagers : 0.85 €/Pass			
<u>En transit</u>			
Nombre tran. : 60			
Montant tran. : 51.0 €	Taux : 340.0 €/24h	Taux : 2.55 €/nuitée	Taux : 3.84 €/m3
<u>Embarqués</u>	Durée (en heure) : 51	Nombre de nuitées : 0	Quantité (en m3) : 100.0
Nombre emb. : 60	Montant : 1020.0 €	Montant : 0.0 €	Montant : 384.0 €
Montant emb. : 51.0 €	TVA : 204.0 €	TVA : 0.0 €	TVA : 76.8 €
<u>Débarqués</u>			
Nombre deb. : 60			
Montant deb. : 51.0 €			
TVA deb. : 10.2 €			

Les données encadrées sont modifiables.

Le bloc « informations redevance » récapitule la totalité des redevances de la DN :

Nombre Passagers		Taxe Passagers		Redevance Accostage		Redevance Bateau-hotel		Consommation Eau	
Capacité totale		Montant tran. :	TVA tran. :	Durée (en heure) :	73	Nombre de nuitées :	1	Quantité (en m3) :	146.06
En transit	210	178.5 €	35.7 €	Montant :	1500.0 €	Montant :	2.55 €	m3	
Embarqués	62	Montant emb. :	TVA emb. :	TVA :	300.0 €	TVA :	0.51 €	Montant :	560.87 €
Débarqués	63	52.7 €	10.54 €					TVA :	112.17 €
		Montant deb. :	TVA deb. :						
		53.55 €	10.71 €						

### Actions :

Historique Imprimer Validation Enregistrer Annuler

Bouton « enregistrer » : enregistre les modifications

Bouton « imprimer » : ouvre la DN en PDF

Bouton « validation » : pose le statut « ok déclarant », la DN n'est plus modifiable par le déclarants

Bouton « annuler » : annule les modifications

Bouton « historique » : ouvre la page de visualisation des actions de modification/validation/rejet sur la DN

Si la DN est validée, elle bascule dans le menu « Visas en attente ok PAS ».

### ✓ Visas en attente ok PAS :

Toutes les listes de visas fonctionnent de la même manière :

- les  permettent de filtrer la liste par une ou des valeurs de la colonne
- les  permettent de trier la liste en fonction des valeurs de la colonne dans le sens croissant/alphabétique ou décroissant/alphabétique inversé
- filtres et tri : 2 options possibles :
- \* choix des colonnes : permet à l'utilisateur de masquer des colonnes de la liste
- \* suppression des filtres et des tris : enlève tous les filtres et tris positionnés sur la liste
- impression : permet d'éditer la liste au format CSV, PDF ou XLS

Visas DN en attente OK PAS							
Année	N° Navire	Nom Navire	Pavillon	Compagnie	Mois	N° déclaration	OK déclarant
2018	2335475	AMADEUS SILVER	ALLEMAGNE		01/01/0001 00:00	1800100001	30/08/2018 16:56:09

Un double-clic sur la ligne choisie permet d'ouvrir l'édition PDF de la DN :

Juillet 2018

N° de déclaration : 1800100001

Interlocuteur du redevable / Ansprechpartner des  
Zahlungspflichtigen :  
amadeus.silver@lufiter-cruises.com

Nom du navire : AMADEUS SILVER N° ENI : 2335475

Date arrivée	Date départ	Nbre embarqué	Nbre débarqué	Nbre en Transit	Nbre Total	Tarif	Total DN
09/07/2018	11/07/2018	60	60	60	180	0.850 €	153.00 €
12/07/2018	12/07/2018	2	3	150	155	0.850 €	131.75 €
13/07/2018	14/07/2018	0	0	0	0	0.000 €	0.00 €

OK PAS Fermer

Pour le gestionnaire PAS, le bas de la page d'édition comporte le bouton « OK PAS ». En cliquant sur ce bouton, le gestionnaire PAS valide la DN et la transfère automatiquement aux Douanes (menu Visas en attente ok douanes).

Si la DN est à rejetée (annulation du ok déclarant), en sélectionnant la ligne de cette DN dans la liste « Visas en attente ok PAS », le bouton « rejet » est actif.

Visas DN en attente OK PAS			
Rejet			
Année ▼ ◆	N° Navire ▼ ◆	Nom Navire ▼ ◆	Pavillon ▼ ◆
2018	2335475	AMADEUS SILVER	ALLEMAGNE

Le rejet entraîne l'annulation du ok déclarant, la DN est à nouveau modifiable par le déclarant dans le menu « déclaration navire ».

Une copie de la DN rejetée est visible dans le menu « DN rejetés ».